



FORMATO

NORMOGRAMA

Código: FOR028GDC

Versión: 01

Fecha de aprobación: 12-03-2014

Página 1 de 5

1. INFORMACIÓN GENERAL

Nombre del Proceso:	Gestión de Bienestar Universitario	Responsable: <i>(nombre del líder)</i>	Crisanto Gómez Ráquira	Código:	NOR-GBU
				Versión:	02
				Fecha de Aprobación:	16/06/2017

(ADICIONE O ELIMINE FILAS)

DATOS DE LA NORMA					PROCEDIMIENTOS Y/O FICHA DE CARACTERIZACIÓN <i>(Relacione los datos de la ficha de caracterización y/o procedimientos en el cual figura la norma, con: código, nombre, versión, fecha de aprobación, y responsable).</i>			
Item	Clase de Norma Número y fecha <i>(dd-mm-aaaa)</i>	DESCRIPCIÓN <i>(Epígrafe de la norma y notas complementarias de vigencia: modificaciones, derogatorias, reglamentaciones, etc)</i>	Marque con una (x)		EXPEDIDA POR : <i>(entidad y / o cargo)</i>	CÓDIGO Y NOMBRE	FECHA DE APROBACIÓN Y VERSIÓN	RESPONSABLE
			Externa	Interna				
1	Ley 100 de 1994	Por la cual se crea el sistema de seguridad social integral y se dictan otras disposiciones	X		El Congreso de la República de Colombia	PRO002GBU Servicios de Salud, Psicológica y Pastoral	2007-05-07 Version:03	Subdirección de Bienestar Universitario
2	Ley 1098 de 2006	Por medio de la cual se expide el Código de la Infancia y la Adolescencia	X		Congreso De La Republica De Colombia	PRO002GBU Servicios de Salud, Psicológica y Pastoral	2007-05-07 Version:03	Subdirección de Bienestar Universitario
3	Ley 1090 de 2006	Por la cual se reglamenta el ejercicio de la profesión de Psicología, se dicta el Código Deontológico y Bioético y otras disposiciones.	X		Congreso De La Republica De Colombia	PRO002GBU Servicios de Salud, Psicológica y Pastoral	2007-05-07 Version:03	Subdirección de Bienestar Universitario



FORMATO

NORMOGRAMA

Código: FOR028GDC

Versión: 01

Fecha de aprobación: 12-03-2014

Página 2 de 5

(ADICIONE O ELIMINE FILAS)

DATOS DE LA NORMA					PROCEDIMIENTOS Y/O FICHA DE CARACTERIZACIÓN <small>(Relacione los datos de la ficha de caracterización y/o procedimientos en el cual figura la norma, con: código, nombre, versión, fecha de aprobación, y responsable).</small>			
Item	Clase de Norma Número y fecha (dd-mm-aaaa)	DESCRIPCIÓN <small>(Epígrafe de la norma y notas complementarias de vigencia: modificaciones, derogatorias, reglamentaciones, etc)</small>	Marque con una (x)		EXPEDIDA POR : <small>(entidad y / o cargo)</small>	CÓDIGO Y NOMBRE	FECHA DE APROBACIÓN Y VERSIÓN	RESPONSABLE
			Externa	Interna				
4	Ley 397 Agosto 07 de 1997	Por la cual se desarrollan los artículos 70, 71 y 72 y demás artículos concordantes de la Constitución Política y se dictan normas sobre patrimonio cultural, fomentos y estímulos a la cultura, se crea el Ministerio de Cultura	X		Congreso De La Republica De Colombia	PRO007GBU Actividades Institucionales, Culturales y Deportivas	2007-05-07 Version:03	Subdirección de Bienestar Universitario
5	Ley 181 de Enero 18 de 1995	Por el cual se dictan disposiciones para el fomento del deporte, la recreación, el aprovechamiento del tiempo libre y la Educación Física y se crea el Sistema Nacional del Deporte	X		Congreso De La Republica De Colombia	PRO007GBU Actividades Institucionales, Culturales y Deportivas	2007-05-07 Version:03	Subdirección de Bienestar Universitario
6	Acuerdo No 003 de 1995	Por el cual se establece las políticas de bienestar universitario, del Consejo Nacional de Educación Superior CESU	X		Consejo Nacional De Educación Superior			
7	Resolución No. 2003 De Mayo de 2014	Por la cual se definen los procedimientos y condiciones de inscripción de los Prestadores de Servicios de Salud y de habilitación de servicios de salud	X		Ministerio de Salud y Protección Social	PRO002GBU Servicios de Salud, Psicológica y Pastoral	2007-05-07 Version:03	Subdirección de Bienestar Universitario
8	Resolución No 2646 de 2008	Por la cual se establecen disposiciones y se definen responsabilidades para la identificación, evaluación, prevención, intervención y monitoreo	X		Ministerio De Salud Y Protección Social	PRO002GBU Servicios de Salud, Psicológica y Pastoral	2007-05-07 Version:03	Subdirección de Bienestar Universitario



FORMATO

NORMOGRAMA

Código: FOR028GDC

Versión: 01

Fecha de aprobación: 12-03-2014

Página 3 de 5

(ADICIONE O ELIMINE FILAS)

