 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>Escuela de Maestría</small>	<b>GUÍA</b>	
	<b>ELABORACIÓN DE RESUMENES ANALÍTICOS EN EDUCACIÓN - RAE</b>	
Código: GUI002GIB	Versión: 02	
Fecha de Aprobación: 21-06-2017	Página 1 de 8	

## OBJETIVO

Describir la metodología para la elaboración de los Resúmenes Analíticos en Educación-RAE.

## NORMATIVIDAD

[Ley 23 de 1982](#), del Congreso de Colombia, “Sobre derechos de autor”

[Circular No. 006 de 2002](#) de la Dirección Nacional de Derecho de Autor, “El derecho de autor en el ámbito universitario”.

[Acuerdo No. 025 de 03 de agosto de 2007](#) del Consejo Superior de la Universidad Pedagógica Nacional, “Por el cual se adopta el Reglamento Estudiantil de Pregrado”

[Acuerdo No. 031 de 4 de diciembre de 2007](#) del Consejo Superior de la Universidad Pedagógica Nacional, “Por el cual se crea el Sistema de Formación Avanzada y se reglamentan los estudios de formación avanzada en la Universidad”.

[Resolución No. 1395 de 04 de diciembre de 2013](#) de Rectoría, por la cual se expide el Reglamento de Propiedad Intelectual y de Publicaciones de la Universidad Pedagógica Nacional.

## RESPONSABLE


Subdirección de Biblioteca, Documentación y Recursos Bibliográficos

## APLICACIONES

No Aplica

## DEFINICIONES

**RAE:** Resumen Analítico en Educación, es la condensación de información contenida en documentos y estudios en materia educativa de una manera que facilite al lector o usuario, la aprehensión y análisis del documento en cuestión. Se redactan en un lenguaje claro, sencillo y preciso, guardando la fidelidad posible al texto teniendo siempre en cuenta que se trata de un análisis. Por ello, quienes elaboran resúmenes son el personal formado en

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <i>Excellence in Education</i>	<b>GUÍA</b>	
	<b>ELABORACIÓN DE RESÚMENES ANALÍTICOS EN EDUCACIÓN - RAE</b>	
Código: GUI002GIB	Versión: 02	
Fecha de Aprobación: 21-06-2017	Página 2 de 8	

educación, y en diferentes disciplinas con conocimiento en educación y del sector educativo. Los resúmenes analíticos no deben ser muy extensos.

**Tesis:** “Es un postulado que, luego de un proceso de investigación, puede sostenerse como una verdad que puede ser científica, dependiendo del ámbito y alcance del trabajo. Usualmente se realizan tesis a fin de obtener ciertos grados académicos por lo general para título de doctor, dando respuesta, a través de éstas, a ciertos problemas de investigación”<sup>1</sup>.

**Tesis de grado de doctorado:** “Es la investigación elaborada con rigor conceptual y metodológico que signifique producción e conocimiento y constituya un aporte original al avance del estado del arte de la educación, la pedagogía y la didáctica en relación con la ciencia, la tecnología, la humanidades, el arte o la filosofía”<sup>2</sup>.

**Tesis de grado de maestría de investigación:** “Es una investigación que refleje la adquisición de competencia científicas propias de un investigador académico que permita la participación activa en procesos de investigación que generen nuevos conocimientos o procesos tecnológicos”<sup>3</sup>


**Trabajo de Grado:** “Estudio dirigido sistemáticamente que corresponde a necesidades o problemas concretos de determinada área de una carrera, por lo general exigido para la culminación de estudios de pregrado”<sup>4</sup>.

<sup>1</sup> Camacho, Hernando. Qué es un trabajo de grado? [en línea]. Disponible en: [http://ingenierias.usergioarboleda.edu.co/index.php?option=com\\_k2&view=item&id=180:%C2%BFqu%C3%A9-es-un-trabajo-de-grado?&Itemid=92](http://ingenierias.usergioarboleda.edu.co/index.php?option=com_k2&view=item&id=180:%C2%BFqu%C3%A9-es-un-trabajo-de-grado?&Itemid=92)

<sup>2</sup> Universidad Pedagógica Nacional. Consejo Superior. Acuerdo No. 31 de 2007 : art. 34. [En línea] Disponible en: [http://normatividad.pedagogica.edu.co/Acuerdo\\_%20031\\_%20de\\_%202007.pdf](http://normatividad.pedagogica.edu.co/Acuerdo_%20031_%20de_%202007.pdf)

<sup>3</sup> *Idem*

<sup>4</sup> *Ibíd.* Camacho, Hernando

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>Escuela de Ciencias</small>	<b>GUÍA</b>	
	<b>ELABORACIÓN DE RESUMENES ANALÍTICOS EN EDUCACIÓN - RAE</b>	
Código: GUI002GIB	Versión: 02	
Fecha de Aprobación: 21-06-2017	Página 3 de 8	


**Trabajo de grado en maestría de profundización:** “Es una investigación de carácter aplicado, estudio de caso, la solución de un problema concreto o el análisis de una situación particular en relación con temas objeto de investigación del grupo al cual se adscribe”<sup>5</sup>

