
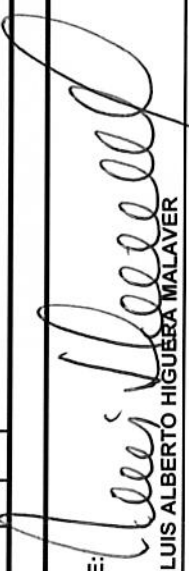


ENTIDAD PRODUCTORA : UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL
 OFICINA PRODUCTORA : EQUIPO DE TRABAJO PARA APOYO AL COMITÉ INTERNO DE ASIGNACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE PUNTAJE - VAC

| CÓDIGO DEPENDENCIA No. DE SERIE | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | RETEN. AÑOS | | ORIG | COPIA | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO |
|---------------------------------|--|------------------------------|-----------------|------|-------|-------------------|---|---|---|--|--|
| | | ARCHIVO GESTIÓN ¹ | ARCHIVO CENTRAL | | | C | E | M | S | | |
| ECP-398.49 | PRODUCTIVIDAD ACADÉMICA (PREMIOS, REVISTAS, LIBROS, SOFTWARE, PATENTES, TRADUCCIONES, OBRAS ARTÍSTICAS, VIDEOS CINEMATOGRAFICOS O FONOGRAFICOS, PRODUCCIÓN TÉCNICA) | 1 | | X | | | | X | | | UNA VEZ INGRESADA LA INFORMACIÓN SEMESTRALMENTE A LA BASE DE DATOS, EL ORIGINAL SERÁ REMITIDO A LA SERIE SPE-510.57 HISTORIAS LABORALES. PERMANECERÁN EN EL ECP LOS ANEXOS CONSIDERADOS DOCUMENTOS DE APOYO O FACILITATIVOS Y SE ELIMINARÁN ANUALMENTE DE ACUERDO A LO DISPUESTO). |
| ECP-398.49.2 | EVALUACIÓN EVALUACIÓN DESEMPEÑO DOCENTE (OCASIONALES Y CATEDRÁTICOS) COMUNICACIONES OFICIALES EVALUACIÓN DE LA PRODUCTIVIDAD COMUNICACIONES OFICIALES | 1 | | X | | | | X | | | LA INFORMACIÓN SE HALLA CONSOLIDADA EN LA HISTORIA ACADÉMICA DEL PROFESOR DE PLANTA POR LO TANTO SE PUEDE ELIMINAR |
| ECP-398.54. ECP-398.54.2 | HISTORIAS ACADÉMICAS HISTORIAS ACADÉMICAS DOCENTES DE PLANTA HOJA DE VIDA FORMATO DE SOLICITUD PUNTOS RESOLUCIONES COMUNICACIONES OFICIALES ESTUDIO ASIGNACIÓN DE PUNTOS CONCEPTO DE EVALUACIÓN DE LA PRODUCTIVIDAD ACADÉMICA | 5 | 30 | | | | | | X | | SON DOCUMENTOS QUE POR REFLEJAR EL QUEHACER DE LA INSTITUCIÓN DESARROLLAN VALORES SECUNDARIOS, POR LO TANTO UNA VEZ MICROFILMADOS SE PUEDEN ELIMINAR |

CONVENCIONES: C=CONSERVACIÓN; E=ELIMINACIÓN; M=MICROFILMACIÓN; S=SELECCIÓN

ELABORADO POR:  SANDRA DOLLY PALACIOS G.
 SECRETARÍA TÉCNICA COMITÉ DE ARCHIVO, ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y MICROFILMACIÓN DE DOCUMENTOS

FIRMA RESPONSABLE:  LUIS ALBERTO HIGUERA MALAVER
 VICERRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

FECHA APROBACIÓN: DÍA : 29 MES : JUN AÑO : 2016

¹ El tiempo de retención especificado en esta fase, comienza a contarse a partir del siguiente año de cierre del expediente, pérdida de vigencia del documento o expiración de sus valores primarios.

ENTIDAD PRODUCTORA : UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL
 OFICINA PRODUCTORA : EQUIPO DE TRABAJO PARA APOYO AL COMITÉ INTERNO DE ASIGNACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE PUNTAJE - VAC

| CÓDIGO DEPENDENCIA No. DE SERIE | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | RETEN. AÑOS | | ORIG | COPIA | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO | |
|---------------------------------|--|------------------------------|-----------------|------|-------|-------------------|---|---|---|--|---------------|--|
| | | ARCHIVO GESTIÓN ¹ | ARCHIVO CENTRAL | | | C | E | M | S | | | |
| ECP-398.107 | EVALUACIÓN DE LA PRODUCTIVIDAD EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE PLANES DE TRABAJO REMUNERACIÓN DOCENTE DE CATEDRA U OCASIONAL FORMATOS | 2 | | | X | | | X | | | | |
| ECP-398.111 | SELECCIÓN POR MÉRITOS COMUNICACIONES OFICIALES (REQUISITOS) LISTADO DE ELEGIBLES | 2 | | X | | | | X | | | | LA INFORMACIÓN SE HALLA CONSOLIDADA EN LA SERIE SPE-510.57 HISTORIAS LABORALES, POR LO TANTO SE PUEDE ELIMINAR |

CONVENCIONES: C=CONSERVACIÓN; E=ELIMINACIÓN; M=MICROFILMACIÓN; S=SELECCIÓN

ELABORADO POR:

FIRMA RESPONSABLE:


 SANDRA DOLLY PALACIOS G.
 SECRETARIA TÉCNICA COMITÉ DE ARCHIVO, ORGANIZACIÓN,
 CONSERVACIÓN Y MICROFILMACIÓN DE DOCUMENTOS


 LUIS ALBERTO HIGUERA MALAVER
 VICERRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

FECHA APROBACIÓN: DÍA : 29 MES : JUN AÑO : 2016

¹ El tiempo de retención especificado en esta fase, comienza a contarse a partir del siguiente año de cierre del expediente, pérdida de vigencia del documento o expiración de sus valores primarios.