 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>Ministerio de Educación</small>	PROCEDIMIENTO	
	CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PARA VINCULACIÓN DE PROFESORES DE PLANTA	
Código: PRO010DOC	Versión: 04	
Fecha de Aprobación: 16-06-2017	Página 1 de 16	

OBJETIVO

Definir la ruta para que la Universidad realice los concursos públicos de méritos para la vinculación de profesores de planta con base en la normatividad vigente.

NORMATIVIDAD

- Capítulo III Título III de la Ley 30 de 1992, que establece el régimen especial de las Universidades del Estado.
- Decreto 1279 de 2002 "Por el cual se establece el régimen salarial y prestacional de los docentes de las Universidades Estatales".
- Capítulo II del Acuerdo 038 de 2002, contiene disposiciones tendientes a la vinculación de los Profesores de Planta a la Universidad.

RESPONSABLE

Vicerrectoría Académica


APLICACIONES

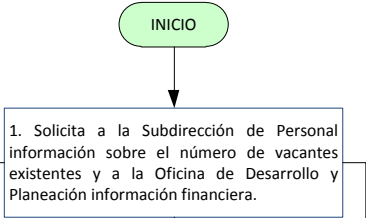
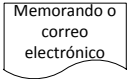
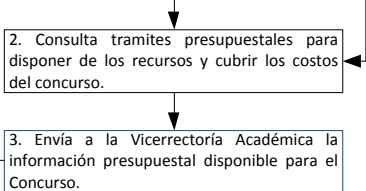
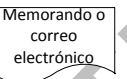
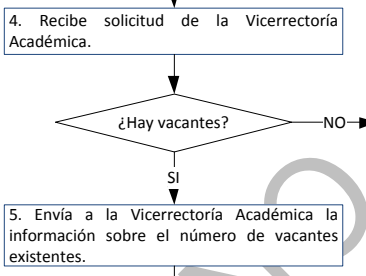
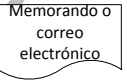
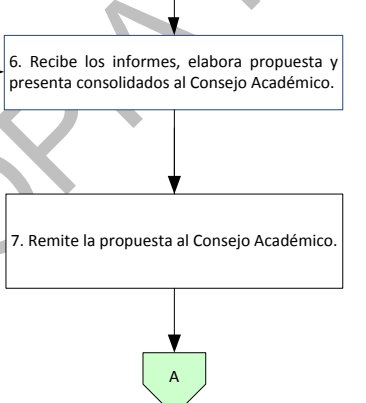

Aplicativo web concurso público de méritos


DEFINICIONES

N/A


DESCRIPCIÓN

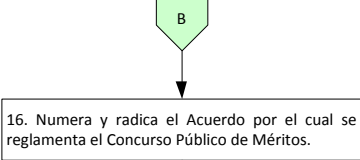
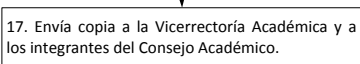

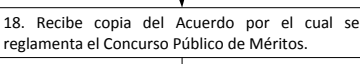
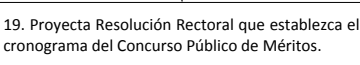
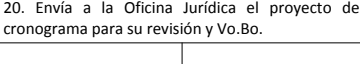
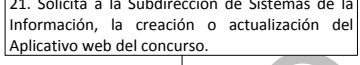



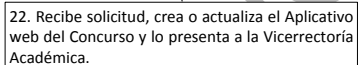

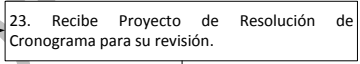
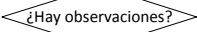
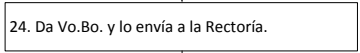


 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>Ministerio de Educación</small>	PROCEDIMIENTO	
	CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PARA VINCULACIÓN DE PROFESORES DE PLANTA	
Código: PRO010DOC	Versión: 04	
Fecha de Aprobación: 16-06-2017	Página 2 de 16	


CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS				
	TAREA	REGISTRO	TIEMPO ESTANDAR	OBSERVACIONES
VICERRECTORÍA ACADÉMICA			1 día	
OFICINA DE DESARROLLO Y PLANEACIÓN			8 días	La información presupuestal debe contener: 1. costos de publicación de la convocatoria. 2. Costos de jurados. 3. Proyección presupuestal para el pago de los futuros docentes.
SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL			5 días	
VICERRECTORÍA ACADÉMICA			15 días	Los Certificados de Disponibilidad Presupuestal se solicitan en la medida que se van necesitando, por tanto no supedita el inicio del concurso

