	PROCEDIMIENTO	
	CONVENIOS DE COOPERACIÓN NACIONAL	
Código: PRO0011GCT	Versión: 04	
Fecha de Aprobación: 16-09-2013	Página 1 de 29	

OBJETIVO

Relacionar la información asociada al procedimiento y describir las tareas para suscribir Convenios de Cooperación con instituciones externas de la comunidad nacional, públicas o privadas, con el objeto de desarrollar una o más actividades, en forma conjunta, de las cuales se originan obligaciones de cooperación.

NORMATIVIDAD

Acuerdo 25 del 14 de octubre de 2011, del C.S.U., “Por el cual se expide el nuevo Estatuto de Contratación de la Universidad”, Ver: artículos 6. num. 3 segunda parte, 17, 25, 31, 49 y 50.

Resolución 232 del 28 de febrero de 2012, “Por la cual se delegan unas funciones en materia contractual y de ordenación del gasto”. Ver art. 1º, numeral 4º literal c) y numeral 5º literal b.

Resolución 1220 del 1º de octubre de 2008 “Por la cual se reglamenta el Comité de Contratación creado por el Acuerdo 019 de 2004 y se derogan unas disposiciones”.

Nota de actualización: se encuentran vigentes los artículos 3º a 5º, que regulan al Grupo de contratación.

Los artículos 1º y 2º de la Resolución 1220 de 2008 sobre el Comité de Contratación, fueron derogados por la Resolución 231 del 28 de febrero de 2012.

Resolución 0043 de 20 de enero de 2011 “Modifica parcialmente la Resolución 1220 de 2008.” Ver art. 2 que modifica el art. 3 de la Res. 1220/08 que regula el Grupo de Contratación.

Acuerdo 34 del 2 de septiembre de 2004, “Por el cual se adopta el Estatuto Académico de la Universidad.” Ver artículo 20.

Acuerdo 35 del 18 de agosto de 2006, “Por el cual se expide el Reglamento Académico de la Universidad.” Ver artículos 23 y 32 párrafo.


Resolución 066 del 19 de enero de 2007, “Por la cual se crea el Comité de Investigaciones y proyección social adscrito a la Vicerrectoría de Gestión Universitaria.” Ver art. 3º.

Nota de actualización. Mediante Resolución 424 del 20 de abril de 2012, se modificó el artículo 2º de la Resolución 66/07, en cuanto a la conformación del Comité.

Acuerdo 35 del 13 de diciembre de 2005, “Por el cual se modifica el Acuerdo 107 de 1993 y se expide el Nuevo Estatuto General de la Universidad Pedagógica Nacional”. Ver art. 30 literales a y d.

Acuerdo 76 del 21 de diciembre de 1994, “Por el cual se fija la Estructura Interna de la Universidad Pedagógica Nacional”, aprobado por Decreto 2902 del 31 de diciembre de 1994. Ver art. 5.

Nota de actualización. Modificado por los Acuerdos 22 del 20 de junio de 2002, Acuerdo 009 del 13 de febrero de 2004 y Acuerdo 35 del 13 de diciembre de 2005.

	PROCEDIMIENTO	
	CONVENIOS DE COOPERACIÓN NACIONAL	
Código: PRO0011GCT	Versión: 04	
Fecha de Aprobación: 16-09-2013	Página 2 de 29	

Decreto 1295 del 20 de abril de 2010, “Por el cual se reglamenta el registro calificado de que trata la Ley 1188 de 2008 y la oferta y desarrollo de programas académicos de educación superior. ^{Ver art. 26 y ss.}, Convenios para el desarrollo de programas académicos.

Resolución 913 del 1º de agosto de 2011, “Por la cual se establece el procedimiento para las notificaciones de los actos administrativos de carácter particular y concreto en la Universidad Pedagógica Nacional”

Resolución N° 0752 del 29 de Julio de 2013, “Por la cual se derogan las Resoluciones N° 893 de 2004 y 664 de 2013 y se reglamenta la supervisión e interventoría de la actividad contractual.”

Ley 1474 del 12 de julio de 2011, “Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.”


Decreto anual del Ejecutivo por medio del cual se fija el salario mínimo legal mensual vigente en el país.

Responsable

Grupo de Contratación - Oficina Jurídica

Aplicaciones

SIAFI

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>Realidad de Pedagogos</small>	PROCEDIMIENTO	
	CONVENIOS DE COOPERACIÓN NACIONAL	
Código: PRO0011GCT	Versión: 04	
Fecha de Aprobación: 16-09-2013	Página 3 de 29	

DEFINICIONES

Competencia Delegada. Tienen competencia delegada para suscribir convenios, los despachos de:

DECANOS


Para adjudicar y suscribir convenios marcos de cooperación y convenios especiales con entidades nacionales públicas o privadas, con los que se proyecte la ejecución de planes, proyectos, programas o actividades relacionadas con las funciones que de acuerdo con la estructura interna de la Universidad sean de responsabilidad de cada Facultad, así como los contratos que correspondan a la ejecución de tales convenios, cuya cuantía no exceda de 200 salarios mínimos legales mensuales vigentes.

VICERRECTOR ACADÉMICO

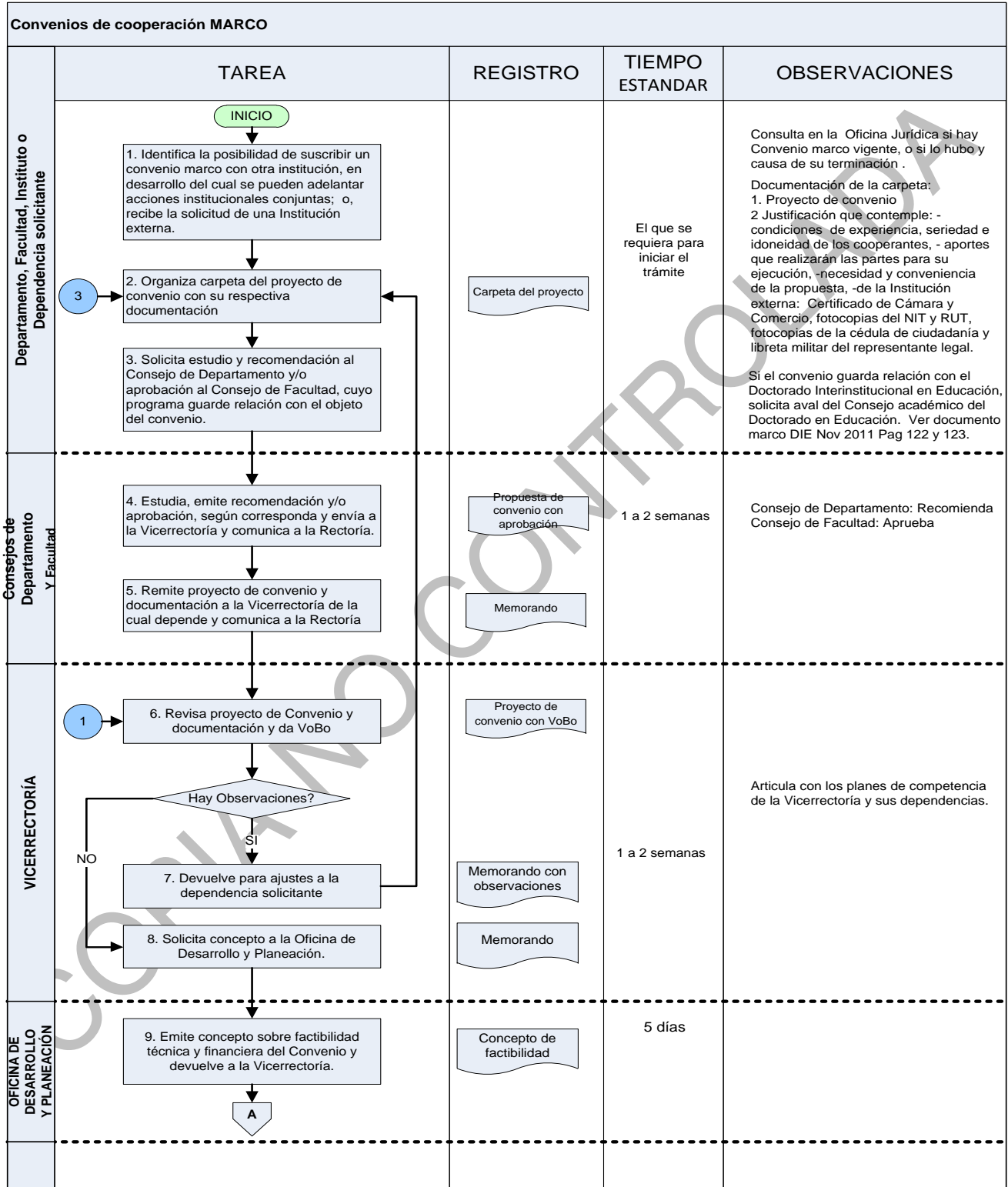
En los mismos casos de los Decanos, siempre y cuando la cuantía de los convenios exceda de 200 salarios mínimos legales mensuales vigentes.

