

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>Realizando el Proceso</small>	FORMATO	
	CONTROL DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO PERDIDO Y/O REEMPLAZADO	
Código: FOR025GIB	Versión: 01	
Fecha de Aprobación: 30-11-2016	Página 1 de 1	

FECHA: _____

NOMBRE: _____ **DOCUMENTO:** _____

REPOSICIÓN

 CAMBIO POR SANCIÓN

DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRAFICO PERDIDO:

TITULO: _____

AUTOR: _____ **No TOPOGRÁFICO** _____

TITULO: _____

AUTOR: _____ **No TOPOGRAFICO** _____

REPOSICIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRAFICO:

TITULO: _____

AUTOR: _____

TITULO: _____

AUTOR: _____

BUEN ESTADO

 NUEVO

CIRCULACION Y PRESTAMO:

DIURNO

 NOCTURNO

QUIEN RECIBE: _____

DATOS QUIEN ENTREGA

FIRMA _____ **CÓDIGO** _____

PROCESOS TECNICOS

RECIBIDO POR _____ **FECHA** _____