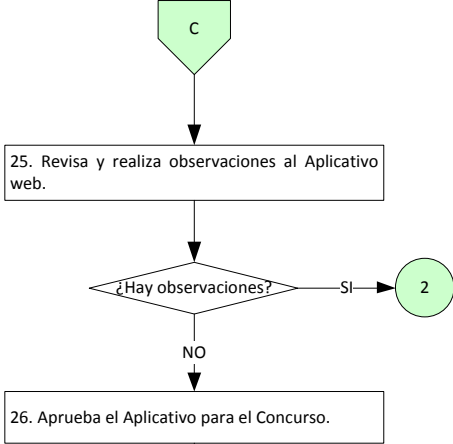
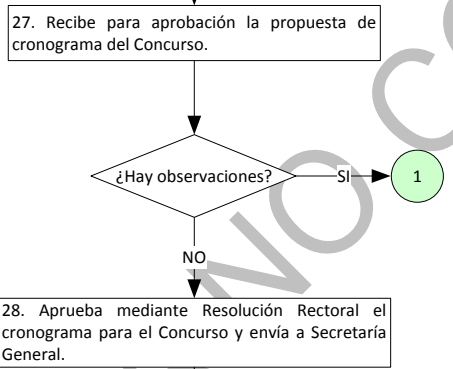
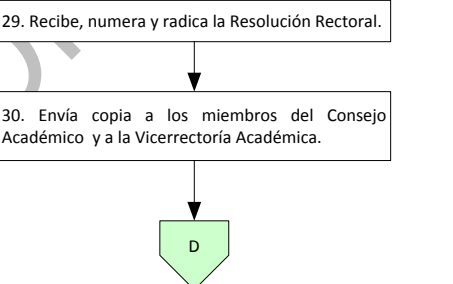
 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>Formando al docente</small>	PROCEDIMIENTO	
	CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PARA VINCULACIÓN DE PROFESORES DE PLANTA	
Código: PRO010DOC	Versión: 04	
Fecha de Aprobación: 16-06-2017	Página 3 de 16	


CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS				
	TAREA	REGISTRO	TIEMPO ESTANDAR	OBSERVACIONES
CONSEJO ACADÉMICO	<p style="text-align: center;">A</p> <p>8. Estudia y aprueba el número de cargos a proveer y define las bases del Concurso.</p>	Acta	15 días	Los criterios para determinar la bases del concurso son, cubrimiento de las plazas vacantes en la Planta profesoral, presupuesto para atender el concurso, garantizar la transparencia, rigor y equidad, entre otros. Si lo considera pertinente nombra una comisión para ejecutar las bases del concurso.
VICERRECTORÍA ACADÉMICA	<p>9. Elabora el proyecto de Acuerdo por el cual se reglamentará el Concurso Público de Méritos teniendo en cuenta el número de cargos vacantes a proveer y las bases definidas para el Concurso.</p> <p>10. Envía proyecto de Acuerdo a la Oficina Jurídica para su revisión.</p>	Proyecto Acuerdo Memorando o correo electrónico	15 días	
OFICINA JURÍDICA	<p>11. Revisa el proyecto de Acuerdo.</p> <p>¿Hay observaciones?</p> <p style="text-align: center;">NO</p> <p>12. Da Vo.Bo. y envía el proyecto de Acuerdo a la Vicerrectoría Académica.</p>	Proyecto Acuerdo	5 días	
VICERRECTORÍA ACADÉMICA	<p>13. Ajusta y presenta el proyecto de Acuerdo al Consejo Académico.</p>	Proyecto Acuerdo	8 días	
CONSEJO ACADÉMICO	<p>14. Recibe, revisa y ajusta el proyecto de Acuerdo.</p> <p>¿Hay observaciones?</p> <p style="text-align: center;">NO</p> <p>15. Aprueba el Acuerdo por el cual se reglamenta el Concurso.</p> <p style="text-align: center;">B</p>	Acta Acuerdo	30 días	

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>Ministerio de Educación</small>	PROCEDIMIENTO	
	CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PARA VINCULACIÓN DE PROFESORES DE PLANTA	
Código: PRO010DOC	Versión: 04	
Fecha de Aprobación: 16-06-2017	Página 4 de 16	


CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS				
	TAREA	REGISTRO	TIEMPO ESTANDAR	OBSERVACIONES
SECRETARÍA GENERAL	 		5 días	
VICERRECTORÍA ACADÉMICA	   	  	15 días	La Vicerrectoría Académica convocará a los Decanos a participar en la preparación de condiciones para la apertura del concurso.
SUBDIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			2 meses	
OFICINA JURÍDICA	   		5 días	

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>Advancing the Education of the Nation</small>	PROCEDIMIENTO	
	CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PARA VINCULACIÓN DE PROFESORES DE PLANTA	
Código: PRO010DOC	Versión: 04	
Fecha de Aprobación: 16-06-2017	Página 5 de 16	


CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS			
	TAREA	REGISTRO	TIEMPO ESTANDAR
VICERRECTORÍA ACADÉMICA		Memorando o Correo electrónico Aplicativo	15 días
RECTORÍA		Proyecto Resolución Resolución Rectoral	8 días
SECRETARÍA GENERAL		Resolución Rectoral	5 días

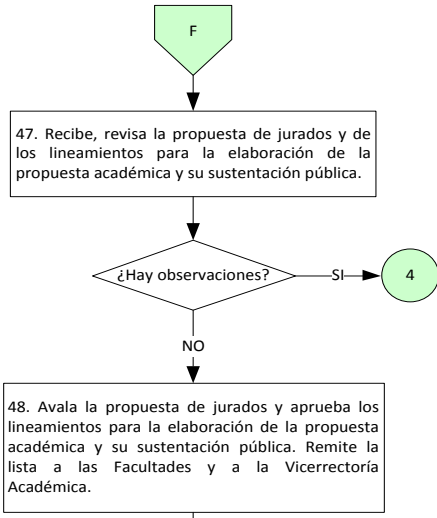
 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>Formando al docente</small>	PROCEDIMIENTO	
	CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PARA VINCULACIÓN DE PROFESORES DE PLANTA	
Código: PRO010DOC	Versión: 04	
Fecha de Aprobación: 16-06-2017	Página 6 de 16	


CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS				
	TAREA	REGISTRO	TIEMPO ESTANDAR	OBSERVACIONES
VICERRECTORÍA ACADÉMICA	<p align="center">D</p> <p>31. Recibe Resolución del Cronograma y elabora la propuesta de lineamientos para identificación de cargos a proveer.</p> <p>32. Envía propuesta al Consejo Académico.</p>	<p>Resolución Rectoral</p> <p>Propuesta</p>	15 días	
CONSEJO ACADÉMICO	<p>33. Recibe y estudia la propuesta.</p> <p>¿Hay observaciones?</p> <p>NO</p> <p>34. Aprueba la propuesta de lineamientos para identificación de cargos a proveer y los remite a la Vicerrectoría Académica.</p>	<p>Propuesta</p>	8 días	
VICERRECTORÍA ACADÉMICA	<p>35. Recibe los lineamientos aprobados y los remite a los Consejos de Facultad.</p>	<p>Memorando</p>	2 día	
CONSEJO DE FACULTAD	<p>36. Identifica cargos a proveer a partir de los lineamientos establecidos por el Consejo Académico y los remite a la Vicerrectoría Académica.</p>	<p>Memorando</p>	10 días	
VICERRECTORÍA ACADÉMICA	<p>37. Recibe, consolida y envía al Consejo Académico la información.</p> <p>38. Elabora la propuesta de guía para el concursante, los aspectos de hoja de vida, la ponderación para valorar los requisitos, los formatos necesarios para la calificación de los factores y los remite al Consejo Académico para su aprobación.</p> <p>39. Solicita al Consejo Académico la aprobación del aplicativo web.</p> <p align="center">E</p>	<p>Propuesta de Formatos y documento de ponderación</p> <p>Proyecto Guía para el Concurante</p>	15 días	<p>La guía para el concursante, aspectos de la hoja de vida, ponderaciones y formatos, no se remiten en un mismo momento para aprobación del Consejo Académico, se remitirán en el momento en que se requieren</p>