**Trabajo de grado de especialización:** “El trabajo de grado estará orientado a caracterizar una temática de estudio, el acopio y procesamiento de información, o a la producción de una monografía relacionada con uno de los temas objeto de investigación, o una propuesta de mejoramiento del ejercicio profesional”<sup>6</sup>

## DESCRIPCION

Para el desarrollo del Trabajo de Tesis, Tesis o Trabajo de grado de doctorado o maestría, se debe elaborar el FOR020GIB, ingresándolo como parte del documento

NOTA: *Se debe tener en cuenta que se debe anexar también el encabezado sin hacer ninguna modificación, (solo en las páginas que tengan que ver con el RAE).*

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>Escuela de Ciencias</small>	<b>FORMATO</b>	
	<b>RESUMEN ANALÍTICO EN EDUCACIÓN - RAE</b>	
Código: FOR020GIB	Versión: 01	
Fecha de Aprobación: 10-10-2012	Página 3 de 8	


**Tipo de documento:** Se debe especificar el tipo de documento o trabajo realizado para optar a un título determinado.

Ej. Tesis de Grado

Trabajo de grado

<sup>5</sup> *Ibid.* Universidad Pedagógica Nacional

<sup>6</sup> *Idem*

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <i>Escuela de Maestrías</i>	<b>GUÍA</b>	
	<b>ELABORACIÓN DE RESUMENES ANALÍTICOS EN EDUCACIÓN - RAE</b>	
Código: GUI002GIB	Versión: 02	
Fecha de Aprobación: 21-06-2017	Página 4 de 8	

**Acceso al documento:** Expresa su ubicación para que el usuario pueda remitirse a él. Contiene entonces, el lugar físico (Biblioteca, Centro de Documentación) donde se encuentra.

Ej. Universidad Pedagógica Nacional. Biblioteca Central

**Título del documento:** Se expresa en el idioma en que aparece. Si el idioma es diferente del español debe colocarse la traducción entre paréntesis.

Ej. Développement de l'autonomie chez les apprenants de L'Alliance Française siège centre à travers facebook (Desarrollo de la autonomía de los estudiantes de la Alianza Francesa sede centro a través de Facebook)

**Autor:** Se pueden presentar varios casos:

1. **Un sólo autor:** se consigan los apellidos y a continuación los nombres separados por una coma.

Ej. Muñoz Izquierdo, Carlos.

2. **Varios autores:** se colocan en el orden alfabético, separándolos por punto y coma.

Ej. Donoso Pérez, María Graciela; González Sánchez, Edith; Silva, Carlos Eduardo


*Nota:* para los apellidos de mujeres casadas. Se tratarán así:

Ej. Pérez de Cárdenas, Noelia

**Publicación:** incluye los datos del lugar, editorial, fecha y paginación de la publicación.

Ej. Bogotá. Universidad Pedagógica Nacional, 2011. 289 p.

**Unidad patrocinante:** Hace referencia a la entidad o entidades que colaboraron en la financiación del estudio o la entidad a la que pertenece el autor y dentro de la cual realizó el documento. Se coloca el nombre completo y si posee sigla, ésta se colocará enseguida.

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <i>Escuela de Maestrías</i>	<b>GUÍA</b>	
	<b>ELABORACIÓN DE RESUMENES ANALÍTICOS EN EDUCACIÓN - RAE</b>	
Código: GUI002GIB	Versión: 02	
Fecha de Aprobación: 21-06-2017	Página 5 de 8	

Ej. Organización de los Estados Iberoamericanos OEI

**Palabras claves:** Las palabras claves o descriptores son de gran importancia para la recuperación de la información por parte del lector o usuario. Estas palabras deben permitir identificar a vista general el tema de la tesis.

Ej. ENSEÑANZA DE LA QUÍMICA; EDUCACIÓN DE SORDOS; ENSEÑANZA CON AYUDA DE COMPUTADORES

**Descripción:** Da una idea general y completa sobre el documento. Quien lea la descripción debe poder formarse una visión global de su contenido. En cierta forma, es un “resumen” del resumen y por lo tanto, conviene redactarlo cuando ya se tenga precisado el resumen analítico total. Se caracteriza porque:

1. Destaca el tipo de documento y sus principales características (entre ellas, el tema que da unidad al texto que se resume), señalando si es un trabajo o tesis de grado.


La primera fase de la descripción, entonces iniciará así:

Ej. Trabajo de grado que se propone...

Tesis de grado donde el autor....

2. Es una síntesis breve y precisa, de aproximadamente diez (10) líneas, sobre el contenido del trabajo, su propósito o característica principal y, si vale la pena, las conclusiones más importantes y/o recomendación.

