

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL		FICHA DE CARACTERIZACIÓN		
Código: FCA-EXT		Fecha de Aprobación: 30-11-2018		Total Páginas: 1
OBJETIVO	Promover y fomentar procesos que concreten la extensión de la institución con un amplio conjunto de actores (organismos estatales, organizaciones no gubernamentales, organismos multilaterales, organizaciones sociales, comunidades, asociaciones y ciudadanía en general), en el ámbito de escenarios posibles de incidencia (políticas educativas, políticas culturales, políticas sociales, paz y derechos humanos, Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación, redes y alianzas estratégicas) y en atención a las demandas de formación y las formas de gestión y apropiación social del conocimiento.			
ALCANCE	Inicia y finaliza con el desarrollo de Proyectos de Asesorías y Extensión, Programas de Extensión y formación continuada y espacios de interacción con egresados			
RESPONSABLE	Vicerrectoría de Gestión Universitaria, Subdirección de Asesorías y Extensión, Centro de Lenguas y Centro de Egresados.			
PROVEEDORES (Internos y/o externos)	ENTRADAS (Recursos, requisitos)	ACTIVIDADES (PHVA)	SALIDAS (producto y/o servicios)	USUARIOS (Internos y/o externos)
SUBDIRECCIÓN DE ASESORÍAS Y EXTENSIÓN - SAE				
Entidades públicas del orden municipal, departamental y nacional y entidades privadas, nacionales e internacionales. Comunidad universitaria, escolar, barrial, organizaciones sociales y comunitarias y comunidad en general.	Necesidades educativas (dentro de las que se encuentran aquellas para el trabajo y el desarrollo humano), sociales, políticas, ambientales y culturales en diversos escenarios posibles de incidencia	<p>Plan de acción y de mejoramiento institucional.</p> <p>Directrices establecidas por cada unidad ejecutora (Subdirección de Asesorías y Extensión, Centro de Lenguas y Centro de Egresados), en cumplimiento del objetivo misional de Extensión.</p> <p>Proyectos de Asesorías y Extensión Programas de Extensión o Formación Continua Estrategias para la vinculación e interacción de los egresados con la Universidad</p> <p>Seguimiento al Plan de acción y de mejoramiento institucional y a las estrategias emprendidas en cada unidad.</p> <p>Formular acciones de mejora que permitan el mejoramiento continuo</p> <p>Ejecutar las acciones de mejora propuestas</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Proyectos de Asesorías y Extensión y Programas de Extensión o formación continua que responden a las necesidades del usuario (interno y externo) y a las expectativas institucionales, en el marco del cumplimiento de la normatividad vigente y los procedimientos. - Políticas, estrategias, proyectos y acciones tendientes a la vinculación e interacción permanente de los egresados, a la dinámica institucional de la Universidad. 	Comunidad universitaria, escolar, barrial, organizaciones sociales y comunitarias, entidades externas y el sector educativo en general.
Ministerio de Educación Nacional, Dirección Local de Educación, Consejo Superior Universitario, Consejo Académico Universitario y Rectoría, principalmente	Normatividad vigente		<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo de las diferentes modalidades de Extensión dando alcance a la normatividad vigente, dentro de la que se encuentra: <ul style="list-style-type: none"> - Aprobación del registro de programas de formación ofrecidos por el Centro de Lenguas. - Participación de docentes, estudiantes y egresados de la Universidad en el desarrollo de las modalidades de extensión por la Universidad. - Desarrollo vocacional en el ejercicio de la docencia por parte de los egresados y/o estudiantes que participan en el desarrollo de programas o proyectos de extensión. 	Unidades y Comunidad Académica
Unidades Académicas	Acumulado de Conocimiento, experiencia y expertise académica		<ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento en el sector educativo dada la interrelación y desarrollo de proyectos en el marco de políticas públicas propuestas por autoridades educativas de distintos órdenes y por la participación con otras instituciones y organizaciones de relevancia en el sector. - Mayor reconocimiento y posicionamiento en el campo de la educación y la pedagogía a nivel nacional e internacional. - Ingresos económicos para la Universidad por concepto de Derechos Económicos recaudados. 	Universidad Pedagógica Nacional
Unidades Académicas y/o Entorno	Experiencias exitosas y/o Diseños y Desarrollos anteriores		<ul style="list-style-type: none"> - Avance en la gestión y apropiación social del conocimiento. - Redes de Saber y Conocimiento y conformación de comunidades. 	Comunidades escolares, barriales, organizaciones sociales y comunitarias.
Ministerio de Hacienda y Crédito Público y dependencias involucradas de la UPN: Rectoría, Secretaría General, Vicerrectoría de Gestión Universitaria, Vicerrectoría Administrativa y Financiera, Subdirección de Asesorías y Extensión, Centro de Lenguas, Centro de Egresados, Oficina Jurídica, Subdirección Financiera, Oficina de Desarrollo y Planeación, Grupo de Contratación, etc.	Soporte Económico, Académico y Administrativo		<ul style="list-style-type: none"> - Respuesta eficiente y oportuna a los trámites que soportan el logro del objetivo misional de Extensión de la Universidad Pedagógica Nacional. 	Comunidad universitaria (docentes, estudiantes, egresados, personal administrativo, etc.)
Soporte Normativo (Interno y externo)	Documentos	Registros	Indicadores	Plan de Mejoramiento
Ver Normograma	Ver Listado Maestro de Documentos - Procedimientos	Ver Listado Maestro de Documentos - Formatos	Ver FIG-GDC Matriz de Indicadores de Gestión	Ver Plan de acción y de mejoramiento Institucional
Recursos requeridos	Riesgos del Proceso	Requisitos a normas vigentes	Políticas de Operación	