DIRECTOR (A) DEL INSTITUTO PEDAGÓGICO NACIONAL

Los convenios y contratos con entidades nacionales públicas o privadas relacionados con el alquiler de las instalaciones y escenarios deportivos del Instituto, cualquiera que sea su cuantía.

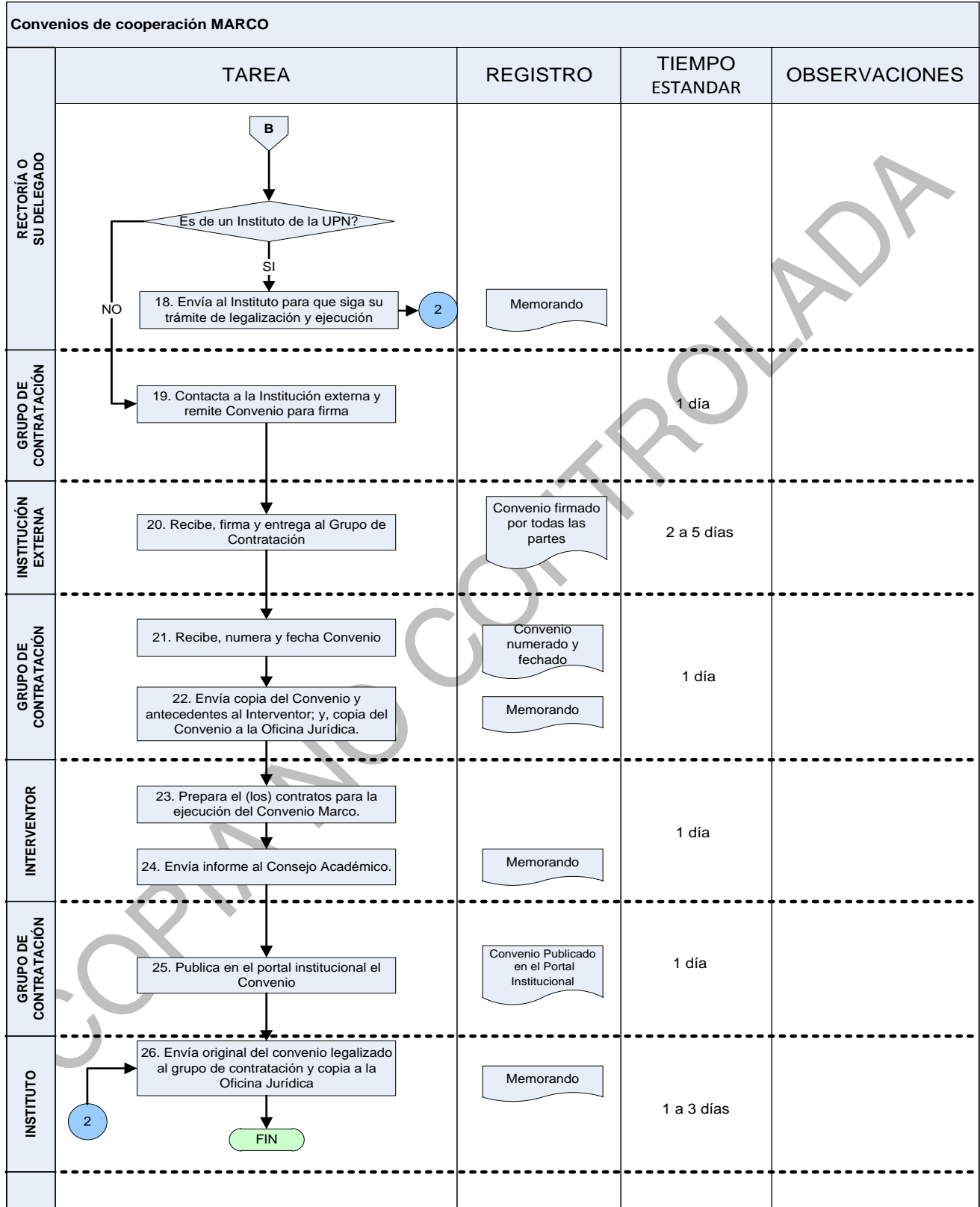
 <p>UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL ENCUENTRO AL FUTURO</p>	PROCEDIMIENTO	
	CONVENIOS DE COOPERACIÓN NACIONAL	
Código: PRO0011GCT	Versión: 04	
Fecha de Aprobación: 16-09-2013	Página 4 de 29	