**Fuentes:** Son de gran importancia para conocer y mostrar tanto la teoría como la metodología que nutre o alimenta al documento, así como para saber cuál es el carácter de la fundamentación del autor. Por lo tanto, deben ser lo más explícitas posible, es

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <i>Escuela de Maestrías</i>	<b>GUÍA</b>	
	<b>ELABORACIÓN DE RESUMENES ANALÍTICOS EN EDUCACIÓN - RAE</b>	
Código: GUI002GIB	Versión: 02	
Fecha de Aprobación: 21-06-2017	Página 6 de 8	

conveniente colocar las referencias bibliográficas completas, teniendo en cuenta las normas de citación. (APA y/o ICONTEC).

*NOTA: Se deben ingresar todas las fuentes consultadas para la elaboración del trabajo.*

Las fuentes pueden ser de varios tipos: experiencias del autor, trabajo de campo, documentos oficiales, censos, datos estadísticos.

Si definitivamente no aparecen y no se pueden deducir debe colocarse “no se indican fuentes”.

**Contenidos:** En esta categoría se reseñan los pasos de la investigación o estudio, los objetivos y los principales elementos que aluden al contenido mismo del documento.


Puede ser útil enunciar los títulos de los capítulos destacando los elementos fundamentales de cada uno de ellos, sin copiar la tabla de contenido.

**Metodología:** En este ítem deben señalarse los pasos y técnicas metodológicas empleadas en el trabajo (no en la elaboración del documento). Por ejemplo: universo, tipo de muestra, diseño, modalidad e instrumentos de recolección de información, etapas importantes, medidas estadísticas, tipo de análisis, etc.

Si en el documento no aparece la metodología ni ella se puede deducir fácilmente, este ítem no se utiliza.

La metodología no debe abarcar más de 25 líneas.

**Conclusiones:** Destacar sólo aquellas que se señalan en el documento, consultando para ello el final de cada capítulo, el resumen o el final del documento mismo.

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <i>Escuela de la Pedagogía</i>	<b>GUÍA</b>	
	<b>ELABORACIÓN DE RESUMENES ANALÍTICOS EN EDUCACIÓN - RAE</b>	
<b>Código: GUI002GIB</b>	<b>Versión: 02</b>	
<b>Fecha de Aprobación: 21-06-2017</b>	<b>Página 7 de 8</b>	


Aquí pueden destacarse citas del autor, cifras o datos sugerentes del texto, como las recomendaciones, si éstas aparecen

**Elaborado por:** Autor del resumen analítico

**Revisado por:** Director del trabajo y/o tesis de grado

**Fecha de elaboración del resumen analítico:** al final de cada RAE aparece la fecha (día, mes, año) de elaboración del resumen (RAE).

**Nota:** Descargue el formato [FOR020GIB Resumen Analítico en Educación – RAE](#)

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <i>Escuela de la Pedagogía</i>	<b>FORMATO</b>	
	<b>RESUMEN ANALÍTICO EN EDUCACIÓN - RAE</b>	
<b>Código: FOR020GIB</b>	<b>Versión: 01</b>	
<b>Fecha de Aprobación: 07-10-2012</b>	<b>Página 1 de 1</b>	

1. Información General	
Tipo de documento	
Acceso al documento	Universidad Pedagógica Nacional. Biblioteca Central
Título del documento	
Autor(es)	
Director	
Publicación	
Unidad Patronante	
Palabras Claves	

2. Descripción	

3. Fuentes	

4. Contenidos	

5. Metodología	

6. Conclusiones	


Elaborado por:	
Revisado por:	

Fecha de elaboración del Resumen:	dd	mm	aaaa
-----------------------------------	----	----	------

Documento Oficial. Universidad Pedagógica Nacional

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <i>Formando al docente</i>	<b>GUÍA</b>	
	<b>ELABORACIÓN DE RESUMENES ANALÍTICOS EN EDUCACIÓN - RAE</b>	
Código: GUI002GIB	Versión: 02	
Fecha de Aprobación: 21-06-2017	Página 8 de 8	

### CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
10-10-2012	01	Creación del Documento
21-06-2017	02	<p>Se ingresó en <b>NORMATIVIDAD</b> la “Resolución No. 1395 de 04 de diciembre de 2013”. Se Modifica en <b>RESPONSABLE</b> el nombre de “División de Biblioteca, Documentación y Recursos Bibliográficos” a “Subdirección de Biblioteca, Documentación y Recursos Bibliográficos”.</p> <p>En <b>DEFINICIONES</b> en el <b>RAE</b> se elimina la frase “, máximo de cuatro (4) páginas”.</p> <p>En <b>DESCRIPCIÓN</b> en <b>Fuentes</b> se elimina la Frase “Sí la bibliografía contiene muchas referencias, y todas tienen el mismo nivel de importancia, se indican máximo diez referencias, y se ingresa la frase “<i>Se deben ingresar todas las fuentes consultadas para la elaboración del trabajo,</i>” se ingresan la NOTA: “<i>Se debe tener en cuenta que se debe anexar también el encabezado sin hacer ninguna modificación, (solo en las páginas que tengan que ver con el RAE).</i>”</p>

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
<b>Equipo de Gestión de Información Bibliográfica</b>	Olga Lucia Salinas Salinas <b>Subdirectora de Biblioteca</b>	Adolfo León Atehortúa <b>Rector</b>