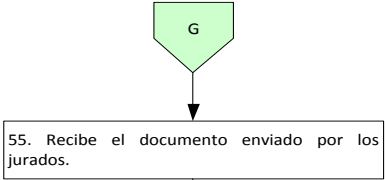
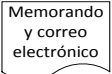
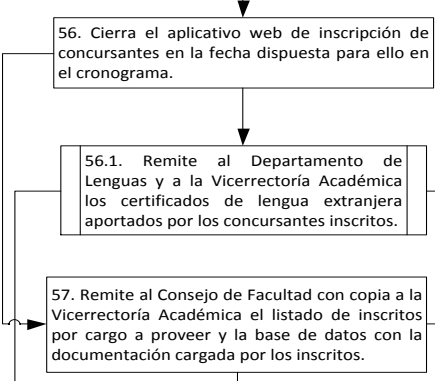

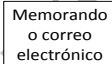
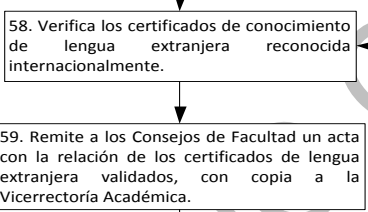
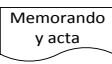
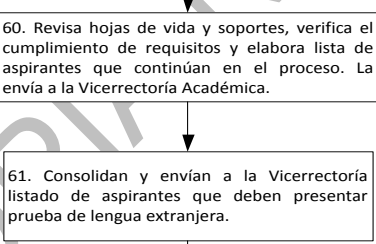

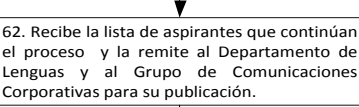
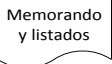
 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>Formando al docente</small>	PROCEDIMIENTO	
	CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PARA VINCULACIÓN DE PROFESORES DE PLANTA	
Código: PRO010DOC	Versión: 04	
Fecha de Aprobación: 16-06-2017	Página 7 de 16	


CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS				
	TAREA	REGISTRO	TIEMPO ESTANDAR	OBSERVACIONES
CONSEJO ACADÉMICO	<p>E</p> <p>40. Recibe, revisa y ajusta los documentos y el aplicativo web remitidos por la Vicerrectoría Académica.</p> <p>¿Hay observaciones?</p> <p>SI → 3</p> <p>NO</p> <p>41. Aprueba la formulación de identificación de cargos a proveer, la ponderación para valoración de requisitos, la guía para el concursante, los aspectos de la hoja de vida y el Aplicativo web.</p>	<p>Documento de ponderaciones</p> <p>Acta</p> <p>Aplicativo</p> <p>Guía para el concursante</p>	1 mes	
GRUPO DE COMUNICACIONES CORPORATIVAS Y SECRETARÍA GENERAL	<p>42. Publican la convocatoria abierta del Concurso Publico de Méritos por medio de la página web, medio de amplia difusión y Diario Oficial.</p>	<p>Página web</p> <p>Diario Oficial</p> <p>Medio de difusión</p>	20 días	
SUBDIRECCIÓN DE SISTEMAS DE LA INFORMACIÓN	<p>43. Da apertura al aplicativo web por medio del cual los concursantes realizarán la inscripción al Concurso.</p>	<p>Aplicativo</p>	2 días	
CONCURSANTE	<p>44. Consulta la página web, descarga los documentos del Concurso y realiza el proceso de inscripción.</p>	<p>Aplicativo</p>	Mientras la convocatoria se encuentre abierta	
VICERRECTORÍA ACADÉMICA	<p>45. Elabora proyecto de lineamientos para orientar el trabajo de los jurados en la construcción de la propuesta académica que elaboraran los concursantes y lo remite al Consejo Académico.</p>	<p>Documento</p>	8 días	La Vicerrectoría Académica convocará a los Decanos a participar en la preparación de condiciones para la apertura del concurso.
CONSEJO DE FACULTAD	<p>46. Propone una lista de posibles jurados para cada convocatoria y la remiten con sus respectivas hojas de vida al Consejo Académico.</p> <p>F</p> <p>4</p>	<p>Memorando</p>	2 semanas	



 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>Formando al profesional</small>	PROCEDIMIENTO	
	CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PARA VINCULACIÓN DE PROFESORES DE PLANTA	
Código: PRO010DOC	Versión: 04	
Fecha de Aprobación: 16-06-2017	Página 8 de 16	


CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS			
	TAREA	REGISTRO	TIEMPO ESTANDAR
CONSEJO ACADÉMICO		Acta	10 días
VICERRECTORÍA ACADÉMICA	<p>49. Informa a los Consejos de Facultad los lineamientos para la propuesta académica.</p> <p>50. Gestiona en conjunto con las Facultades el proceso de invitación de los jurados avalados por el Consejo Académico y designados por el Consejo de Facultad.</p> <p>51. Comunica a las Facultades las orientaciones para proceder a contactar a los jurados designados.</p>	Correo electrónico Cartas de invitación	1 mes
CONSEJO DE FACULTAD	<p>52. Contacta a los jurados designados y les solicita la información respectiva de acuerdo a la forma de vinculación.</p>	Correo certificado	5 días
JURADOS	<p>53. Reciben lineamientos y elaboran las directrices con la modalidad, temas, estructura del escrito y criterios de evaluación, para la propuesta académica y la sustentación pública.</p> <p>54. Remiten a las Decanaturas el documento en sobre cerrado.</p> <p style="text-align: center;">G</p>	Correo certificado	5 días

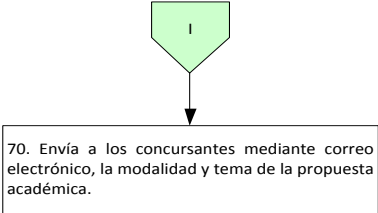
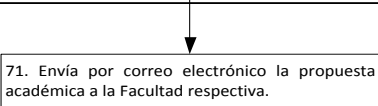
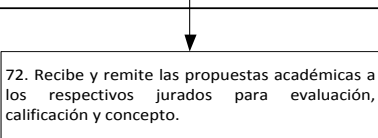
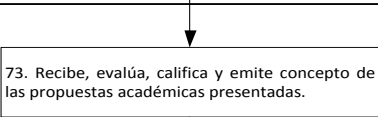
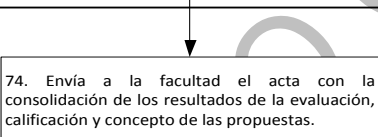
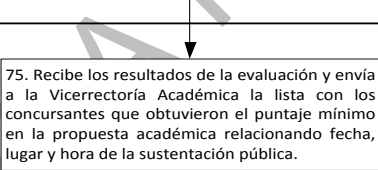
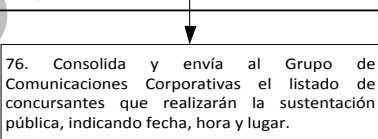

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>Formando al docente</small>	PROCEDIMIENTO	
	CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PARA VINCULACIÓN DE PROFESORES DE PLANTA	
Código: PRO010DOC	Versión: 04	
Fecha de Aprobación: 16-06-2017	Página 9 de 16	


CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS				
	TAREA	REGISTRO	TIEMPO ESTANDAR	OBSERVACIONES
CONSEJO DE FACULTAD			4 días	
SUBDIRECCIÓN DE SISTEMAS DE LA INFORMACIÓN		 	4 días	
DEPARTAMENTO DE LENGUAS			8 días	
CONSEJO DE FACULTAD			10 días	
VICERRECTORÍA ACADÉMICA			6 días	

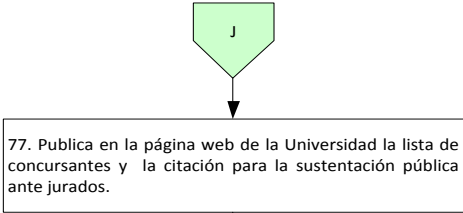
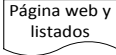
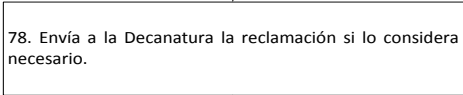

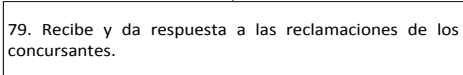

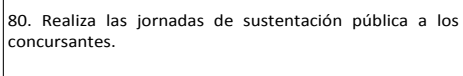
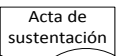
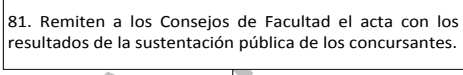
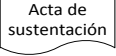
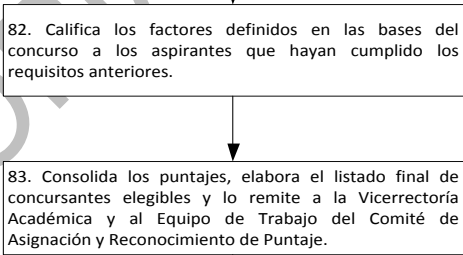