FICHA DE CARACTERIZACIÓN

EXTENSIÓN

Código: FCA-EXT

Fecha de Aprobación: 30-11-2018

Versión: 03

Total Páginas: 1

- **Recursos Financieros**
 - **Recursos Humanos:** Subdirector(a) de Asesorías y Extensión, equipo de trabajo de la SAE, Directores y/o Coordinadores de proyectos de Asesorías y Programas y/o Proyectos de Extensión, equipos internos de trabajo y funcionarios de las dependencias involucradas.
 O.E: Director(a), coordinadores (as) profesionales, Asistentes profesionales, Técnicos administrativos, auxiliares administrativos, profesores, tutores, funcionarios de las dependencias involucradas y apoyo de personal de servicios generales y seguridad.
 - **Recurso Tecnológico:** Software y hardware (Sistemas de información financiera de correspondencia y otros que se encuentren vigentes), recursos audiovisuales (televisores, grabadoras, video proyectores, tetos en casa, parlantes, portátiles) y textos.
 - **Recursos Físicos:** Materiales, Equipos de oficina e infraestructura para el desarrollo del proyecto, aulas y oficinas adecuadas para el desarrollo de las actividades propias.
 - **Información y Conocimiento**

FIG001EXT. Participación de Docentes y Estudiantes de la Universidad Pedagógica Nacional en Proyectos de Asesorías y Extensión
 FIG003EXT. Impacto Social
 FIG004EXT. Seguimiento al cumplimiento de los proyectos mediante la entrega de informes finales.
 FIG005EXT. Derechos Económicos de SARES
 FIG006EXT. Propuestas presentadas a entidades externas