DESCRIPCIÓN: CONVENIOS DE COOPERACIÓN MARCO



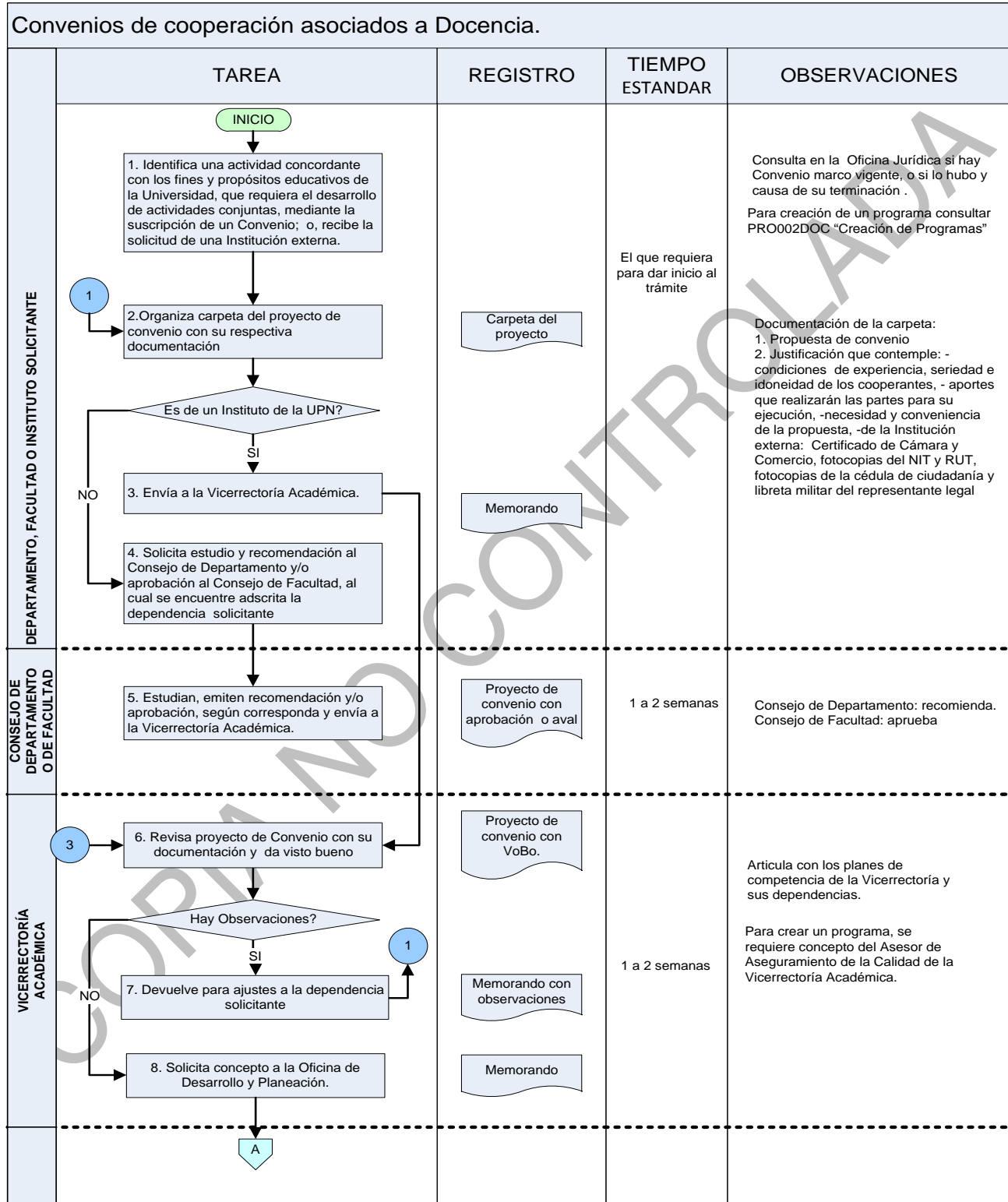
Convenios de cooperación MARCO


	TAREA	REGISTRO	TIEMPO ESTANDAR	OBSERVACIONES
VICERRECTORÍA	<p>A</p> <p>Hay concepto favorable de ODP?</p> <p>SI</p> <p>10. Remite proyecto de Convenio y documentación a la Oficina Jurídica.</p> <p>11. Devuelve para ajustes a la dependencia solicitante. → 3</p>	<p>Memorando</p> <p>Memorando con observaciones</p>	1 a 2 días	
OFICINA JURÍDICA	<p>12. Revisa proyecto de Convenio y documentación</p> <p>Hay Observaciones?</p> <p>SI → 1</p> <p>13. Devuelve para ajustes a la Vicerrectoría</p> <p>NO</p> <p>14. Verifica proyecto de Convenio con la documentación soporte y remite a la Rectoría o Delegado</p>	<p>Memorando con observaciones</p> <p>Memorando</p>	2 a 10 días	
RECTORÍA O SU DELEGADO	<p>15. Revisa proyecto de Convenio y documentación</p> <p>Hay Observaciones?</p> <p>SI → 1</p> <p>16. Devuelve para ajustes a la Vicerrectoría</p> <p>NO</p> <p>17. Firma y remite al Grupo de Contratación.</p> <p>B</p>	<p>Memorando con observaciones</p> <p>Proyecto de convenio firmado por UPN</p>	2 días	



 <p>UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL Realidad es el desafío</p>	PROCEDIMIENTO	
	CONVENIOS DE COOPERACIÓN NACIONAL	
Código: PRO0011GCT	Versión: 04	
Fecha de Aprobación: 16-09-2013	Página 7 de 29	


DESCRIPCIÓN: CONVENIOS DE COOPERACIÓN ASOCIADOS A DOCENCIA.



	PROCEDIMIENTO
	CONVENIOS DE COOPERACIÓN NACIONAL
Código: PRO0011GCT	Versión: 04
Fecha de Aprobación: 16-09-2013	Página 8 de 29


Convenios de cooperación asociados a Docencia.

	TAREA	REGISTRO	TIEMPO ESTANDAR	OBSERVACIONES
OFICINA DE DESARROLLO Y PLANEACIÓN	<p style="text-align: center;">A</p> <p>9. Emite concepto sobre factibilidad técnica y financiera del Convenio Interinstitucional y devuelve a la Vicerrectoría Académica.</p>	<p>Concepto de factibilidad</p>	5 días	
VICERRECTORÍA ACADÉMICA	<p>Hay concepto favorable de ODP?</p> <p>SI</p> <p>10. Remite proyecto de Convenio y documentación a la Oficina Jurídica</p> <p>NO</p> <p>11. Devuelve a la dependencia solicitante.</p> <p style="text-align: right;">1</p>	<p>Memorando con observaciones</p> <p>Memorando</p>	1 a 2 días	
OFICINA JURÍDICA	<p>12. Revisa proyecto de Convenio y documentación</p> <p>Hay Observaciones?</p> <p>SI</p> <p>13. Devuelve para ajustes a la Vicerrectoría Académica</p> <p>NO</p> <p>1. Requiere concepto del Consejo Académico y/o aprobación del Consejo Superior Universitario?</p> <p>SI</p> <p>14. Envía solicitud a la Secretaría General</p> <p>NO</p> <p style="text-align: right;">2</p>	<p>Memorando</p>	2 a 10 días	<p>Para crear un programa se puede presentar, al mismo tiempo, a los Consejos el convenio y el programa. Consultar PRO002DOC "Creación de Programas".</p>
	<p style="text-align: center;">B</p>			

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>Revolución de la Pedagogía</small>	PROCEDIMIENTO	
	CONVENIOS DE COOPERACIÓN NACIONAL	
Código: PRO0011GCT	Versión: 04	
Fecha de Aprobación: 16-09-2013	Página 9 de 29	


Convenios de cooperación asociados a Docencia.

	TAREA	REGISTRO	TIEMPO ESTANDAR	OBSERVACIONES
SECRETARÍA GENERAL	<p style="text-align: center;">B</p> <p>15. Agenda para el Consejo Académico</p>		1 a 2 semanas	
CONSEJO ACADÉMICO	16. Estudia y emite concepto	Acta	Hace parte del tiempo del paso 15.	El Consejo Académico decide sobre el desarrollo académico en cuanto a programas de formación, investigación y extensión; y, emite concepto previo sobre la creación de programas académicos conducentes a título. A.35/05, art.30, lit. a y d.
SECRETARÍA GENERAL	<p>Hay concepto favorable?</p> <p>NO → FIN</p> <p>SI → Requiere aprobación del Consejo Superior Universitario?</p> <p>SI → 17. Agenda para Consejo Superior Universitario</p>		1 a 2 semanas	El Consejo Superior Universitario aprueba los Convenios interadministrativos financiados con dinero de otra institución en cuantía > a 6000 smlmv.
CONSEJO SUPERIOR	18. Estudia y aprueba	Acta	Hace parte del tiempo del paso 17.	A.25/11, art. 6, num. 3. y crea programas conducentes a título. A. 35/2005, art.12 lit h.
SECRETARÍA GENERAL	<p>Es aprobado?</p> <p>NO → FIN</p> <p>SI → 19. Expide Acuerdo</p> <p>20. Remite a la Oficina Jurídica</p>	Acuerdo aprobando proyecto de convenio	1 semana	
OFICINA JURÍDICA	<p>21. Verifica proyecto de Convenio con la documentación soporte y remite a la Rectoría o Delegado</p> <p>Es aprobado?</p> <p>NO → 23. Devuelve a Secretaría General con Observaciones</p> <p>SI → 22. Remite a la Rectoría o Delegado</p> <p>2</p>	Memorando	2 días	
	C			

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>Realidad al servicio</small>	PROCEDIMIENTO
	CONVENIOS DE COOPERACIÓN NACIONAL
Código: PRO0011GCT	Versión: 04
Fecha de Aprobación: 16-09-2013	Página 10 de 29


Convenios de cooperación asociados a Docencia.

	TAREA	REGISTRO	TIEMPO ESTANDAR	OBSERVACIONES
RECTORÍA O DELEGADO	<p style="text-align: center;">C</p> <p>24. Revisa proyecto de Convenio y documentación.</p> <p>Hay observaciones?</p> <p>Si</p> <p>25. Devuelve para ajustes a la Vicerrectoría Académica → 3</p> <p>26. Firma y remite al Grupo de Contratación</p> <p>Es de un Instituto de la UPN?</p> <p>Si</p> <p>27. Envía al Instituto para que siga su trámite de legalización y ejecución → 5</p> <p>NO</p>	<p>Memorando con observaciones</p> <p>Proyecto de convenio firmado por UPN</p> <p>Memorando</p>	2 días	
GRUPO DE CONTRATACIÓN	<p>28. Contacta a Institución externa y remite Convenio para firma.</p>		1 día	
INSTITUCIÓN EXTERNA	<p>29. Firma y entrega al Grupo de Contratación.</p>	<p>Convenio firmado por todas las partes</p>	2 días	
GRUPO DE CONTRATACIÓN	<p>30. Recibe, numera y fecha Convenio</p> <p>Hay erogación presupuestal?</p> <p>Si → 6</p> <p>31. Ingres a Convenio a SIAFI</p> <p>32. Envía Convenio a la División Financiera solicitando Registro Presupuestal</p>	<p>Convenio numerado y fechado</p> <p>Registro de convenio en SIAFI</p> <p>Solicitud CRP</p>	1 día	
DIVISIÓN FINANCIERA PRESUPUESTO	<p>33. Genera Registro Presupuestal en SIAFI y envía al Grupo de Contratación.</p> <p style="text-align: center;">D</p>	<p>CRP</p>	1 día	

