 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>Formación de Educadores</small>	<b>PROCEDIMIENTO</b>		
	<b>INSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA AL CENTRO DE LENGUAS</b>		
<b>Código: PRO002CLE</b>	<b>Fecha de Aprobación: 26-10-2018</b>	<b>Versión: 02</b>	<b>Página 1 de 4</b>

## OBJETIVO

Prestar el servicio de manera eficiente a los usuarios que lo soliciten.

## NORMATIVIDAD

- Resolución 0767 de 2018 “Por la cual se adopta el manual de política interna y procedimientos para el tratamiento y protección de datos personales de la Universidad Pedagógica Nacional”.
- Resolución N° 1038 de 02 de agosto de 2017 “Por el cual se fijan los costos educativos, beneficios y descuentos de los cursos de idiomas del Centro de Lenguas de la Universidad Pedagógica Nacional”.
- Decreto 1075 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Educación”.
- Decreto 1377 de 2013 “Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012”
- Ley 1581 de 2012 ““Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales”.
- Resolución 1657 del 21 de diciembre de 2011 “Por el cual se crea un programa especial de desarrollo profesoral en inglés para los docentes de planta y docentes ocasionales de la Universidad Pedagógica Nacional”.
- Ley 1098 de 2008 “Por el cual se expide el Código de Infancia y Adolescencia”
- Resolución 0484 de 2004 “Por la cual se autorizan descuentos en los cursos de extensión”.

## RESPONSABLE

Coordinación Académica y Administrativa - CLE.

## APLICACIONES


Aplicativo inscripciones Centro de Lenguas

Aplicación de complementarios: recibos de cambio de horario y exámenes de clasificación.

Sistema de Información financiera - UPN.

## DEFINICIONES

- **Pagos anticipados:** Es una opción de pago, en donde una persona natural o jurídica puede realizar un giro a la Universidad por un valor superior al del costo del nivel y de esta manera acceder al programa de formación en el idioma seleccionado. Este trámite se debe adelantar según el procedimiento estipulado para tal fin.
- **Descuentos por nomina:** Procedimiento a través del cual un funcionario de planta, supernumerario, provisional, trabajador oficial, docente ocasional o catedrático pueden realizar el pago de la matrícula de un nivel de alguno de los programas académicos ofrecidos por el Centro de Lenguas. El valor de la matrícula será descontado de la asignación salarial mensual pagada al funcionario en un solo pago o máximo en cuatro cuotas y con la autorización de la Subdirección de Personal. Este procedimiento se debe adelantar según el instructivo establecido para tal fin.

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>Excellence in Education</small>	<b>PROCEDIMIENTO</b>		
	<b>INSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA AL CENTRO DE LENGUAS</b>		
<b>Código: PRO002CLE</b>	<b>Fecha de Aprobación: 26-10-2018</b>	<b>Versión: 02</b>	<b>Página 2 de 4</b>

## DESCRIPCIÓN

1. INSCRIPCIÓN CENTRO DE LENGUAS				
	TAREA	REGISTRO	TIEMPO ESTANDAR	OBSERVACIONES
COORDINACIÓN ACADÉMICA CDL	<p><b>INSCRIPCIÓN</b></p> <p>INICIO</p> <p>1. Proyectar los grupos que se van a ofertar para el siguiente semestre o ciclo.</p> <p>2. Realizar el cronograma anual de inscripciones y exámenes de clasificación.</p> <p>3. Publicar el calendario en la página web del CDL.</p>	<p>INS001CLE- Proyección de grupos</p> <p>Pag. web del Centro de Lenguas</p>	3 DÍAS	
ASPIRANTE	<p>Es estudiante nuevo?</p> <p>SI</p> <p>¿Presentó examen de clasificación?</p> <p>SI</p> <p>NO</p> <p>4. Dirigirse al Centro de Lenguas, para conocer los términos y condiciones de matrícula</p> <p>5. Ingresar a la aplicación del CLE, o dirigirse al Centro de Lenguas, para conocer los términos y condiciones de matrícula</p>	<p>GUI004CLE- Documentos para la legalización de matrícula</p> <p>PRO001CLE- Exámenes de Clasificación</p> <p>Aplicativo CLE. GUI003CLE Términos y condiciones de Matrícula -CLE</p>		<p>Si tiene algún problema con el proceso de descarga del recibo debe enviar correo electrónico exponiendo el caso, el correo debe contener: el nombre completo, número de documento de identidad y explicar de manera clara la situación que se presenta.</p> <p>Correo electrónico del CLE: info.centrodellenguas@pedagogica.edu.co</p>
COORDINACIÓN ACADÉMICA	<p>6. Realizar la inscripción diligenciando el formulario y seleccionando el curso</p> <p>A</p>		1 DIA	

