



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA  
NACIONAL  
*Educadora de Educadores*

REPUBLICA DE COLOMBIA  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA : UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

HOJA : 1 DE : 3

OFICINA PRODUCTORA : DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA - FCT

CODIGO DEPENDENCIA No. DE SERIE	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETEN. AÑOS		ORIG	COPIA	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL			C	E	M	S	
DTE-365.1	ACREDITACIÓN ACTAS CNA CURRICULUM DOCENTES INFORMES OFICOS PROGRAMAS PUBLICACIONES RESOLUCIÓN ICES	3	15	X		X		X		SON DOCUMENTOS QUE POR REFLEJAR EL QUEHACER DE LA INSTITUCIÓN, DESARROLLAN VALORES SECUNDARIOS, POR LO TANTO SE DEBEN MICROFILMAR Y CONSERVAR
DTE-365.3 DTE-365.3.7 DTE-365.3.18 DTE-365.3.21	ACTAS ACTAS COMITÉ DE AUTOEVALUACIÓN ACTAS COMITÉ DE POSTGRADO ACTAS CONSEJO DE DEPARTAMENTO INVITACION COMUNICACIONES ANEXOS	3	15	X		X				SON DOCUMENTOS QUE POR REFLEJAR EL QUEHACER DE LA INSTITUCIÓN, DESARROLLAN VALORES SECUNDARIOS, POR LO TANTO SE DEBEN CONSERVAR
DTE-365.21	CALIFICACIONES ACTUALIZACIONES HOJAS SEGUIMIENTO RECLAMOS	7	15	X		X				SON DOCUMENTOS QUE POR REFLEJAR EL QUEHACER DE LA INSTITUCIÓN, DESARROLLAN VALORES SECUNDARIOS, POR LO TANTO SE DEBEN CONSERVAR

CONVENCIONES

C=CONSERVACIÓN  
E=ELIMINACIÓN  
M=MICROFILMACIÓN  
S=SELECCIÓN

ELABORADO POR:

SANDRA DOLLY PALACIOS G.

SECRETARIA TECNICA COMITÉ DE ARCHIVO, ORGANIZACIÓN  
CONSERVACION Y MICROFILMACION DE DOCUMENTOS

FIRMA RESPONSABLE:

RICARDO WILCHES ROJAS  
VICERRECTOR ADMINISTRATIVO

FECHA DIA : 26 MES : AGO AÑO : 2008



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA  
NACIONAL  
*Educadora de Educadores*

REPUBLICA DE COLOMBIA  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA : UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

HOJA : 2 DE : 3

OFICINA PRODUCTORA : DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA - FCT

CODIGO DEPENDENCIA No. DE SERIE	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETEN. AÑOS		ORIG	COPIA	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL			C	E	M	S	
		<b>DTE-365.49</b> <b>DTE-365.49.1</b>	<b>EVALUACIÓN</b> EVALUACIÓN DESEMPEÑO DOCENTE AUTOEVALUACIÓN EVALUACIÓN ESTUDIANTES EVALUACIÓN JEFE DEPARTAMENTO			2			X	
<b>DTE-365.51</b>	<b>EVENTOS ACADÉMICOS</b> AFICHES CONFERENCIAS CONGRESOS MEMORIAS SEMINARIOS TALLERES VOLANTES	2	5	X		X			X	SE SELECCIONA UNA MUESTRA REPRESENTATIVA DEL 10% DE CADA CINCO AÑOS DE PRODUCCIÓN DOCUMENTAL, PREVIENDO LA SELECCIÓN DE AQUELLOS IMPORTANTES PARA LA GESTIÓN DE LA INSTITUCIÓN
<b>DTE-365.59</b> <b>DTE-365.59.3</b>	<b>INFORMES</b> INFORMES DE GESTIÓN	5	5		X	X				LA INFORMACIÓN SE HALLA CONSOLIDADA EN LOS INFORMES DE GESTIÓN DE LA UNIDAD JERARQUICA SUPERIOR POR LO TANTO SE PUEDEN ELIMINAR

CONVENCIONES

C=CONSERVACIÓN

E=ELIMINACIÓN

M=MICROFILMACIÓN

S=SELECCIÓN

ELABORADO POR:

SANDRA DOLLY PALACIOS G.

SECRETARIA TECNICA COMITÉ DE ARCHIVO, ORGANIZACIÓN  
CONSERVACION Y MICROFILMACION DE DOCUMENTOS

FIRMA RESPONSABLE:

RICARDO WILCHES ROJAS  
VICERRECTOR ADMINISTRATIVO

FECHA DIA : 26 MES : AGO AÑO : 2008



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA  
NACIONAL  
*Educadora de Docentes*

REPUBLICA DE COLOMBIA  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA : UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

HOJA : 3 DE : 3

OFICINA PRODUCTORA : DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA - FCT

CODIGO DEPENDENCIA No. DE SERIE	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETEN. AÑOS		ORIG	COPIA	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL			C	E	M	S	
DTE-365.77 DTE-365.77.4	<b>PLANES</b> PLANES DE ESTUDIOS ACTOS ADMINISTRATIVOS OFICIOS PROGRAMAS ACADÉMICOS PREGRADO Y POSGRADO PROGRAMAS ANALÍTICOS REFORMAS	8	15	X		X		X		SON DOCUMENTOS QUE POR REFLEJAR EL QUEHACER DE LA INSTITUCIÓN, DESARROLLAN VALORES SECUNDARIOS, POR LO TANTO SE DEBEN MICROFILMAR Y CONSERVAR
DTE-365.77.5	<b>PLANES DE TRABAJO DE DOCENTES</b> CARGAS ACADÉMICAS PORTAFOLIO DE DOCENTES	3	5		X	X				SON DOCUMENTOS QUE POR REFLEJAR EL QUEHACER DE LA INSTITUCIÓN, DESARROLLAN VALORES SECUNDARIOS POR LO TANTO SE DEBEN CONSERVAR
DTE-365.91 DTE-365.91.4	<b>PROYECTOS</b> PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN ANEXOS COMUNICACIONES CONVOCATORIA CUMPLIDOS EXTENSIÓN FICHA TÉCNICA INFORMES INVESTIGACIONES PROPUESTA	5			X		X			LA INFORMACION SE HALLA CONSOLIDADA EN LA DGP, POR LO TANTO SE PUEDEN ELIMINAR

CONVENCIONES  
C=CONSERVACIÓN  
E=ELIMINACIÓN  
M=MICROFILMACIÓN  
S=SELECCIÓN

ELABORADO POR:

SANDRA DOLLY PALACIOS G.

SECRETARIA TECNICA COMITÉ DE ARCHIVO, ORGANIZACIÓN  
CONSERVACION Y MICROFILMACION DE DOCUMENTOS

FIRMA RESPONSABLE:

*Ricardo Wilches Rojas*

RICARDO WILCHES ROJAS  
VICERRECTOR ADMINISTRATIVO

FECHA

DIA : 28 MES : AGO AÑO : 2008