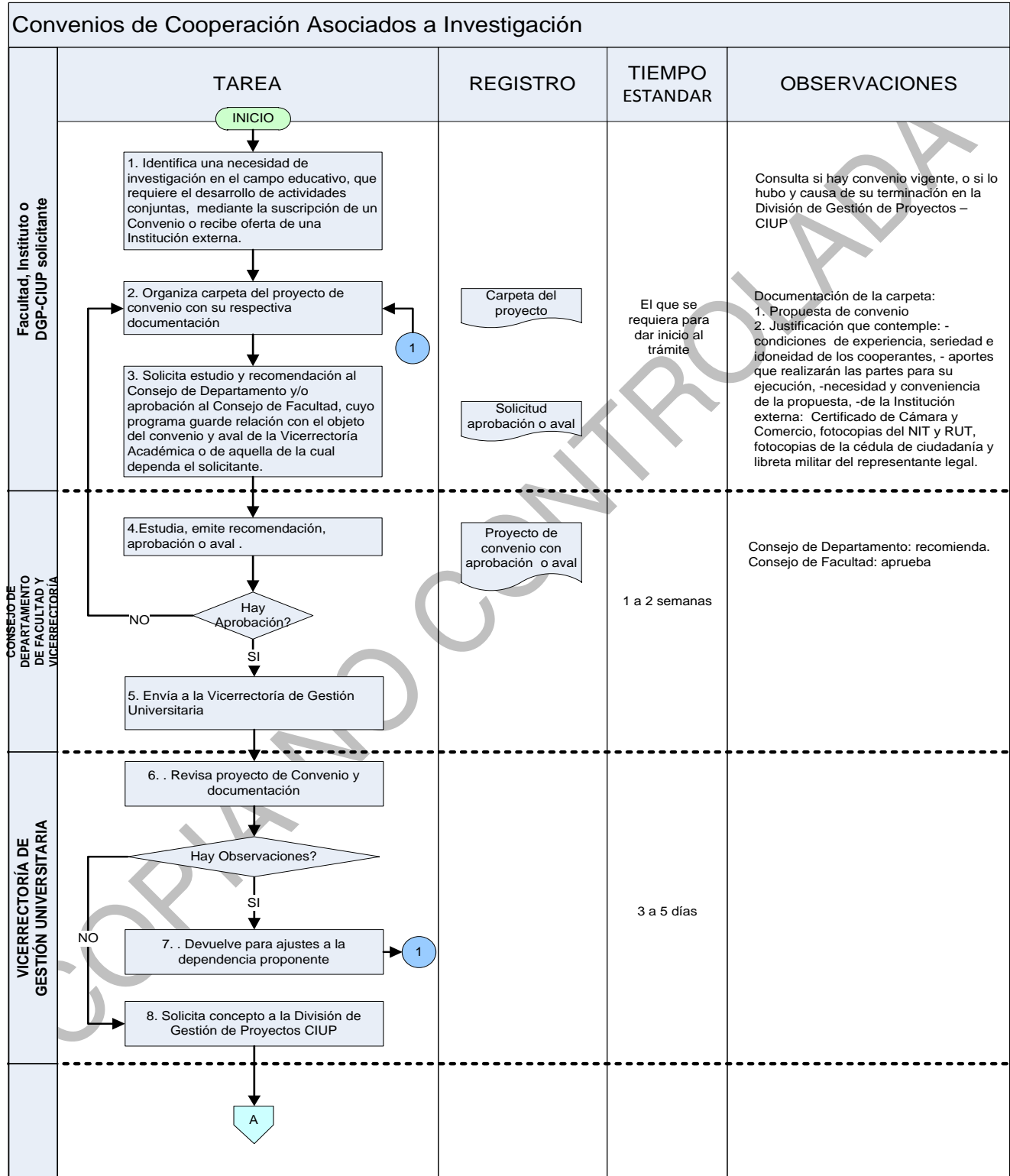
 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>Realidad de Pedagogía</small>	PROCEDIMIENTO	
	CONVENIOS DE COOPERACIÓN NACIONAL	
Código: PRO0011GCT	Versión: 04	
Fecha de Aprobación: 16-09-2013	Página 11 de 29	


Convenios de cooperación asociados a Docencia.

	TAREA	REGISTRO	TIEMPO ESTANDAR	OBSERVACIONES
GRUPO DE CONTRATACIÓN	<p>6</p> <p>D</p> <p>Se pactaron pólizas?</p> <p>SI</p> <p>34. Entrega copia del Convenio a la Institución externa para que constituya pólizas.</p> <p>4</p>	Oficio	1 día	
INSTITUCIÓN EXTERNA	<p>NO</p> <p>35. Recibe convenio, compra póliza y entrega al Grupo de Contratación</p>	Póliza	1 semana	
GRUPO DE CONTRATACIÓN	<p>36. Aprueba pólizas en SIAFI</p> <p>37. Envía acta, copia del Convenio, y antecedentes al Interventor; y, copia del Convenio a la Oficina Jurídica</p>	<p>Aprobación de póliza</p> <p>Memorando</p>	1 día	Consultar FOR012GCT, Acta de aprobación de garantía única
INTERVENTOR	<p>38. Genera acta de inicio en SIAFI, cuando se han pactado recursos presupuestales</p> <p>39. Envía informe al Consejo Académico</p>	<p>Acta de inicio</p> <p>Memorando</p>	1 día	
GRUPO DE CONTRATACIÓN	<p>40. Verifica que haya acta de inicio en SIAFI (si se requiere) y publica en el portal institucional el Convenio</p>	Convenio Publicado en el Portal Institucional	1 día	
INSTITUTO	<p>41. Envía original del convenio legalizado al grupo de contratación y copia a la oficina jurídica.</p> <p>5</p>	Memorando	1 a 3 día	
	FIN			

	PROCEDIMIENTO	
	CONVENIOS DE COOPERACIÓN NACIONAL	
Código: PRO0011GCT	Versión: 04	
Fecha de Aprobación: 16-09-2013	Página 12 de 29	


DESCRIPCIÓN: CONVENIOS DE COOPERACIÓN ASOCIADOS A INVESTIGACIÓN

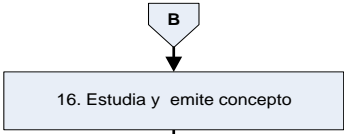
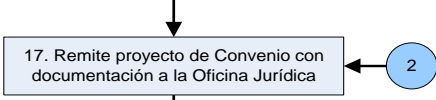
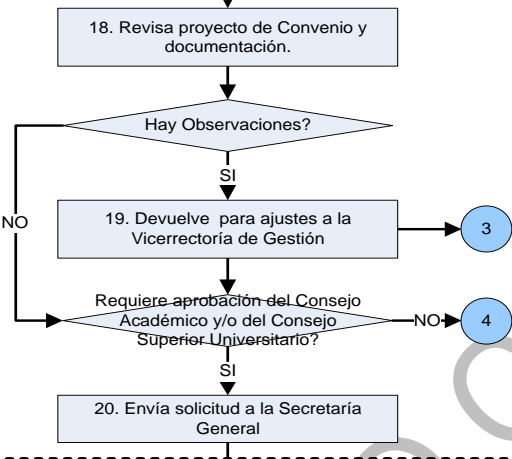
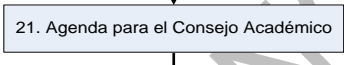
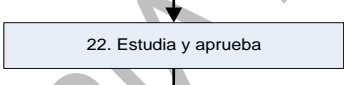
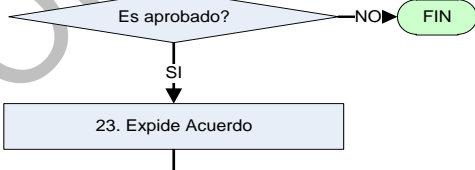




 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>Revolución de la Pedagogía</small>	PROCEDIMIENTO	
	CONVENIOS DE COOPERACIÓN NACIONAL	
Código: PRO0011GCT	Versión: 04	
Fecha de Aprobación: 16-09-2013	Página 13 de 29	

Convenios de Cooperación Asociados a Investigación

	TAREA	REGISTRO	TIEMPO ESTANDAR	OBSERVACIONES
División de Gestión de proyectos - CIUP	<p style="text-align: center;">A</p> <p>9. . Emite concepto académico.</p> <p>10. Remite a la Vicerrectoría de Gestión Universitaria</p>	<p>Concepto académico</p> <p>Memorando</p>	2 a 3 semanas	
VICERRECTORÍA DE GESTIÓN UNIVERSITARIA	<p>11. Recibe concepto académico.</p> <p>Hay concepto favorable?</p> <p>NO → FIN</p> <p>SI</p> <p>12. Solicita concepto a la Oficina de Desarrollo y Planeación.</p>	<p>Memorando</p>	2 días	
OFICINA DE DESARROLLO Y PLANEACIÓN	<p>13. Emite concepto sobre factibilidad técnica y financiera del convenio y remite a la VGU</p>	<p>Concepto de factibilidad</p>	5 días	
Vicerrectoría de Gestión Universitaria	<p>14. Recibe concepto</p> <p>Hay concepto favorable de ODP?</p> <p>NO → 2</p> <p>SI</p> <p>Requiere concepto del Comité de Investigaciones y Proyección Social?</p> <p>NO → 2</p> <p>SI</p> <p>15. Solicita concepto al Comité de Investigaciones y Proyección Social.</p> <p style="text-align: center;">B</p>	<p>Memorando</p>	1 a 4 semanas	<p>Comité de investigaciones y proyección social, tiene la función de estudiar y rendir conceptos sobre convenios con otras entidades, en caso de requerirse, para el desarrollo de proyectos de investigación y proyección social. R.66/2007, Art. 3.</p>