DATOS DE LA NORMA					PROCEDIMIENTOS Y/O FICHA DE CARACTERIZACIÓN (Relacione los datos de la ficha de caracterización y/o procedimientos en el cual figura la norma, con: código, nombre, versión, fecha de aprobación, y responsable).			
Item	Clase de Norma Número y fecha (dd-mm-aaaa)	DESCRIPCIÓN (Epígrafe de la norma y notas complementarias de vigencia: modificaciones, derogatorias, reglamentaciones, etc)	Marque con una (x)		EXPEDIDA POR : (entidad y / o cargo)	CÓDIGO Y NOMBRE	FECHA DE APROBACIÓN Y VERSIÓN	RESPONSABLE
			Externa	Interna				
		permanente de la exposición a factores de riesgo psicosocial en el trabajo y para la determinación del origen de las patologías causadas por el estrés ocupacional.						
9	Resolución 2013 Junio 6 de 1986	Por la cual se reglamenta la organización y funcionamiento de los Comités de Medicina, Higiene y Seguridad Industrial en los lugares de trabajo	X		Ministerio De trabajo	PRO002GBU Servicios de Salud, Psicológica y Pastoral	2007-05-07 Version:03	Subdirección de Bienestar Universitario
10	Resolución 1016 de 1989	Por la cual se reglamenta la organización, funcionamiento y forma de los Programas de Salud Ocupacional que deben desarrollar los patronos o empleadores en el país.	X		Ministerio de Trabajo	PRO002GBU Servicios de Salud, Psicológica y Pastoral	2007-05-07 Version:03	Subdirección de Bienestar Universitario
11	Acuerdo No 038 de 2004	Por el cual se establece el sistema de incentivos y distinciones para los estudiantes de la Universidad Pedagógica Nacional.		X	Consejo Superior UPN	PRO007GBU Actividades Institucionales, Culturales y Deportivas	2007-05-07 Version:03	Subdirección de Bienestar Universitario



FORMATO

NORMOGRAMA

Código: FOR028GDC

Versión: 01

Fecha de aprobación: 12-03-2014

Página 4 de 5

(ADICIONE O ELIMINE FILAS)

DATOS DE LA NORMA					PROCEDIMIENTOS Y/O FICHA DE CARACTERIZACIÓN <small>(Relacione los datos de la ficha de caracterización y/o procedimientos en el cual figura la norma, con: código, nombre, versión, fecha de aprobación, y responsable).</small>			
Item	Clase de Norma Número y fecha (dd-mm-aaaa)	DESCRIPCIÓN <small>(Epígrafe de la norma y notas complementarias de vigencia: modificaciones, derogatorias, reglamentaciones, etc)</small>	Marque con una (x)		EXPEDIDA POR : <small>(entidad y / o cargo)</small>	CÓDIGO Y NOMBRE	FECHA DE APROBACIÓN Y VERSIÓN	RESPONSABLE
			Externa	Interna				
12	Acuerdo 38 del 5 de junio de 1991	Por el cual se determina el sistema de liquidación y los valores de matrícula para los programas de formación universitaria en la universidad pedagógica Nacional		X	Consejo Superior UPN	PRO003GBU Revisión de la Liquidación de Matrícula	2009-03-19 Versión: 04	Subdirección de Bienestar Universitario
13	Acuerdo 053 del 24 de noviembre de 2006	Por el cual se modifica el artículo 2º del Acuerdo 038 de 1991 y se dictan otras disposiciones relacionadas con la adecuación de los procesos de liquidación y pago de matrícula a los nuevos sistemas operativos de la Universidad Pedagógica Nacional para los estudiantes de pregrado y posgrado		X	Consejo Superior UPN	PRO006GBU Fraccionamiento de Matrícula	2009-03-19 Versión: 04	Subdirección de Bienestar Universitario
14	Resolución No. 0979 de 09 de agosto de 2005	Por el cual se establece el servicio de restaurante y su respectivo funcionamiento.		X	Rectoría UPN	PRO005GBU Asignación Servicio de Restaurante	2007-05-07 Versión:03	Subdirección de Bienestar Universitario
15	Resolución No. 0332 de 16 de marzo de 2004	Por el cual se establece el programa de apoyo de servicio estudiantil ASE y se reglamenta su funcionamiento.		X	Rectoría UPN	PRO004GBU Programa de Apoyo a Servicios Estudiantiles	2007-05-07 Versión: 02	Subdirección de Bienestar Universitario



FORMATO

NORMOGRAMA

Código: FOR028GDC

Versión: 01

Fecha de aprobación: 12-03-2014

Página 5 de 5

(ADICIONE O ELIMINE FILAS)

DATOS DE LA NORMA					PROCEDIMIENTOS Y/O FICHA DE CARACTERIZACIÓN <small>(Relacione los datos de la ficha de caracterización y/o procedimientos en el cual figura la norma, con: código, nombre, versión, fecha de aprobación, y responsable).</small>			
Item	Clase de Norma Número y fecha <small>(dd-mm-aaaa)</small>	DESCRIPCIÓN <small>(Epígrafe de la norma y notas complementarias de vigencia: modificaciones, derogatorias, reglamentaciones, etc)</small>	Marque con una (x)		EXPEDIDA POR : <small>(entidad y / o cargo)</small>	CÓDIGO Y NOMBRE	FECHA DE APROBACIÓN Y VERSIÓN	RESPONSABLE
			Externa	Interna				
16	Resolución No. 1029 de 2015	Por la cual se deroga Resolución 1416 del 26 de Noviembre 1997 y se reglamenta el artículo 16 del Acuerdo 038 de 1991 del Consejo Superior Universitario		X	Rectoría UPN	PRO003GBU Revisión de la Liquidación de Matrícula	2009-03-19 Versión: 04	Subdirección de Bienestar Universitario
17	Resolución No. 1434 de 06 de Octubre de 2016	Por el cual se establece el servicio de fraccionamiento de matrícula.		X	Rectoría UPN	PRO006GBU Fraccionamiento de Matrícula	2009-03-19 Versión: 04	Subdirección de Bienestar Universitario