

PROCESO	CODIF. DEL INDICADOR	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	META	FRECUENCIA DE MEDICION	RESULTADOS MEDICION																																			
						2016						2017						2018						2019																	
						JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC						
GESTION DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	FIG002GBU	Atención del servicio de salud	(Nº de consultas atendidas / Nº de consultas programadas) * 100	85 - 100%	Semestral	82%						80%						81%						83%						91%						N.A.					
	FIG003GBU	Uso Servicio de Restaurante	(Nº de Beneficiarios que no usaron el servicios durante todo el semestre / Nº Total de Beneficiarios * 100	< 0 = 25%	Semestral	17%						19%						17%						16%						15%						18,1%					
	FIG005GBU	Actividades de Circulación Cultural	Nº Actividades de Circulación Cultural de la vigencia actual/ Nº Actividades de Circulación Cultural de la vigencia anterior * 100	> 90%	Semestral	15%						58%						70%						80%						118%						N.A.					
	FIG006GBU	Beneficiarios Revisión de Liquidación de Matrícula	Nº de NO beneficiarios con una reducción en el valor de la matrícula debido / Nº de solicitudes * 100	< 0 = 20%	Semestral	18%						22%						38%						10%						7%						N.A.					
GESTION DOCENTE UNIVERSITARIO	FIG001GDU	Ingreso de cargas académicas	(Ingreso de vinculaciones estemporáneas y novedades al software de talento humano / número de solicitudes recibidas) * 100	90 - 100%	Semestral	100%						100%						100%						100%						100%						N.A.					
	FIG002GDU	Solicitudes de puntos salariales por artículos	Número de solicitudes resueltas (Respecto a artículos en revisar indexadas u homologadas / número total de solicitudes recibidas) * 100	92 - 100%	Semestral	95%			96%			94%			100%			100%			100%			100%			100%			N.A.											
	FIG003GDU	Clasificación hojas de vida del listado de docentes elegibles - convocatoria selección por méritos	(Nº de hojas de vida recibidas e ingresadas del listado de elegibles / Nº de hojas de vida recibidas e ingresadas del listado de elegibles en el software de talento humano) * 100	92 - 100%	Semestral	N.R.						100%						100%						100%						100%						N.A.					
GESTION DE INFORMACION BIBLIOGRAFICA	FIG004GBI	Pérdida de material bibliográfico de la colección de libros	(Número de libros perdidos / Número total de libros de la colección) * 100	0.1 - 0.5%	Anual	0,20%						N.A.						N.R.						N.R.						SUSPENDIDO											
	FIG005GBI	Libros ingresados a la colección	(Libros ingresados a la colección en el periodo / total de libros adquiridos en el periodo) * remanente del periodo + 1 * 100	70 - 100%	Semestral	8%						41%						73%						72%						N.A.						SUSPENDIDO					
	FIG006GBI	Tesis ingresadas a la colección	(Tesis ingresadas a la colección en el periodo / total de tesis adquiridas en el periodo / remanente del periodo) * 100	70 - 100%	Semestral	84%						95%						100%						100%						89,66%						N.R.					
INTERNACIONALIZACION	FIG001INT	Porcentaje de estudiantes de la UPN que realizan intercambio académico	(No. de solicitudes gestionadas / No. de solicitudes presentadas por los estudiantes de la UPN) x 100	50 - 60%	Anual	100%						55%						81%						N.A.																	
	FIG002INT	Estudiantes visitantes que asisten a la UPN	(No. de solicitudes gestionadas / No. de estudiantes extranjeros interesados en movilizarse hacia la UPN) x 100	15 - 20	Anual	100%						98						20						N.A.																	
	FIG003INT	Porcentaje de académicos internacionales que visitan la UPN	(No. de académicos visitantes internacionales que asistieron a la UPN/ No. de académicos visitantes internacionales presentados por los distintos estamentos de la UPN) x 100	20 - 30%	Anual	100%						133%						100%						N.A.																	