 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>Realidad se transforma</small>	PROCEDIMIENTO
	CONVENIOS DE COOPERACIÓN NACIONAL
Código: PRO0011GCT	Versión: 04
Fecha de Aprobación: 16-09-2013	Página 14 de 29

Convenios de Cooperación Asociados a Investigación				
	TAREA	REGISTRO	TIEMPO ESTANDAR	OBSERVACIONES
Comité de Investigaciones y Proyección Social		Concepto	Hace parte del tiempo del paso 15.	
Vicerrectoría De Gestión Universitaria		memorando	1 día	
OFICINA JURÍDICA		memorando	2 a 10 días	
SECRETARÍA GENERAL			1 a 2 semanas	
CONSEJO ACADÉMICO		Acta	Hace parte del tiempo del paso 21.	El Consejo Académico decide sobre el desarrollo académico en cuanto a programas de formación, investigación y extensión; y, crea programas de investigación o extensión y los demás no conducentes a título, de acuerdo con las políticas trazadas por el CSU. A.35/05. art.30, lit. a y d
SECRETARÍA GENERAL		Acuerdo aprobando objeto del proyecto de convenio	1 semana	
				

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>Realidad se transforma</small>	PROCEDIMIENTO
	CONVENIOS DE COOPERACIÓN NACIONAL
Código: PRO0011GCT	Versión: 04
Fecha de Aprobación: 16-09-2013	Página 15 de 29


Convenios de Cooperación Asociados a Investigación

	TAREA	REGISTRO	TIEMPO ESTANDAR	OBSERVACIONES
SECRETARÍA GENERAL	<p style="text-align: center;">C</p> <p style="text-align: center;">Requiere aprobación del Consejo Superior Universitario?</p> <p style="text-align: center;">SI</p> <p style="text-align: center;">24. Agenda para Consejo Superior Universitario</p>		1 a 2 semanas	<p style="text-align: center;">El Consejo Superior Universitario aprueba los Convenios interadministrativos financiados con dinero de otra institución en cuantía > a 6000 smlmv. A.25/11 art. 6, num. 3. Y crea programas conducentes a título. A.35/05, art. 12, lit.h</p>
CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO	<p style="text-align: center;">25. Estudia y aprueba</p> <p style="text-align: center;">NO</p>	Acta	Hace parte del tiempo del paso 24.	
SECRETARÍA GENERAL	<p style="text-align: center;">Es aprobado?</p> <p style="text-align: center;">NO → FIN</p> <p style="text-align: center;">SI</p> <p style="text-align: center;">26. Expide Acuerdo</p> <p style="text-align: center;">27. Remite a la Oficina Jurídica</p>	Acuerdo aprobando proyecto de convenio memorando	1 semana	
OFICINA JURÍDICA	<p style="text-align: center;">28. Recibe proyecto de Convenio con la documentación soporte y remite a la Rectoría o Delegado.</p> <p style="text-align: center;">4</p>	memorando	1 día	
RECTORÍA O DELEGADO	<p style="text-align: center;">29. Revisa proyecto de Convenio y documentación</p> <p style="text-align: center;">Hay Observaciones?</p> <p style="text-align: center;">NO</p> <p style="text-align: center;">30. Devuelve para ajustes a la Vicerrectoría de Gestión Universitaria → 5</p> <p style="text-align: center;">31. Firma y remite al Grupo de Contratación.</p> <p style="text-align: center;">Es de un Instituto de la UPN?</p> <p style="text-align: center;">SI</p> <p style="text-align: center;">32. Envía al Instituto para que siga su trámite de legalización y ejecución → 6</p> <p style="text-align: center;">NO</p> <p style="text-align: center;">D</p>	Memorando con observaciones Convenio firmado por UPN memorando	2 días	

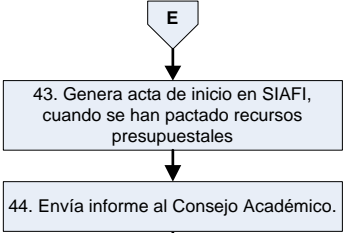
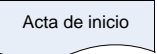
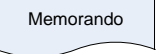
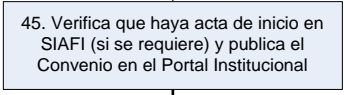
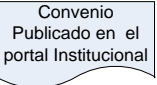
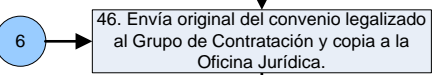


 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>Revolución de la Pedagogía</small>	PROCEDIMIENTO
	CONVENIOS DE COOPERACIÓN NACIONAL
Código: PRO0011GCT	Versión: 04
Fecha de Aprobación: 16-09-2013	Página 16 de 29


Convenios de Cooperación Asociados a Investigación

GRUPO DE CONTRATACIÓN	TAREA	REGISTRO	TIEMPO ESTANDAR	OBSERVACIONES
GRUPO DE CONTRATACIÓN	<p style="text-align: center;">D</p> <p>33. Contacta a la Institución externa y remite Convenio para firma</p>		1 día	
INSTITUCIÓN EXTERNA	34. Recibe, firma y entrega al Grupo de Contratación	Convenio firmado por todas las partes	2 a 5 días	
GRUPO DE CONTRATACIÓN	<p>35. Recibe, numera y fecha Convenio</p> <p>Hay erogación presupuestal?</p> <p>SI</p> <p>36. Ingresar convenio a SIAFI</p> <p>NO</p> <p>37. Envía Convenio a la División Financiera solicitando Registro Presupuestal.</p>	<p>Convenio numerado y fechado</p> <p>Registro de Convenio en SIAFI</p> <p>memorando</p>	1 día	
DIVISION FINANCIERA PRESUPUESTO	38. Genera Registro Presupuestal en SIAFI y envía al Grupo de Contratación.	CRP	1 día	
GRUPO DE CONTRATACIÓN	<p>Se pactaron pólizas?</p> <p>SI</p> <p>39. Entrega copia del Convenio a la Institución externa para que constituya pólizas</p>	Oficio	1 día	
INSTITUCIÓN EXTERNA	40. Recibe copia del convenio, Compra póliza, y entrega al Grupo de Contratación.	Póliza	3 días	
GRUPO DE CONTRATACIÓN	<p>41. Aprueba pólizas en SIAFI</p> <p>42. Envía acta, copia del convenio y antecedentes al Interventor; y, copia del Convenio a la Oficina Jurídica</p> <p style="text-align: center;">E</p>	<p>Acta de aprobación de garantía</p> <p>Memorando</p>	1 día	Consultar FOR012GCT Acta de aprobación de garantía única

