 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>EDUCACIÓN AL SERVIDICIO</small>	<b>PROCEDIMIENTO</b>	
	<b>ELABORACIÓN DE BIBLIOGRAFÍAS</b>	
<b>Código: PRO006GIB</b>	<b>Versión:03</b>	
<b>Fecha de Aprobación: 31-07-2017</b>	<b>Página 1 de 3</b>	

## OBJETIVO

Describir los pasos para atender las solicitudes de bibliografías especializadas en educación y pedagogía, que realizan los usuarios interesados en un tema específico en la Biblioteca Central de la Universidad Pedagógica Nacional.

## NORMATIVIDAD

[Resolución No. 0269 de 19 febrero de 2007](#), del rector, “Por la cual se adopta el Reglamento de Servicios en la División de Biblioteca, Documentación y Recursos Bibliográficos de la Universidad Pedagógica Nacional”

## RESPONSABLE

Subdirección de Biblioteca, Documentación y Recursos Bibliográficos.

## APLICACIONES

APL001GIB - KOAH

## DEFINICIONES

**Elaboración de Bibliografías:** “Recopilación de material bibliográfico en un tema específico. Esta relación es extractada de la base de datos de la Biblioteca e implica una búsqueda especializada a solicitud del usuario...” (Tomada de Resolución No. 0269 de 19 febrero de 2007, Artículo 11º)

## DESCRIPCION



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA  
NACIONAL  
*Educación al servicio de la sociedad*

## PROCEDIMIENTO

### ELABORACIÓN DE BIBLIOGRAFÍAS

Código: PRO006GIB


Versión:03

Fecha de Aprobación: 31-07-2017

Página 2 de 3

#### ELABORACIÓN DE BIBLIOGRAFÍAS

	TAREA	REGISTRO	ESTANDAR DE TIEMPO	OBSERVACIONES
Usuario	<p><b>INICIO</b></p> <p>1. Descargar el formato FOR012GIB – Solicitud de Bibliografías y diligenciarlo.</p> <p>2. Envía el formato diligenciado con los datos requeridos vía correo electrónico con la solicitud de bibliografía según su necesidad.</p>	<p>FOR012GIB – Solicitud de Bibliografías</p>	<p><b>DE ACUERDO AL TIEMPO UTILIZADO POR EL USUARIO</b></p>	<p>Para descarga del formato en el Manual de procesos y procedimientos : <a href="http://mpp.pedagogica.edu.co/verseccion.php?ids=489&amp;idh=508">http://mpp.pedagogica.edu.co/verseccion.php?ids=489&amp;idh=508</a></p> <p>Centro Especializado en Educación <a href="mailto:centroeducacion_biblioteca@pedagogica.edu.co">centroeducacion_biblioteca@pedagogica.edu.co</a></p>
Subdirección de Biblioteca, Documentación y Recursos Bibliográficos	<p>3. Recibir y revisar el formato FOR012GIB solicitud de bibliografías con la información requerida</p> <p>¿Posee la información requerida?</p> <p><b>NO</b></p> <p>4. Devolver el formato e indicar que datos hacen falta</p> <p><b>SI</b></p> <p>5. Buscar los temas solicitados en el sistema de información bibliográfico de la Biblioteca y demás recursos bibliográficos (bases de datos)</p> <p>6. Revisar, depurar y organizar los resultados arrojados.</p> <p>7. Enviar la bibliografía al correo electrónico registrado por el usuario</p>	<p>FOR012GIB – Solicitud de Bibliografías</p> <p>Correo electrónico</p> <p>APL001- KOAH</p> <p>Bases de datos bibliográficas</p> <p>Correo electrónico</p>	<p><b>DE 3 DIAS A 5 DIAS, DEPENDIENDO LA CANTIDAD DE SOLICITUDES</b></p>	
Usuario	<p>8. Recibir la bibliografía solicitada</p> <p><b>FIN</b></p>	<p>Correo electrónico</p>		

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>EDUCACIÓN AL SERVIDICIO</small>	<b>PROCEDIMIENTO</b>	
	<b>ELABORACIÓN DE BIBLIOGRAFÍAS</b>	
Código: PRO006GIB	Versión:03	
Fecha de Aprobación: 31-07-2017	Página 3 de 3	

### CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
11-07-2011	02	Se aplica el nuevo diseño a los procedimientos (flujograma), se modifica el objetivo, las tareas y se incluyen los controles.
31-07-2017	03	Se complementa el objetivo, se ajusta la normatividad, se actualiza el responsable y las aplicaciones y se incluye las definiciones. Se ELIMINA la pregunta ¿La solicitud se realiza por correo electrónico? y el paso cuatro debido a que esta solicitud se debe hacer siempre vía correo electrónico. Se ADICIONA el paso 8. Donde el usuario recibe la bibliografía vía correo electrónico, se optimiza el procedimiento a beneficio del usuario.

<b>ELABORADO POR:</b>	<b>REVISADO POR:</b>	<b>APROBADO POR:</b>
Equipo de Gestión de Información Bibliográfica	Olga Lucía Salinas Salinas <b>Subdirectora de Biblioteca</b>	Adolfo León Atehortua <b>Rector</b>