



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL
Educación de Calidad

FORMATO

NORMOGRAMA

Código: FOR028GDC

Fecha de aprobación: 12-03-2014

Versión: 01

Página 1 de 5

1. INFORMACIÓN GENERAL

Nombre del Proceso:	GESTIÓN DE INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA - GIB	Responsable:	Olga Lucía Salinas Salinas	Código:	NOR-GIB
				Versión:	08
				Fecha de Aprobación:	01-02-2019

(ADICIONE O ELIMINE FILAS)

DATOS DE LA NORMA					PROCEDIMIENTOS Y/O FICHA DE CARACTERIZACIÓN <small>(Relacione los datos de la ficha de caracterización y/o procedimientos en el cual figura la norma, con: código, nombre, versión, fecha de aprobación, y responsable).</small>			
Ítem	Clase de Norma Número y fecha <small>(dd-mm-aaaa)</small>	DESCRIPCIÓN <small>(Epígrafe de la norma y notas complementarias de vigencia: modificaciones, derogatorias, reglamentaciones, etc)</small>	Marque con una (x)		EXPEDIDA POR : <small>(entidad y / o cargo)</small>	CÓDIGO Y NOMBRE	FECHA DE APROBACIÓN Y VERSIÓN	RESPONSABLE
			Externa	Interna				
1	Decreto 2902 del 31 de diciembre de 1994	Por el cual se aprueba el Acuerdo No. 76 de 1994, expedido por el consejo superior de la Universidad Pedagógica Nacional Tema: Estructura Interna de la Universidad Pedagógica Nacional Nota. Modificado por los Acuerdos del Consejo Superior Universitario: 22 del 20 de junio de 2002 "por el cual se modifica parcialmente la Estructura Interna de la Universidad pedagógica Nacional y se dictan otras disposiciones, 009 del 13 de febrero de 2004 "Por el cual se modifica el Acuerdo 076 de 1994"Estructura Interna de la Universidad Pedagógica Nacional, y 35 del 13 de diciembre de 2005 "Por el cual se modifica el Acuerdo 107 de 1993 y se expide el Nuevo Estatuto General de la Universidad Pedagógica Nacional"	X		Ministerio de Educación Nacional	FCA-GIB Ficha de Caracterización Gestión de Información Bibliográfica	Versión 6 11-07-2018	Subdirección de Biblioteca y Recursos Bibliográficos
2	Ley 23 del 28 de enero de 1982	Sobre derechos de autor	X		Congreso de la República			



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA
NACIONAL

Código: FOR028GDC

FORMATO

NORMOGRAMA

Fecha de aprobación: 12-03-2014

Versión: 01

Página 2 de 5

(ADICIONE O ELIMINE FILAS)

DATOS DE LA NORMA					PROCEDIMIENTOS Y/O FICHA DE CARACTERIZACIÓN (Relacione los datos de la ficha de caracterización y/o procedimientos en el cual figura la norma, con: código, nombre, versión, fecha de aprobación, y responsable).			
Item	Clase de Norma Número y fecha (dd-mm-aaaa)	DESCRIPCIÓN (Epígrafe de la norma y notas complementarias de vigencia: modificaciones, derogatorias, reglamentaciones, etc)	Marque con una (x)		EXPEDIDA POR : (entidad y / o cargo)	CÓDIGO Y NOMBRE	FECHA DE APROBACIÓN Y VERSIÓN	RESPONSABLE
			Externa	Interna				
3	Ley 30 del 28 de diciembre de 1992	Por la cual se organiza el servicio público de la Educación Superior Artículo: 11 numerales 1-3	X		Congreso de la República	FCA-GIB Ficha de Caracterización Gestión de Información Bibliográfica	Versión 6 11-07-2018	Subdirección de Biblioteca y Recursos Bibliográficos
4	Ley 98 del 22 de diciembre de 1993	Por el cual se dictan normas sobre democratización y fomento del libro colombiano	X		Congreso de la República			
5	Ley 44 del 05 de febrero de 1993 Derechos de Autor y Depósito Legal	Por el cual se modifica y adiciona la Ley 23 de 1982 y se modifica la Ley 29 de 1944	X		Congreso de la República			
6	Ley 397 del 7 de agosto de 1997	Por la cual se desarrollan los artículos 70, 71 y 72 y demás artículos concordantes de la Constitución Política y se dictan normas sobre patrimonio cultural, fomentos y estímulos a la cultura, se crea el Ministerio de la Cultura y se trasladan algunas dependencias.	X		Congreso de la República			
7	Decreto 460 de 1995	Por el cual se reglamenta el Registro Nacional de Derecho de Autor y el Depósito Legal	X		El Presidente de la Republica de Colombia			
8	Acuerdo 34 del 2 de septiembre de 2004	Por el cual se adopta el Estatuto Académico de la Universidad		X	Consejo Superior UPN			