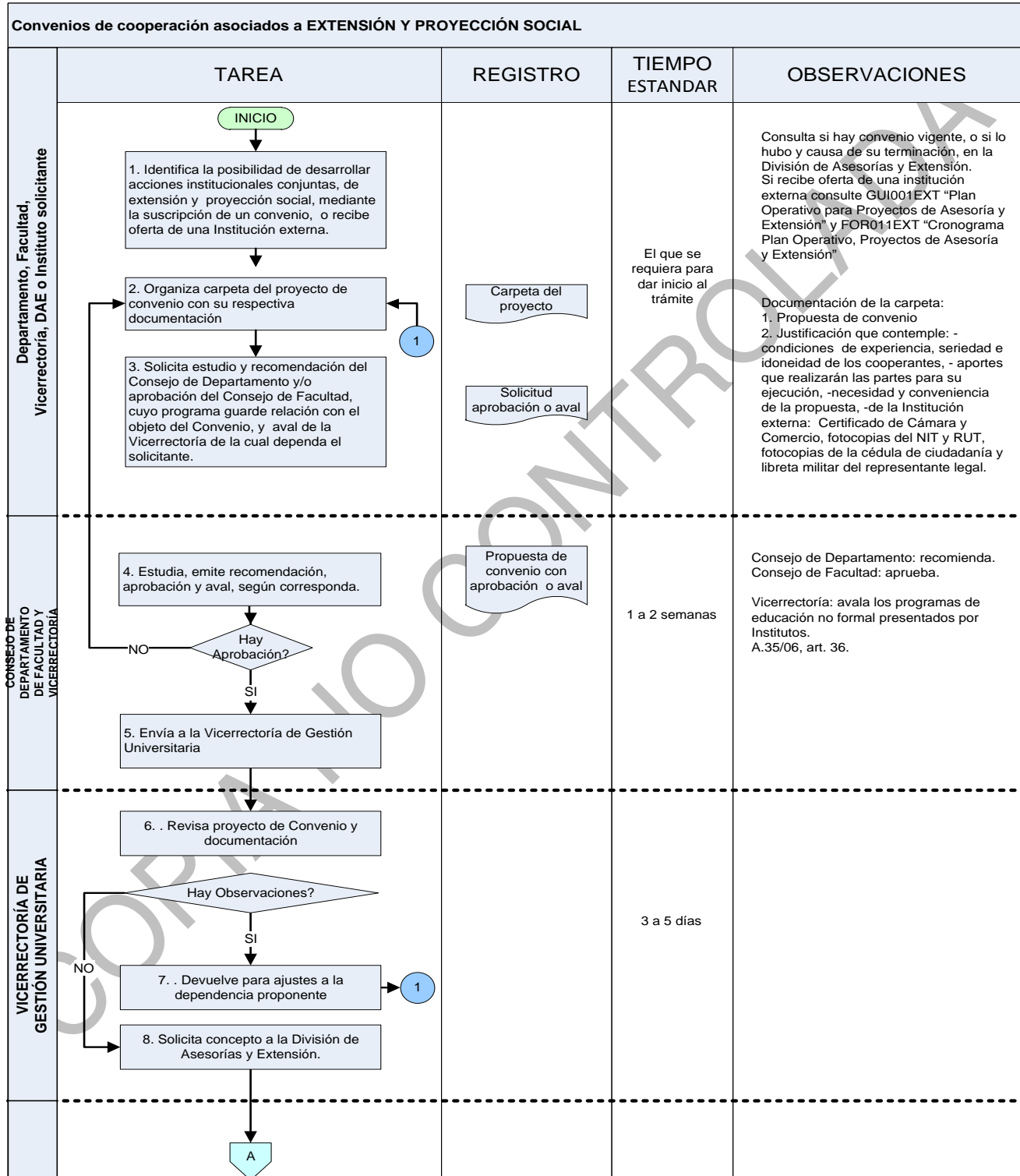
 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>Revolución de la Pedagogía</small>	PROCEDIMIENTO	
	CONVENIOS DE COOPERACIÓN NACIONAL	
Código: PRO0011GCT	Versión: 04	
Fecha de Aprobación: 16-09-2013	Página 17 de 29	


Convenios de Cooperación Asociados a Investigación

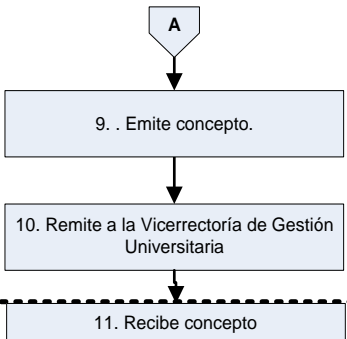
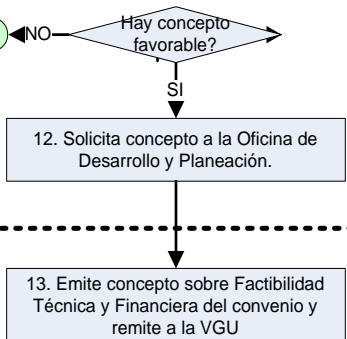
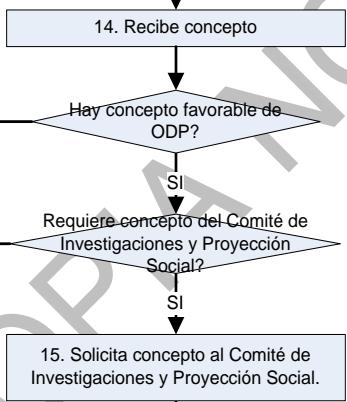
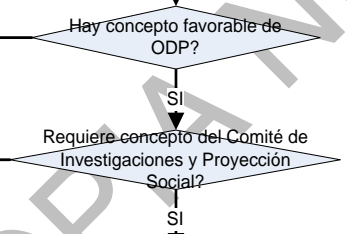
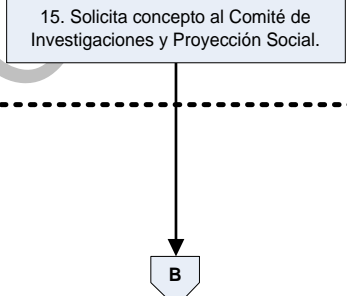
	TAREA	REGISTRO	TIEMPO ESTANDAR	OBSERVACIONES
INTERVENTOR		 	1 día	
GRUPO DE CONTRATACIÓN			1 día	
INSTITUTO			1 a 3 día	
				

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>Realidad es el futuro</small>	PROCEDIMIENTO	
	CONVENIOS DE COOPERACIÓN NACIONAL	
Código: PRO0011GCT	Versión: 04	
Fecha de Aprobación: 16-09-2013	Página 18 de 29	

DESCRIPCIÓN: CONVENIOS DE COOPERACIÓN ASOCIADOS A EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL




	PROCEDIMIENTO	
	CONVENIOS DE COOPERACIÓN NACIONAL	
Código: PRO0011GCT	Versión: 04	
Fecha de Aprobación: 16-09-2013	Página 19 de 29	


Convenios de cooperación asociados a EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL				
División de Asesorías y Extensión	TAREA	REGISTRO	TIEMPO ESTANDAR	OBSERVACIONES
VICERRECTORÍA DE GESTIÓN UNIVERSITARIA		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Concepto</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Memorando</div>	1 a 2 semanas	
VICERRECTORÍA DE GESTIÓN UNIVERSITARIA		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Memorando</div>	2 días	
VICERRECTORÍA DE GESTIÓN UNIVERSITARIA		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Concepto de factibilidad</div>	5 días	
VICERRECTORÍA DE GESTIÓN UNIVERSITARIA		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Memorando</div>	1 a 4 semanas	Comité de investigaciones y proyección social, tiene la función de estudiar y rendir conceptos sobre convenios con otras entidades, en caso de requerirse, para el desarrollo de proyectos de investigación y proyección social. R.66/2007, Art. 3.
VICERRECTORÍA DE GESTIÓN UNIVERSITARIA				

Convenios de cooperación asociados a EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL


	TAREA	REGISTRO	TIEMPO ESTANDAR	OBSERVACIONES
Comité de Investigaciones y Proyección Social	<p>B</p> <p>16. Estudia, rinde concepto y envía a la Vicerrectoría de Gestión Universitaria.</p>	Concepto	Hace parte del tiempo del paso 15.	
Vicerrectoría De Gestión Universitaria	<p>17. Remite proyecto de Convenio con documentación a la Oficina Jurídica ← 2</p>	memorando	1 día	
OFICINA JURÍDICA	<p>18. Revisa proyecto de Convenio y documentación.</p> <p>Hay Observaciones?</p> <p>SI</p> <p>19. Devuelve para ajustes a la Vicerrectoría de Gestión Universitaria → 3</p> <p>NO</p> <p>Requiere aprobación del Consejo Académico y/o del Consejo Superior Universitario? → 4</p> <p>SI</p> <p>20. Envía solicitud a la Secretaría General</p>	Memorando con observaciones	2 a 10 días	
SECRETARÍA GENERAL	<p>21. Agenda para el Consejo Académico</p>	Memorando	1 a 2 semanas	
CONSEJO ACADÉMICO	<p>22. Estudia y aprueba</p>	Acta	Hace parte del tiempo del paso 21.	El Consejo Académico decide sobre el desarrollo académico en cuanto a programas de formación, investigación y extensión; y, crea programas de investigación o extensión y los demás no conducentes a título, de acuerdo con las políticas trazadas por el CSU. A.35/05, art.30, lit. a y d
SECRETARÍA GENERAL	<p>Es aprobado? → NO → FIN</p> <p>SI</p> <p>23. Expide Acuerdo</p> <p>C</p>	Acuerdo aprobando proyecto de convenio	1 semana	

	PROCEDIMIENTO
	CONVENIOS DE COOPERACIÓN NACIONAL
Código: PRO0011GCT	Versión: 04
Fecha de Aprobación: 16-09-2013	Página 21 de 29