 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>Ministerio de Educación</small>	PROCEDIMIENTO
	CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PARA VINCULACIÓN DE PROFESORES DE PLANTA
Código: PRO010DOC	Versión: 04
Fecha de Aprobación: 16-06-2017	Página 10 de 16


CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS				
	TAREA	REGISTRO	TIEMPO ESTANDAR	OBSERVACIONES
GRUPO DE COMUNICACIONES CORPORATIVAS	 <p>63. Publica en la página web de la Universidad la lista de concursantes que cumplen requisitos.</p>	Página web	2 días	
CONCURSANTE	<p>64. Envía al Consejo de Facultad la reclamación si lo considera necesario.</p>	Correo electrónico	3 días	Los concursantes solo tienen tres (3) días para enviar sus reclamaciones
CONSEJO DE FACULTAD	<p>65. Recibe y da respuesta a las reclamaciones presentadas por los aspirantes, y actualiza la lista.</p> <p>66. Confirma la lista definitiva de aspirantes que cumplen requisitos y la envía a la Vicerrectoría Académica.</p>	Correo electrónico Memorando	1 Semana	
VICERRECTORÍA ACADÉMICA	<p>67. Consolida la lista definitiva de concursantes que cumplen requisitos y la remite al Grupo de Comunicaciones Corporativas y al Departamento de Lenguas.</p>	Lista definitiva	3 días	
GRUPO DE COMUNICACIONES CORPORATIVAS	<p>68. Publica en la página web de la Universidad el listado definitivo de concursantes y cita a la presentación de la prueba de lengua extranjera.</p>	Página web y listados	2 días	
DEPARTAMENTO DE LENGUAS	<p>69. Aplica prueba de lengua extranjera y remite los resultados a los Consejos de Facultad, con copia a la Vicerrectoría Académica.</p> 	Memorando y pruebas	15 días	En la citación deberá indicarse la fecha, lugar y hora. La prueba se aplicará en un solo día

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <i>Formando al docente</i>	PROCEDIMIENTO
	CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PARA VINCULACIÓN DE PROFESORES DE PLANTA
Código: PRO010DOC	Versión: 04
Fecha de Aprobación: 16-06-2017	Página 11 de 16


CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS				
	TAREA	REGISTRO	TIEMPO ESTANDAR	OBSERVACIONES
FACULTAD	 <p>70. Envía a los concursantes mediante correo electrónico, la modalidad y tema de la propuesta académica.</p>	Correo electrónico	1 día	
CONCURSANTE	 <p>71. Envía por correo electrónico la propuesta académica a la Facultad respectiva.</p>	Correo electrónico	2 días y medio	Debe hacerlo en formato pdf.
FACULTAD	 <p>72. Recibe y remite las propuestas académicas a los respectivos jurados para evaluación, calificación y concepto.</p>	Correo electrónico	1 día	
JURADOS	 <p>73. Recibe, evalúa, califica y emite concepto de las propuestas académicas presentadas.</p>	Propuesta académica en PDF	3 Semanas	
COORDINADOR DE JURADO	 <p>74. Envía a la facultad el acta con la consolidación de los resultados de la evaluación, calificación y concepto de las propuestas.</p>	Acta	1 día	Debe hacerlo en sobre cerrado
FACULTAD	 <p>75. Recibe los resultados de la evaluación y envía a la Vicerrectoría Académica la lista con los concursantes que obtuvieron el puntaje mínimo en la propuesta académica relacionando fecha, lugar y hora de la sustentación pública.</p>	Listado	2 días	El Puntaje mínimo para continuar a la fase de sustentación será definido en las bases del Concurso.
VICERRECTORÍA ACADÉMICA	 <p>76. Consolida y envía al Grupo de Comunicaciones Corporativas el listado de concursantes que realizarán la sustentación pública, indicando fecha, hora y lugar.</p> 	Listado	2 días	