NTOGP 1000-2009 (Subdirección de Asesorías y Extensión)
 4 Sistema de Gestión de la Calidad
 4.2. Gestión Documental
 4.2.1. Generalidades
 4.2.3. Control de Documentos
 6. Gestión de los Recursos
 6.2. Talento Humano
 6.3. Infraestructura
 7. Realización del Producto o Prestación del Servicio
 7.1. Planificación de la Realización del Producto o Prestación del Servicio
 7.2. Procesos Relacionados con el Cliente
 7.2.1. Determinación de los Requisitos Relacionados con el Producto y/o Servicio
 7.2.2. Revisión de los Requisitos Relacionados con el Producto y/o Servicio
 7.3. Diseño y Desarrollo
 7.3.2. Elementos de Entrada para el Diseño y Desarrollo
 7.3.3. Resultados del Diseño y Desarrollo
 7.3.4. Revisión del Diseño y Desarrollo
 7.3.5. Verificación del Diseño y Desarrollo
 7.3.6. Validación del Diseño y Desarrollo
 7.3.7. Control de los Cambios del Diseño y Desarrollo
 7.5. Producción y Prestación del Servicio
 7.5.1. Control de la Producción y de la Prestación del Servicio
 8. Medición, Análisis y Mejora
 8.2. Seguimiento y Medición
 8.2.1. Satisfacción del Cliente
 8.3. Control del Producto y/o Servicio No Conforme
 8.4. Análisis de Datos
 8.5. Mejora
 8.5.1. Mejora Continua
 8.5.2. Acción Correctiva

6. Planificación
 6.1. Acciones para Abordar Riesgos y Oportunidades.
 7. Apoyo
 7.1. Recursos
 7.1.2. Personas
 7.1.3. Infraestructura
 7.2. Tomá de Decisión
 7.4. Comunicación
 7.5. Información Documentada
 7.5.1. Generalidades
 7.5.2. Creación y Actualización
 7.5.3. Control de la Información Documentada
 8. Operación
 8.1. Planificación y Control Operacional
 8.2. Requisitos para los Productos y Servicios
 8.2.2. Determinación de los Requisitos para los Productos y Servicios
 8.2.3. Revisión de los Requisitos para los Productos y Servicios
 8.3. Diseño y Desarrollo de los Productos y Servicios
 8.3.3. Entradas para el Diseño y Desarrollo
 8.3.5. Salidas del Diseño y Desarrollo
 8.3.6. Cambios del Diseño y Desarrollo
 8.5. Producción y Provisión del Servicio
 8.5.1. Control de la Producción y de la Provisión del Servicio.
 8.5. Liberación de los Productos y Servicios
 8.7. Control de las Salidas No Conformes
 9. Evaluación del Desempeño
 9.1. Seguimiento, Medición, Análisis y Evaluación
 9.1.2. Satisfacción del Cliente
 9.1.3. Análisis y Evaluación
 10. Mejora
 10.2. No Conformidad y Acción Correctiva

- Desarrollo y conceptualización de la Extensión como parte del ejercicio misional de la Universidad Pedagógica Nacional, dando respuesta a las necesidades del entorno desde el punto de vista educativo.
 - Gestión y administración de proyectos basado en el principio de la planeación para velar por una gestión oportuna, organizada y efectiva que contribuya al mejoramiento continuo.
 - Desarrollo de la responsabilidad social como uno de los objetivos de la Universidad contribuyendo a la apropiación social del conocimiento mediante la definición y fortalecimiento de políticas públicas, paz y derechos humanos, Ciencia, Tecnología e Innovación.

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCION DEL CAMBIO	REVISÓ	APROBÓ
24/06/2010	1	Incluir en la ficha técnica y la guía del producto, la ficha de avance de proyectos y el nuevo indicador que mide el cumplimiento de los contratos o convenios	Carmen Raquel Ortiz Camacho (Jefe División de Asesorías y Extensión)	Margie Nohemy Jessup Caceres (Rectora)
10/11/2016	2	Modificación de la ficha de caracterización bajo el ciclo PHVA, en los campos de: soporte legal interno y externo, entradas, actividades, salidas, usuarios, recursos, documentos, registros, requisitos, políticas de operación y mecanismos de medición (indicadores)	Diana Carolina Marín Mora (Subdirectora de Asesorías y Extensión)	Adolfo León Alehortúa Cruz (Rector)
30/11/2018	3	Se presentó modificación en los siguientes apartados del documento: objetivo, alcances, responsable, proveedores, entradas, actividades, salidas, usuarios, recursos, riesgos, requisitos y políticas de operación, se incluyó en todo el documento al centro de lenguas y centro de egresados	Diana Carolina Marín Mora Subdirectora de Asesorías y Extensión	Leonardo Fabio Martínez Rector