Convenios de cooperación asociados a EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL				
	TAREA	REGISTRO	TIEMPO ESTANDAR	OBSERVACIONES
SECRETARÍA GENERAL	<p style="text-align: center;">C</p> <p style="text-align: center;">Requiere aprobación del Consejo Superior Universitario?</p> <p style="text-align: center;">SI</p> <p style="text-align: center;">24. Agenda para Consejo Superior Universitario</p>		1 a 2 semanas	
CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO	<p style="text-align: center;">25. Estudia y aprueba</p>	Acta	Hace parte del tiempo del paso 24.	<p>El Consejo Superior Universitario aprueba los Convenios interadministrativos financiados con dinero de otra institución en cuantía > a 6000 smmv. A.25/11 art. 6. num. 3. Y crea programas conducentes a título. A.35/05, art. 12, lit.h</p>
SECRETARÍA GENERAL	<p style="text-align: center;">NO</p> <p style="text-align: center;">Es aprobado?</p> <p style="text-align: center;">NO → FIN</p> <p style="text-align: center;">SI</p> <p style="text-align: center;">26. Expide Acuerdo</p> <p style="text-align: center;">27. Remite a la Oficina Jurídica</p>	Acuerdo aprobando proyecto de convenio memorando	1 semana	
OFICINA JURÍDICA	<p style="text-align: center;">4 → 28. Verifica proyecto de Convenio con la documentación soporte y remite a la Rectoría o Delegado.</p>	memorando	2 días	
RECTORÍA O DELEGADO	<p style="text-align: center;">29. Revisa proyecto de Convenio y documentación</p> <p style="text-align: center;">Hay Observaciones?</p> <p style="text-align: center;">NO</p> <p style="text-align: center;">SI</p> <p style="text-align: center;">30. Devuelve para ajustes a la Vicerrectoría de Gestión Universitaria → 5</p> <p style="text-align: center;">31. Firma y remite al Grupo de Contratación.</p> <p style="text-align: center;">Es de un Instituto de la UPN?</p> <p style="text-align: center;">SI</p> <p style="text-align: center;">32. Envía al Instituto para que siga su trámite de legalización y ejecución → 6</p> <p style="text-align: center;">NO</p> <p style="text-align: center;">D</p>	Memorando con observaciones Convenio firmado por UPN memorando	2 días	

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>Realidad se transforma</small>	PROCEDIMIENTO
	CONVENIOS DE COOPERACIÓN NACIONAL
Código: PRO0011GCT	Versión: 04
Fecha de Aprobación: 16-09-2013	Página 22 de 29

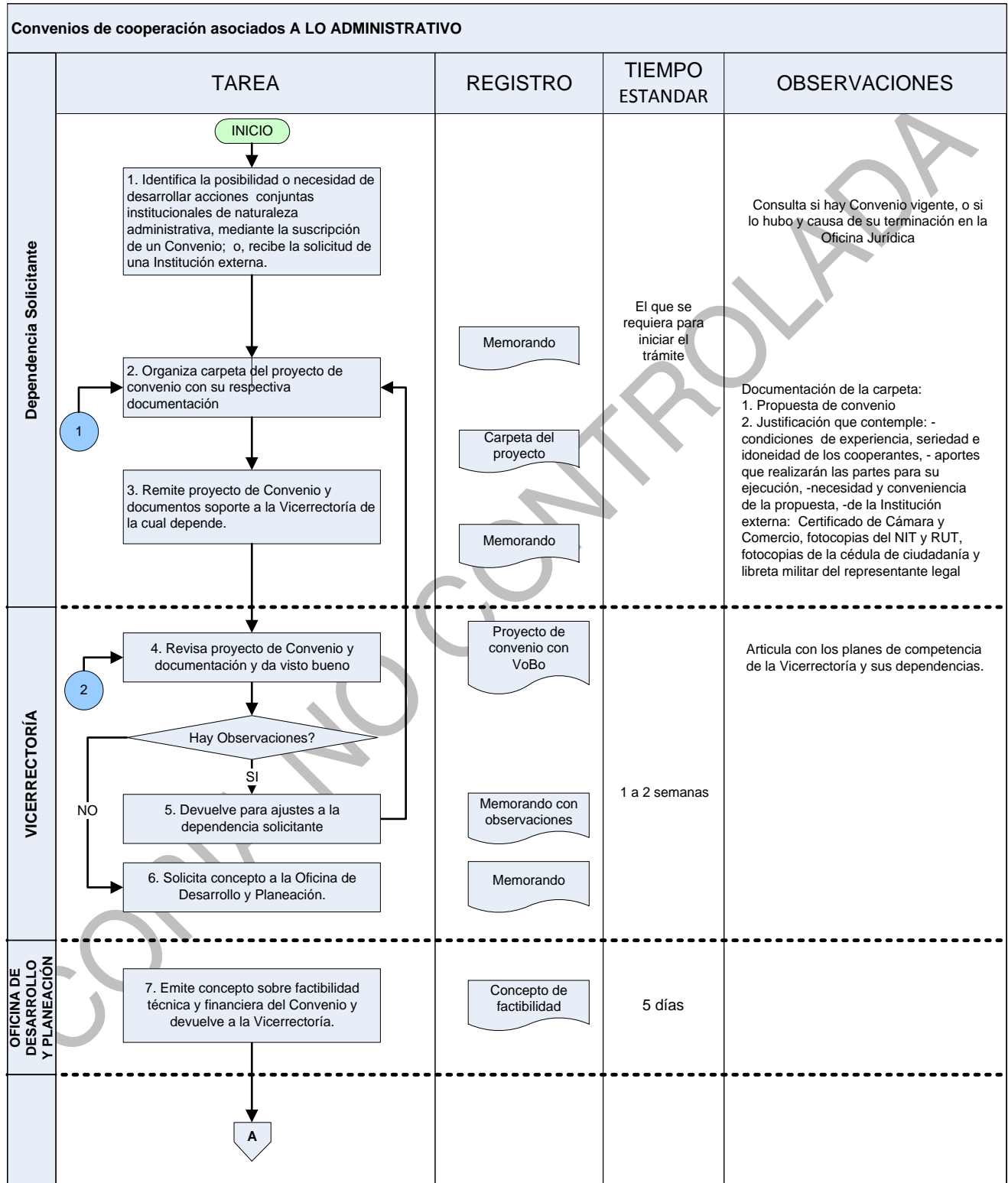
Convenios de cooperación asociados a EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL				
GRUPO DE CONTRATACIÓN	TAREA	REGISTRO	TIEMPO ESTANDAR	OBSERVACIONES
GRUPO DE CONTRATACIÓN	<p style="text-align: center;">D</p> <p style="text-align: center;">33. Contacta a la Institución externa y remite Convenio para firma</p>		1 día	
INSTITUCIÓN EXTERNA	<p style="text-align: center;">34. Revisa, firma y entrega al Grupo de Contratación</p>	Convenio firmado por todas las partes	2 días	
GRUPO DE CONTRATACIÓN	<p style="text-align: center;">35. Recibe, numera y fecha Convenio</p> <p style="text-align: center;">Hay erogación presupuestal?</p> <p style="text-align: center;">SI</p> <p style="text-align: center;">36. Ingresar convenio a SIAFI</p> <p style="text-align: center;">37. Envía Convenio a la División Financiera solicitando Registro Presupuestal.</p>	Convenio numerado y fechado	1 día	
DIVISIÓN FINANCIERA PRESUPUESTO	<p style="text-align: center;">38. Genera Registro Presupuestal en SIAFI y envía al Grupo de Contratación.</p>	Registro de Convenio en SIAFI memorando	1 día	
GRUPO DE CONTRATACIÓN	<p style="text-align: center;">NO</p> <p style="text-align: center;">39. Entrega copia del Convenio a la Institución externa para que constituya pólizas</p>	CRP	1 día	
INSTITUCIÓN EXTERNA	<p style="text-align: center;">40. Recibe copia del convenio, Compra póliza, y entrega al Grupo de Contratación.</p>	Se pactaron pólizas?	1 día	
GRUPO DE CONTRATACIÓN	<p style="text-align: center;">SI</p> <p style="text-align: center;">41. Aprueba pólizas en SIAFI</p> <p style="text-align: center;">42. Envía acta, copia del Convenio y antecedentes al Interventor; y, copia del Convenio a la Oficina Jurídica</p>	Oficio	2 a 5 días	
GRUPO DE CONTRATACIÓN	<p style="text-align: center;">NO</p> <p style="text-align: center;">Acta de aprobación de garantía</p> <p style="text-align: center;">Memorando</p>	Póliza	1 día	Consultar FOR012GCT Acta de aprobación de garantía única
	E			

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>Realidad se transforma</small>	PROCEDIMIENTO	
	CONVENIOS DE COOPERACIÓN NACIONAL	
Código: PRO0011GCT	Versión: 04	
Fecha de Aprobación: 16-09-2013	Página 23 de 29	