	FIG004INT	Docentes de la UPN que realizan movilidad académica internacional.	(No. de solicitudes gestionadas / No. de solicitudes presentadas por los profesores de la UPN) x 100	50 - 60	Anual	100%						112						60						N.A.																	
	FIG005INT	Convenios internacionales suscritos por la UPN.	No. de convenios internacionales suscritos por la UPN durante una vigencia	4 - 5	Anual	N.A.						5						5						N.A.																	
	FIG006INT	Convenios nacionales suscritos por la UPN	Número de estudiantes visitantes que asisten a la UPN	4 - 5	Anual	N.A.						98						5						N.A.																	
	FIG007INT	Docentes de la UPN que realizan movilidad académica nacional	No. de movildades de carácter nacional que realizan los docentes de la UPN.	8 - 10	Anual	N.A.						67						10						N.A.																	
	FIG008INT	Estudiantes de la UPN que presentan ponencias en eventos académicos nacionales e internacionales en representación institucional	(Nº de estudiantes de la UPN que presentan ponencias en eventos académicos nacionales e internacionales en representación institucional.	7 - 10	Anual	N.A.						167						10						N.A.																	
	FIG009INT	Porcentaje de académicos visitantes en eventos UPN	No. académicos visitantes en eventos UPN / No. de eventos proyectados en el Plan de Internacionalización * 100	20%	Anual	N.A.						126%						100%						N.A.																	
	FIG010INT	Participación de la UPN en redes académicas	No. de redes académicas a las cuales se vincula o mantiene vinculada formalmente la UPN.	3	Anual	N.A.						4						3						N.A.																	
GESTION DE TALENTO HUMANO	FIG001GTH	Vinculación de Personal, sin errores	(Nº de personas vinculadas por la DPE sin errores / Nº de solicitudes de vinculación requeridas) * 100	90 - 100%	Trimestral	99,5%			93,8%			99%			100%			99%			92%			98%			98,0%			99,7%			85,71%			99,18%			99,16%		
	FIG002GTH	Vinculación de Personal, con el llenado de requisitos dentro del tiempo establecido	(Nº de solicitudes de vinculación, con el llenado de requisitos realizados por la DPE, dentro del tiempo máximo establecido (6 días hábiles) / Nº total de solicitudes de vinculación requeridas, con el llenado de los requisitos) * 100	81 - 90%	Trimestral	89,7%			87,5%			91%			83%			89%			85%			86%			86,0%			88,4%			85,71%			89,39%			80,67%		
GESTION CONTRACTUAL	FIG001GCT	Contratación Servicios Personales	(Nº de personas contratadas por prestación de servicios a tiempo / Nº de personas requeridas para contratar) * 100	80 - 100%	Trimestral	94%			95%			98%			90%			90%			98%			98%			100%			98%			97,9%			89%			97,3%		
	FIG002GCT	Respuesta a las solicitudes por Contratación Directa	(Número de solicitudes resueltas / Número de solicitudes radicadas) * 100	80 - 100%	Trimestral	100%			98%			95%			100%			96%			97%			94%			100%			98%			98,9%			100%			95,1%		
	FIG003GCT	Adjudicación por Invitación Pública	(Número de Invitaciones Adjudicadas/número de invitaciones apertura días) * 100	80 - 100%	Semestral	67%						67%						100%						83%						100%						100%					
GESTION FINANCIERA	FIG001GFN	Oportunidad de explotación CDP - CRP	Número de solicitudes de CDP y CRP debidamente tramitadas / número de solicitudes de CDP y CRP debidamente radicadas.	100%	Semestral	100%						100%						100%						100%						100%						100%					
	FIG002GFN	Ordenes de pago efectivamente pagadas	Número de OP canceladas del 28 mes actual al 27 mes siguiente (Se cancelara siempre y cuando cuenten con recursos) / Número de OP elaboradas del 28 mes actual al 27 mes siguiente (Elaboradas por contabilidad y recibidas V1+Número de órdenes pagadas en el mes (Del 1 al último día / Se pagan siempre y cuando cuenten con recursos) / (2x Número de órdenes elaboradas por Contabilidad y recibidas por Tesorería)*100	90 - 100%	Mensual	91%	81%	76%	88%	82%	83%	85%	88%	59%	81%	80%	78%	81%	85%	95%	36%	87%	83%	76%	87%	85%	85%	83%	95%	97%	88%	83,56%									
	FIG003GFN	Oportunidad en la entrega de informes antes de control	(No de informes solicitados por la CGR / No de informes enviados a la CGR) * 100	90 - 100%	Trimestral	100%			100%			100%			100%			100%			100%			100%			100%			100%			96%			99,28%					

PROCESO	CODIF. DEL INDICADOR	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	META	FRECUENCIA DE MEDICION	RESULTADOS MEDICION																																			
						2016						2017						2018						2019																	
						JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
GESTION DE SISTEMAS INFORMATICOS	FIG003GS	Atención de solicitudes de mantenimiento correctivo y preventivo de hardware y software	(N° de solicitudes atendidas dentro de las 8 horas de recibida la solicitud de servicio en periodo / N° total de solicitudes recibidas en la DCSI en periodo) * 100	100%	Semestral	94%						96%						96%						99%						N.R.											