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA
NACIONAL
Calidad de Formación

FORMATO

NORMOGRAMA

Código: FOR028GDC

Fecha de aprobación: 12-03-2014

Versión: 01

Página 3 de 5

(ADICIONE O ELIMINE FILAS)

DATOS DE LA NORMA					PROCEDIMIENTOS Y/O FICHA DE CARACTERIZACIÓN <small>(Relacione los datos de la ficha de caracterización y/o procedimientos en el cual figura la norma, con: código, nombre, versión, fecha de aprobación, y responsable).</small>			
Item	Clase de Norma Número y fecha (dd-mm-aaaa)	DESCRIPCIÓN <small>(Epígrafe de la norma y notas complementarias de vigencia: modificaciones, derogatorias, reglamentaciones, etc)</small>	Marque con una (x)		EXPEDIDA POR : <small>(entidad y / o cargo)</small>	CÓDIGO Y NOMBRE	FECHA DE APROBACIÓN Y VERSIÓN	RESPONSABLE
			Externa	Interna				
9	Resolución 1395 de 04 de diciembre de 2013	“Por el cual se expide el Reglamento de Propiedad Intelectual y de Publicaciones de la Universidad Pedagógica Nacional”		X	Rector UPN			
10	Acuerdo 011 de 29 de junio de 2017	“Por el cual se establece el Estatuto de Protección de la Propiedad Intelectual de la Universidad Pedagógica Nacional”		X	Consejo Superior UPN	FCA-GIB Ficha de Caracterización Gestión de Información Bibliográfica	Versión 6 11-07-2018	Subdirección de Biblioteca y Recursos Bibliográficos
11	Resolución 0767 de 18 de junio de 2018	Por la cual se adopta el Manual de política interna y procedimientos para el tratamiento y protección de datos personales de la Universidad Pedagógica Nacional		X	Rector UPN			
12	Resolución 1530 de 2 de diciembre de 2005	Por la cual se determinan las políticas para la adquisición, registro y control de los libros y publicaciones de investigación y consulta a través de la División de Biblioteca, Documentación y Recursos Bibliográficos en la Universidad Pedagógica Nacional		X	Rector UPN	PRO001GIB Selección de Material Bibliográfico	Versión 3 25-04-2016	Subdirección de Biblioteca y Recursos Bibliográficos
						PRO002GIB Programa de Canje	Versión 4 27-04-2017	Subdirección de Biblioteca y Recursos Bibliográficos



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA
NACIONAL

Código: FOR028GDC

FORMATO

NORMOGRAMA

Fecha de aprobación: 12-03-2014

Versión: 01

Página 4 de 5

(ADICIONE O ELIMINE FILAS)