Convenios de cooperación asociados a EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL				
	TAREA	REGISTRO	TIEMPO ESTANDAR	OBSERVACIONES
INTERVENTOR	<p style="text-align: center;">E</p> <p>43. Genera acta de inicio en SIAFI, cuando se han pactado recursos presupuestales</p> <p>44. Envía informe al Consejo Académico.</p>	<p>Acta de inicio</p> <p>Memorando</p>	1 día	Si para la ejecución del convenio requiere la constitución de un Servicio Académico Remunerado, consulte PRO001EXT "Constitución de SARES".
GRUPO DE CONTRATACIÓN	<p>45. Verifica que haya acta de inicio en SIAFI (si se requiere) y publica el Convenio en el Portal Institucional</p>	<p>Convenio Publicado en el portal Institucional</p>	1 día	
INSTITUTO	<p>6 → 46. Envía original del convenio legalizado al grupo de Contratación y copia a la Oficina Jurídica.</p>	<p>Memorando</p>	1 a 3 días	
	<p>FIN</p>			

	PROCEDIMIENTO
	CONVENIOS DE COOPERACIÓN NACIONAL
Código: PRO0011GCT	Versión: 04
Fecha de Aprobación: 16-09-2013	Página 24 de 29

DESCRIPCIÓN: CONVENIOS DE COOPERACIÓN ASOCIADOS A LO ADMINISTRATIVO



Convenios de cooperación asociados A LO ADMINISTRATIVO


	TAREA	REGISTRO	TIEMPO ESTANDAR	OBSERVACIONES
Vicerrectoría	<p>A</p> <p>Hay concepto favorable de ODP?</p> <p>SI</p> <p>8. Remite proyecto de Convenio y documentación a la Oficina Jurídica.</p> <p>9. Devuelve para ajustes a la dependencia solicitante.</p> <p>1</p>	<p>Memorando</p> <p>Memorando con observaciones</p>	1 a 2 días	
Oficina Jurídica	<p>10. Revisa proyecto de Convenio y documentación</p> <p>Hay Observaciones?</p> <p>SI</p> <p>11. Devuelve para ajustes a la Vicerrectoría</p> <p>NO</p> <p>Requiere aprobación del Consejo Superior Universitario?</p> <p>SI</p> <p>12. Remite a Secretaría General</p> <p>2</p> <p>4</p>	<p>Memorando con observaciones</p>	2 a 10 días	
Secretaría General	<p>13. Agenda para Consejo Superior Universitario.</p>		1 a 2 semanas	
Consejo Superior Universitario	<p>14. Estudia y aprueba</p> <p>Es aprobado?</p> <p>NO</p> <p>FIN</p>	<p>Acta</p>	Hace parte del tiempo del paso 13.	<p>El Consejo Superior Universitario aprueba los Convenios interadministrativos financiados con dinero de otra institución en cuantía > a 6000 smlmv. A.25/11 art. 6, num. 3.</p>
Secretaría General	<p>3</p> <p>15. Gestiona Acuerdo</p> <p>16. Remite a la Oficina Jurídica</p> <p>B</p>	<p>Acuerdo aprobando proyecto de convenio</p>	1 semana	

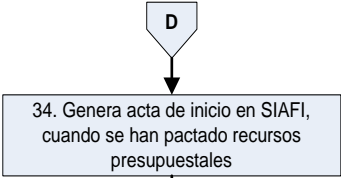
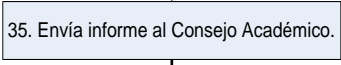
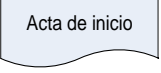
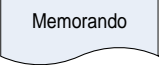
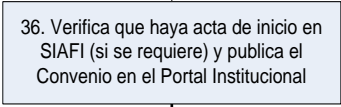
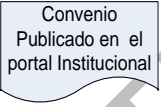
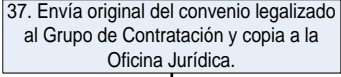


Convenios de cooperación asociados A LO ADMINISTRATIVO


	TAREA	REGISTRO	TIEMPO ESTANDAR	OBSERVACIONES
OFICINA JURÍDICA	<p>B</p> <p>17. Verifica proyecto de Convenio con la documentación soporte</p> <p>Hay Observaciones?</p> <p>SI</p> <p>18. Devuelve para ajustes a la Secretaría General → 3</p> <p>NO</p> <p>19. Remite a la Rectoría o Delegado ← 4</p>	<p>Memorando</p> <p>Memorando con observaciones</p>	2 días	
RECTORÍA O SU DELEGADO	<p>20. Revisa proyecto de Convenio y documentación</p> <p>Hay Observaciones?</p> <p>SI</p> <p>21. Devuelve para ajustes a la Vicerrectoría → 2</p> <p>NO</p> <p>22. Firma y remite al Grupo de Contratación.</p> <p>Es de un Instituto de la UPN?</p> <p>SI</p> <p>23. Envía al Instituto para que siga su trámite de legalización y ejecución → 5</p> <p>NO</p>	<p>Memorando con observaciones</p> <p>Proyecto de convenio firmado por UPN</p>	2 días	
GRUPO DE CONTRATACIÓN	<p>24. Contacta a la Institución externa y remite Convenio para firma</p>		1 día	
INSTITUCIÓN EXTERNA	<p>25. Recibe, firma y entrega al Grupo de Contratación</p> <p>C</p>	<p>Convenio firmado por todas las partes</p>	2 a 5 días	

Convenios de cooperación asociados A LO ADMINISTRATIVO

	TAREA	REGISTRO	TIEMPO ESTANDAR	OBSERVACIONES
GRUPO DE CONTRATACIÓN	<p>C</p> <p>26. Recibe, numera y fecha Convenio</p> <p>Hay erogación presupuestal?</p> <p>SI</p> <p>27. Ingres a convenio a SIAFI</p> <p>28. Envía Convenio a la División Financiera solicitando Registro Presupuestal.</p> <p>NO</p>	<p>Convenio numerado y fechado</p> <p>Registro de Convenio en SIAFI</p> <p>memorando</p>	1 día	
DIVISIÓN FINANCIERA PRESUPUESTO	<p>29. Genera Registro Presupuestal en SIAFI y envía al Grupo de Contratación.</p>	<p>CRP</p>	1 día	
GRUPO DE CONTRATACIÓN	<p>Se pactaron pólizas?</p> <p>SI</p> <p>30. Entrega copia del Convenio a la Institución externa para que constituya pólizas</p> <p>NO</p>	<p>Oficio</p>	1 día	
INSTITUCIÓN EXTERNA	<p>31. Recibe copia del convenio, Compra póliza, y entrega al Grupo de Contratación.</p>	<p>Póliza</p>	2 a 5 días	
GRUPO DE CONTRATACIÓN	<p>32. Aprueba pólizas en SIAFI</p> <p>33. Envía acta, copia del Convenio y antecedentes al Interventor; y, copia del Convenio a la Oficina Jurídica</p> <p>D</p>	<p>Acta de aprobación de garantía</p> <p>Memorando</p>	1 día	Consultar FOR012GCT Acta de aprobación de garantía única

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>Revolución de la Pedagogía</small>	PROCEDIMIENTO	
	CONVENIOS DE COOPERACIÓN NACIONAL	
Código: PRO0011GCT	Versión: 04	
Fecha de Aprobación: 16-09-2013	Página 28 de 29	

Convenios de cooperación asociados A LO ADMINISTRATIVO				
	TAREA	REGISTRO	TIEMPO ESTANDAR	OBSERVACIONES
INTERVENTOR	 	 	1 día	
GRUPO DE CONTRATACIÓN			1 día	
INSTITUTO			1 a 3 día	
				

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>Escuela de Pedagogía</small>	PROCEDIMIENTO	
	CONVENIOS DE COOPERACIÓN NACIONAL	
Código: PRO0011GCT	Versión: 04	
Fecha de Aprobación: 16-09-2013	Página 29 de 29	

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
23/04/2009	2.1	Se anexa dentro de la normatividad la resolución 1220 de 2008 y se modifica el comité de contratación por Grupo de contratación.
14-12-2012	03	Se actualiza el documento de conformidad con el nuevo Estatuto de Contratación de la Universidad, adoptado mediante Acuerdo 25 de 2011 y Resolución reglamentaria 232 de 2012. También se incluyen flujogramas.
16-09-2013	04	Se actualiza en Normatividad: La Resolución N°752 del 29 de julio de 2013 que entra en vigencia a partir del 01 de Octubre de 2013, derogando las Resolución N° 893 de 2004 y 664 de 2013.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Equipo de Gestión Contractual Equipo de Gestión de Calidad	Luis Fernando Guzmán Gutiérrez Coordinador Grupo de Contratación	Juan Carlos Orozco Cruz Rector

COPIA NO CONTROLADA