GESTION DE SERVICIOS	FIG003SS	Oportunidad en el pago de viáticos y gastos de viaje antes de las comisiones	(Viáticos pagados oportunamente / viáticos solicitados) * 100	90 - 100 %	Semestral	100%						100%						100%						100%																	
	FIG004SS	Cumplimiento a solicitudes de mantenimiento de infraestructura y equipos de la UPN	(Solicitudes de mantenimiento de infraestructura y equipos atendidas / Solicitudes de mantenimiento de infraestructura y equipos recibidas) * 100	> 80%	Bimestral	100%	100%	100%	100%	100%	100%	91%	93%	81%	100%	79%	100%	74%	98%	86%	102%	83%	57%	89%	84%	88%															
	FIG006SS	Oportunidad en la asignación de servicio de transporte	(Solicitudes atendidas a tiempo / solicitudes realizadas) * 100	90 - 100 %	Mensual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	82%	86%	88%	82%	79%	80%	77%	92%	97%	88%	83%	100%	87%	94%	97%	100%	95%	90%	100%	100%	99%	95%	100%	93,3%	94,9%	97,7%	94,6%	94,8%	93,4%
	FIG008SS	Calidad del servicio de aseo y cafetería	Sumatoria de las PORSDF no solucionadas dirigidas a las SSG relacionadas con el servicio de aseo y cafetería	2	Trimestral	N.A.						0						0						0						0											
FIG009SS	Calidad del servicio de transporte	Promedio mensual de los resultados de la encuesta de satisfacción	5	Mensual	N.A.						4,7						4,8						4,9						5,0%												
GESTIÓN DOCUMENTAL	FIG002GD	Oportunidad en la distribución de comunicaciones oficiales	(Número de comunicaciones oficiales distribuidas oportunamente / Número total de comunicaciones oficiales distribuidas) * 100	90 - 100%	Mensual	93%	97%	95%	97%	98%	89%	88%	95%	96%	92%	92%	96%	97%	96%	93%	91%	98%	92%	96%	96%	97%	94%	97%	97%	96%	94%	96%	96%	92%	84%	95%	98%	95,35%	95,69%	98,01%	95,02%
	FIG003GD	Transferencias Documentales	(N° de transferencias documentales recibidas / N° de transferencias documentales programadas) * 100%	50 - 100%	Anual	N.R.						N.A.						N.A.						27%						27%											
	FIG003GD	Transferencias Documentales	(N° de transferencias documentales recibidas / N° de transferencias documentales programadas) * 100%	30%	Anual	N.A.						N.A.						N.A.						N.A.						N.A.											