DATOS DE LA NORMA					PROCEDIMIENTOS Y/O FICHA DE CARACTERIZACIÓN <small>(Relacione los datos de la ficha de caracterización y/o procedimientos en el cual figura la norma, con: código, nombre, versión, fecha de aprobación, y responsable).</small>			
Item	Clase de Norma Número y fecha (dd-mm-aaaa)	DESCRIPCIÓN <small>(Epígrafe de la norma y notas complementarias de vigencia: modificaciones, derogatorias, reglamentaciones, etc)</small>	Marque con una (x)		EXPEDIDA POR : <small>(entidad y / o cargo)</small>	CÓDIGO Y NOMBRE	FECHA DE APROBACIÓN Y VERSIÓN	RESPONSABLE
			Externa	Interna				
						PRO003GIB Donación de Material Bibliográfico	Versión 4 16-08-2017	Subdirección de Biblioteca y Recursos Bibliográficos
13	Resolución No. 1370 de 04 de noviembre de 2014 Numeral 2.2.4 Registro de donaciones	Por la cual se actualiza el manual de Manejo de Bienes de la Universidad Pedagógica Nacional"		X	Rector UPN	PRO001GIB Selección de Material Bibliográfico	Versión 3 25-04-2016	Subdirección de Biblioteca y Recursos Bibliográficos
						PRO003GIB Donación de Material Bibliográfico	Versión 4 16-08-2017	Subdirección de Biblioteca y Recursos Bibliográficos
14	Resolución 0269 del 19 de febrero de 2007	"Por la cual se adopta el Reglamento de Servicios en la División de Biblioteca, Documentación y Recursos Bibliográficos de la Universidad Pedagógica Nacional"		X	Rector UPN	PRO004GIB Préstamo de material Bibliográfico.	Versión 3 17-12-2018	Subdirección de Biblioteca y Recursos Bibliográficos
				X	Rector UPN	PRO006GIB Elaboración de Bibliografías	Versión 3 31-07-2017	Subdirección de Biblioteca y Recursos Bibliográficos
15	Ley 23 de 1982	"Sobre derecho de autor"	X		Congreso de la República			



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA
NACIONAL
Calidad de Formación

FORMATO

NORMOGRAMA

Código: FOR028GDC

Fecha de aprobación: 12-03-2014

Versión: 01

Página 5 de 5

(ADICIONE O ELIMINE FILAS)

DATOS DE LA NORMA					PROCEDIMIENTOS Y/O FICHA DE CARACTERIZACIÓN <small>(Relacione los datos de la ficha de caracterización y/o procedimientos en el cual figura la norma, con: código, nombre, versión, fecha de aprobación, y responsable).</small>			
Item	Clase de Norma Número y fecha (dd-mm-aaaa)	DESCRIPCIÓN <small>(Epígrafe de la norma y notas complementarias de vigencia: modificaciones, derogatorias, reglamentaciones, etc)</small>	Marque con una (x)		EXPEDIDA POR : <small>(entidad y / o cargo)</small>	CÓDIGO Y NOMBRE	FECHA DE APROBACIÓN Y VERSIÓN	RESPONSABLE
			Externa	Interna				
16	Circular No. 006 de 2002	“El derecho de autor en el ámbito universitario”	X		Dirección Nacional de Derecho de Autor			
17	Acuerdo No. 025 de 03 de agosto de 2007	Por el cual se adopta el Reglamento Estudiantil de Pregrado		X	Consejo Superior de la Universidad Pedagógica Nacional			
18	Acuerdo No. 031 de 4 de Diciembre de 2007	Por el cual se crea el sistema de formación avanzada y se reglamentan los estudios de formación avanzada en la Universidad		X	Consejo Superior de la Universidad Pedagógica Nacional			
19	Resolución 1395 de 04 de diciembre de 2013	Por el cual se expide el Reglamento de Propiedad Intelectual y de Publicaciones de la Universidad Pedagógica Nacional”		X	Rector UPN			
20	Acuerdo 011 de 29 de junio de 2017	“Por el cual se establece el Estatuto de Protección de la Propiedad Intelectual de la Universidad Pedagógica Nacional”		X	Consejo Superior UPN	PRO010GIB Entrega de Trabajos y/o Tesis de Grado a Biblioteca	Versión 3 25-04-2016	Subdirección de Biblioteca y Recursos Bibliográficos
21	Resolución 0767 de 18 de junio de 2018	Por la cual se adopta el Manual de política interna y procedimientos para el tratamiento y protección de datos personales de la Universidad Pedagógica Nacional.		X	Rector UPN			