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL	<b>PROCEDIMIENTO</b>		
	<b>INSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA AL CENTRO DE LENGUAS</b>		
<b>Código: PRO002CLE</b>	<b>Fecha de Aprobación: 26-10-2018</b>	<b>Versión: 02</b>	<b>Página 3 de 4</b>

## 2.MATRÍCULA CENTRO DE LENGUAS

	TAREA	REGISTRO	TIEMPO ESTANDAR	OBSERVACIONES
ASPIRANTE	<p style="text-align: center;"><b>MATRICULA</b></p> <p style="text-align: center;">A</p> <p style="text-align: center;">INICIO MATRICULA</p> <p>7. Conocer los términos y condiciones de matrícula.</p> <p>8. Descargar el recibo de pago</p> <p>Es funcionario de la UPN?</p> <p>SI</p> <p>Desea pagar por descuento de nómina?</p> <p>NO</p> <p>SI</p> <p>9. Descargar y llevar la autorización de descuento por nómina a la Subdirección de Personal para su aprobación y firma.</p> <p>10. Pagar el recibo de pago en la entidad bancaria correspondiente, o efectúe los pasos para realizar el pago anticipado.</p> <p>Es estudiante nuevo?</p> <p>SI</p> <p>NO</p> <p>11. Dirijirse al CLE con la documentación para legalizar la matrícula.</p> <p>12. Presentarse en las instalaciones del CLE, en el horario escogido para el inicio de las clases en las fechas estipuladas.</p>	<p>GUI003CLE Términos y Condiciones de Matrícula Centro de Lenguas UPN</p> <p>FOR001CLE Autorización por descuento de nómina.</p> <p>FOR002CLE Carta conciliación de pagos anticipados</p> <p>GUI004CLE Documentos para legalización de matrícula</p> <p>FOR003CLE Ficha de matrícula</p>	1 a 3 Días	<p>Si tiene algún problema con el proceso de descarga del recibo y es alumno nuevo debe acercarse al CLE para realizar este proceso.</p> <p>Si es alumno antiguo, debe enviar un correo electrónico a <a href="mailto:info.centrodelenguas@pedagogica.edu.co">info.centrodelenguas@pedagogica.edu.co</a> informando el caso. El correo debe contener:</p> <p>Nombre, número de documento de identidad, idioma, nivel y horario del curso y explicar de manera clara y detallada la situación que presenta.</p> <p>Descuento por nómina: Es una opción de pago que tienen los funcionarios de la UPN para cancelar los cursos de extensión del CLE y el trámite es:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Una vez se emita el recibo de pago, el aspirante con vinculación de funcionario debe diligenciar el FOR001CLE Autorización por descuento de nómina.</li> <li>La subdirección de personal debe autorizarlo y aprobar la solicitud.</li> <li>Una vez aprobada la solicitud se legaliza la matrícula con la documentación que se requiera en cada caso (antiguo o nuevo).</li> <li>La directora(a) del Centro de Lenguas radica la autorización de descuento por nómina del curso inscrito por medio de un memorando a la subdirección de personal.</li> </ol> <p>Si usted tiene algún tipo de beneficio por vinculación lea la GUI004CLE Documentos para la legalización de la matrícula, donde se detalla a quienes cubre dichos descuentos por vinculación y los documentos a entregar para la legalización.</p>
COORDINACIÓN ACADÉMICA	<p>13. Recibir la documentación, verificar que se firme la aceptación de términos y condiciones y autorización de tratamiento de datos.</p> <p>14. Hacer seguimiento al reporte de pagos de los recibos y liberar los que se han vendido y no fueron cancelados.</p> <p style="text-align: center;">FIN</p>	<p>GUI003CLE Términos y Condiciones de Matrícula Centro de Lenguas UPN</p> <p>FOR009GSI Autorización tratamiento de datos personales y de menores de edad.</p>	1 a 3 Días	

 <b>UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL</b> <small>Calidad al estudiar</small>	<b>PROCEDIMIENTO</b>		
	<b>INSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA AL CENTRO DE LENGUAS</b>		
<b>Código: PRO002CLE</b>	<b>Fecha de Aprobación: 26-10-2018</b>	<b>Versión: 02</b>	<b>Página 4 de 4</b>

### CONTROL DE CAMBIOS

<b>FECHA</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO</b>
18-06-2018	01	Creación del documento
26-10-2018	02	Actualización de normatividad del proceso, Manual de Política Interna para el tratamiento de datos personales y unificación de convenciones. Se ajusta actividades en #12,13 y 14 Se ajusta observaciones para el proceso de matrícula

<b>ELABORADO POR:</b>	<b>REVISADO POR:</b>	<b>APROBADO POR:</b>
<b>Equipo de Centro de Lenguas</b>	<b>Mónica Liliana Monroy Guzmán</b> <b>Líder del proceso</b>  <b>John Harold Córdoba Aldana</b> <b>Vicerrector de Gestión Universitaria</b>	<b>Leonardo Fabio Martínez</b> <b>Rector</b>