GESTIÓN PARA EL GOBIERNO UNIVERSITARIO	FIG001GU	Seguimiento a la respuesta de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias	(PORSDF Tramitadas oportunamente / PORSDF Recibidas) * 100	90 - 100%	Trimestral	95%						100%						93%						92%						91%											
	FIG002GU	Procesos de elección y designación realizados en la Universidad Pedagógica Nacional	(N° de elecciones o designaciones realizadas por vacante / N° total de vacantes) * 100	80 - 100%	Semestral	100%						100%						100%						100%																	
	FIG003GU	Gestión de procesos del consejo superior y consejo académico	(Solicitudes tramitadas por la Secretaría General en los Consejos / Solicitudes recibidas en la Secretaría General) * 100	80 - 100%	Semestral	97%						99%						98%						95%						99,1%											
GESTIÓN DE CONTROL Y EVALUACIÓN	FIG005GCE	Cumplimiento del programa de auditorías de Control Interno	(Auditorías efectuadas / Auditorías Programadas durante el año) * 100	80 - 100%	Anual	100%						100%						100%						100%																	
	FIG006GCE	Seguimiento a los planes de mejoramiento de la Contraloría General de la República	N° de seguimientos Realizados/8	> 6 = 75%	Anual	100%						100%						100%						100%																	
	FIG007GCE	Seguimiento a los planes de mejoramiento derivados de auditorías de Control Interno	N° de seguimientos realizados N° de seguimientos programados por la OCI a planes de mejoramiento producto de auditorías de control interno	> 6 = 80%	Anual	100%						100%						100%						100%																	
ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD ACADÉMICA	FIG001ACA	Acreditación de Alta Calidad de Programas	No. de programas de pre y pos grado acreditados / No. de programas de pre y pos grado proyectados para proceso de acreditación de calidad en la vigencia.	90-100%	Anual	25%						100%						100%						100%																	
	FIG002ACA	Acreditación de Calidad de Programas de Posgrado	No. de programas de posgrado acreditados / No. de programas de posgrado proyectados para proceso de acreditación de calidad en la vigencia.	80%	Anual	75%						100%						100%						100%																	
	FIG003ACA	Registro Calificado de Programas	No. de programas de pre y pos grado con renovación de registro calificado / No. de programas de pre y pos grado proyectados para renovación de registro calificado en la vigencia.	90 - 100%	Anual	67%						100%						100%						100%																	
	FIG004ACA	Renovación de Registro Calificado de Programas de Posgrado	No. de programas de posgrado con renovación de registro calificado / No. de programas de posgrado proyectados para renovación de registro calificado	80%	Anual	100%						0%						100%						100%																	
GESTION JURIDICA	FIG001GJR	Oportunidad para responder conceptos jurídicos	No. de conceptos jurídicos solicitados / No. de conceptos jurídicos contestados * 100	90 - 100%	Trimestral	No hay información proceso nuevo						100%						100%						100%																	
	FIG002GJR	Oportunidad para responder acciones de tutela	No. de acciones de tutela recibidas en contra de la Universidad / No. de tutelas respondidas en el termino legal * 100	90 - 100%	Trimestral	No hay información proceso nuevo						100%						100%						100%																	
GESTION DISCIPLINARIA	FIG001GDI	Procesos Disciplinarios de vigencias anteriores	Número de procesos tramitados y culminados / Número de procesos iniciados en vigencias anteriores * 100	90 - 100%	Anual	No hay información proceso nuevo						100%						100%						N.A.																	
	FIG002GDI	Procesos Disciplinarios Iniciados	Número de procesos iniciados / Número de expedientes para reparo * 100	90 - 100%	Anual	No hay información proceso nuevo						100%						100%						N.A.																	

*N.A.: No aplica debido a la periodicidad
*N.R.: El proceso no ha reportado el avance, o se encuentra en ajuste del mismo.

	Modificación del indicador a solicitud del proceso
	Eliminación del indicador a solicitud del proceso

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
16/11/2010	1	Creación del Documento
20/09/2016	2	Cambio de formato del documento y ajuste en la información a presentar

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Equipo Gestión de Calidad	Carlos Augusto Cabrera Saavedra	Adolfo León Atehortúa Cruz
	Jefe Oficina de Desarrollo y Planeación	Rector