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>Ministerio de Educación</small>	PROCEDIMIENTO	
	CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PARA VINCULACIÓN DE PROFESORES DE PLANTA	
Código: PRO010DOC	Versión: 04	
Fecha de Aprobación: 16-06-2017	Página 12 de 16	


CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS				
	TAREA	REGISTRO	TIEMPO ESTANDAR	OBSERVACIONES
GRUPO DE COMUNICACIONES CORPORATIVAS			2 días	
CONCURSANTE			2 días	
DECANATURA			5 días	
JURADOS Y FACULTAD			6 días	
JURADOS			1 Semana	Deben anexas al acta los criterios y demás soportes de evaluación.
CONSEJO DE FACULTAD			2 meses y 2 semanas	Esta actividad se puede realizar simultáneamente con otras Este resultado debe ser confidencial.
				

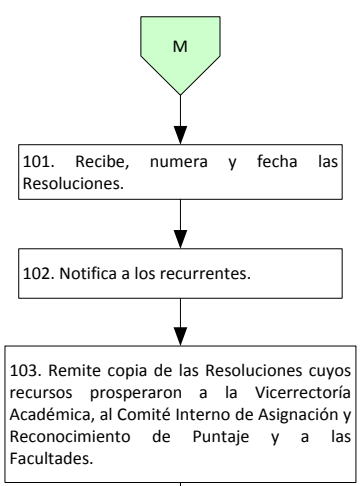
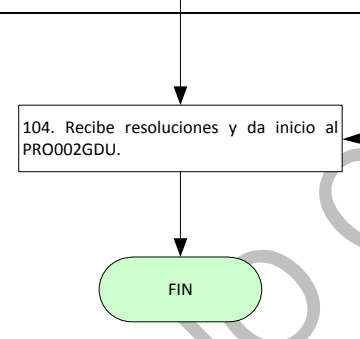
 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>Formando al docente</small>	PROCEDIMIENTO
	CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PARA VINCULACIÓN DE PROFESORES DE PLANTA
Código: PRO010DOC	Versión: 04
Fecha de Aprobación: 16-06-2017	Página 13 de 16


CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS				
	TAREA	REGISTRO	TIEMPO ESTANDAR	OBSERVACIONES
EQUIPO DE TRABAJO DEL COMITÉ DE ASIGNACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE PUNTAJE	<p style="text-align: center;">K</p> <p>84. Prepara junto con la Vicerrectoría Académica el informe final de resultados para presentar a la Rectoría.</p> <p>85. Proyecta las respectivas resoluciones y las envía a la Vicerrectoría Académica para su revisión y aval.</p>	Proyecto de Resolución	1 Semana	
VICERRECTORÍA ACADÉMICA	<p>86. Recibe y da visto bueno a las resoluciones y las remite a la Oficina Jurídica para el correspondiente Vo.Bo.</p>	Proyecto de Resolución	3 días	
OFICINA JURÍDICA	<p>87. Recibe y revisa las Resoluciones.</p> <p style="text-align: center;">¿Hay observaciones?</p> <p style="text-align: right;">SI</p> <p style="text-align: center;">NO</p> <p>88. Da Vo.Bo. a las Resoluciones y las envía a Rectoría.</p>	Proyecto de Resolución	1 semana	
RECTORÍA	<p>89. Recibe, revisa y firma las Resoluciones y las remite a Secretaría General.</p>	Proyecto Resoluciones	5 días	
SECRETARÍA GENERAL	<p>90. Recibe, numera y fecha las Resoluciones. Remite copias de las Resoluciones a la Vicerrectoría Académica y al Comité Interno de Asignación y Reconocimiento de Puntaje.</p> <p>91. Notifica las resoluciones.</p> <p>92. Envía al Grupo de Comunicaciones Corporativas para publicación.</p> <p style="text-align: center;">L</p>	Resoluciones	3 días	

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>Ministerio de Educación</small>	PROCEDIMIENTO	
	CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PARA VINCULACIÓN DE PROFESORES DE PLANTA	
Código: PRO010DOC	Versión: 04	
Fecha de Aprobación: 16-06-2017	Página 14 de 16	

CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS				
	TAREA	REGISTRO	TIEMPO ESTANDAR	OBSERVACIONES
GRUPO DE COMUNICACIONES CORPORATIVAS	<p style="text-align: center;">L</p> <p>93. Publica las Resoluciones de los resultados en la página web de la Universidad.</p> <p>94. Publica en un diario de alta difusión, en el cual se dio apertura al concurso, que se encuentran disponibles los resultados del concurso y la dirección web donde se pueden consultar.</p>	<p>Página web</p>	2 día	
CONCURSANTE	<p>95. Consulta las Resoluciones.</p> <p>¿Esta de acuerdo con los resultados?</p> <p>SI → 5</p> <p>NO</p> <p>96. Si no esta de acuerdo interpone recurso de reposición en la Secretaría General dirigido al Señor Rector.</p>	<p>Página web</p> <p>Recurso de reposición</p>	5 días	
SECRETARÍA GENERAL	<p>97. Recibe recursos y remite a la Oficina Jurídica para proyectar Resoluciones.</p>	<p>Recurso de reposición</p>	5 días	
OFICINA JURÍDICA	<p>98. Recibe recursos, proyecta Resoluciones y envía a Rectoría.</p>	<p>Resoluciones</p>	15 días	
RECTORÍA	<p>99. Recibe, revisa las Resoluciones.</p> <p>¿Hay observaciones?</p> <p>SI → 98</p> <p>NO</p> <p>100. Firma y remite a Secretaría General las Resoluciones para notificación.</p> <p style="text-align: center;">M</p>	<p>Resoluciones</p>	5 días	

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>Formando al docente</small>	PROCEDIMIENTO	
	CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PARA VINCULACIÓN DE PROFESORES DE PLANTA	
Código: PRO010DOC	Versión: 04	
Fecha de Aprobación: 16-06-2017	Página 15 de 16	

CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS			
	TAREA	REGISTRO	TIEMPO ESTANDAR
SECRETARÍA GENERAL		Resoluciones	5 días
EQUIPO DE TRABAJO DEL COMITÉ INTERNO DE ASIGNACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE PUNTAJE		Procedimiento	Da inicio al PRO002GDU Remuneración inicial Docentes de Planta.

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>Resolución de la Secretaría</small>	PROCEDIMIENTO	
	CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PARA VINCULACIÓN DE PROFESORES DE PLANTA	
Código: PRO010DOC	Versión: 04	
Fecha de Aprobación: 16-06-2017	Página 16 de 16	

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
14/03/2008	02	<p>Se modifica la sigla del PRO005CAP por PRO005GDU.</p> <p>Se modifica el nombre de Grupo de Apoyo al Comité Interno de Asignación y Reconocimiento de Puntaje a Equipo de Apoyo al Comité Interno de Asignación y Reconocimiento de Puntaje de acuerdo a lo establecido por la Resolución 641 de 20 de abril de 2006.</p> <p>Se ajustan los estándares de tiempos.</p>
11/11/2015	03	<p>Se cambia el nombre del procedimiento de “Concurso Abierto Docente” a “Concurso Público de Méritos para Vinculación de Profesores de Planta.”</p> <p>Se modifica el procedimiento por cuanto se agregan actividades y se actualizan las actividades mediante diagrama de flujo.</p> <p>Se menciona concretamente la normatividad que lo define.</p> <p>Se elimina la aplicación del software de talento humano y se cambia por el aplicativo web definido para el concurso.</p> <p>Los estándares de tiempo varían.</p> <p>Se nombra a la Vicerrectoría Académica como nuevo responsable y se sugiere el traslado del procedimiento para el proceso de docencia.</p> <p>Se realiza el traslado del PRO005GDU al proceso de Docencia quedando codificado como PRO010DOC en la versión 03</p>
16/06/2017	04	<p>Se ajustan y unifican términos</p> <p>En los numerales 6 y 7 se agrega observación sobre el trámite del CDP</p> <p>Se modifica la actividad donde se envía el informe de número de vacantes al Comité Directivo se cambia para el Consejo Académico.</p> <p>En el numeral 38 se agrega observación sobre la guía para el concursante</p> <p>En la actividad 64 se agrega observación sobre el tiempo para reclamaciones</p> <p>Se ajustan los tiempos en los numerales 9,10,16, 25, 26, 31, 42, 43, 44, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 68, 69, 73, 80, 86, 87, 88, y 89.</p>

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Equipo Vicerrectoría Académica	Mauricio Bautista Ballén Vicerrector Académico	Adolfo León Atehortúa Cruz Rector