



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA
NACIONAL

Educadora de Educadores

REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA : UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

HOJA : 1 DE : 3

OFICINA PRODUCTORA : DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA - FCT

CODIGO DEPENDENCIA No. DE SERIE	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETEN. AÑOS		ORIG	COPIA	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL			C	E	M	S	
		DBI-370.1	ACREDITACION ACTAS CNA CURRICULUM DOCENTES INFORMES COMUNICACIONES OFICIALES PROGRAMAS PUBLICACIONES RESOLUCIÓN ICFES			3	15	X		
DBI-370.3 DBI-370.3.18 DBI-370.3.21	ACTAS ACTAS COMITÉ POSTGRADO ACTAS CONSEJO DEPARTAMENTO INVITACIONES COMUNICACIONES OFICIALES ANEXOS	5	15	X		X				SON DOCUMENTOS QUE POR REFLEJAR EL QUEHACER DE LA INSTITUCIÓN DESARROLLAN VALORES SECUNDARIOS, POR LO TANTO SE DEBEN CONSERVAR
DBI-370.21	CALIFICACIONES ACTUALIZACIONES HOJAS DE SEGUIMIENTO RECLAMOS	7	15		X	X				SON DOCUMENTOS QUE POR REFLEJAR EL QUEHACER DE LA INSTITUCIÓN DESARROLLAN VALORES SECUNDARIOS, POR LO TANTO SE DEBEN CONSERVAR

CONVENCIONES

C=CONSERVACIÓN

E=ELIMINACIÓN

M=MICROFILMACIÓN

S=SELECCIÓN

ELABORADO POR:

SANDRA DOLLY PALACIOS G.

SECRETARIA TÉCNICA COMITÉ DE ARCHIVO, ORGANIZACIÓN
CONSERVACION Y MICROFILMACION DE DOCUMENTOS

FIRMA RESPONSABLE:

RICARDO WILCHES ROJAS

VICERRECTOR ADMINISTRATIVO

FECHA

DIA : 26 MES : AGT AÑO : 2008



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA
NACIONAL
Educadora de Educadores

REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA : UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

HOJA : 2 DE : 3

OFICINA PRODUCTORA : DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA - FCT

CODIGO DEPENDENCIA No. DE SERIE	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETEN. AÑOS		ORIG	COPIA	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL			C	E	M	S	
DBI-370.49 DBI-370.49.1	EVALUACIÓN EVALUACIÓN DESEMPEÑO DOCENTE AUTOEVALUACIÓN EVALUACIÓN ESTUDIANTES EVALUACIÓN JEFE DEPARTAMENTO	2			X		X			LA INFORMACIÓN SE HALLA CONSOLIDADA EN LA DPE SERIE HISTORIAS LABORALES POR LO TANTO SE PUEDE ELIMINAR
DBI-370.51	EVENTOS ACADÉMICOS AFICHES CONFERENCIAS CONGRESOS MEMORIAS SEMINARIOS TALLERES VOLANTES	2	5	X		X			X	SE SELECCIONA UNA MUESTRA REPRESENTATIVA DEL 10% CADA CINCO AÑOS DE PRODUCCIÓN DOCUMENTAL, PREVIENDO LA SELECCIÓN DE AQUELLOS IMPORTANTES PARA LA GESTIÓN DE LA INSTITUCIÓN
DBI-370.59 DBI-370.59.3	INFORMES INFORMES DE GESTIÓN	5			X		X			LA INFORMACIÓN SE HALLA CONSOLIDADA EN LOS INFORMES DE GESTIÓN DE LA UNIDAD JERARQUICA SUPERIOR POR LO TANTO SE PUEDEN ELIMINAR
DBI-370.77 DBI-370.77.4	PLANES PLAN DE ESTUDIOS	10	15	X		X		X		

CONVENCIONES
C=CONSERVACIÓN
E=ELIMINACIÓN
M=MICROFILMACIÓN
S=SELECCIÓN

ELABORADO POR:
SANDRA DOLLY PALACIOS G.
SECRETARIA TECNICA COMITÉ DE ARCHIVO, ORGANIZACIÓN
CONSERVACION Y MICROFILMACION DE DOCUMENTOS

FIRMA RESPONSABLE:

Ricardo Wilchés Rojas

RICARDO WILCHÉS ROJAS
VICERRECTOR ADMINISTRATIVO

FECHA DIA : 26 MES : AGO AÑO : 2008



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA
NACIONAL
Educadora de Docentes

REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA : UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

HOJA : 3 DE : 3

OFICINA PRODUCTORA : DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA - FCT

CODIGO DEPENDENCIA No. DE SERIE	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETEN. AÑOS		ORIG	COPIA	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL			C	E	M	S	
DBI-370.77.5	ACTOS ADMINISTRATIVOS COMUNICACIONES OFICIALES PROGRAMAS ACADÉMICOS PREGRADO Y POSTGRADO PROGRAMAS ANALÍTICOS REFORMAS									SON DOCUMENTOS QUE POR REFLEJAR EL QUEHACER DE LA INSTITUCIÓN DESARROLLAN VALORES SECUNDARIOS, POR LO TANTO SE DEBEN MICROFILMAR Y CONSERVAR EL FORMATO ORIGINAL REPOSA EN LA SERIE HISTORIA LABORAL POR LO TANTO SE PUEDE ELIMINAR
	PLAN DE TRABAJO DE DOCENTES CARGAS ACADÉMICAS PORTAFOLIO DOCENTES	5			X		X			
DBI-370.91 DBI-370.91.4	PROYECTOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN ANEXOS COMUNICACIONES OFICIALES CONVOCATORIA CUMPLIDOS FICHA TÉCNICA INFORMES INVESTIGACIONES PROPUESTA	7			X		X			LA INFORMACIÓN SE HALLA CONSOLIDADA EN LA DGP POR LO TANTO SE PUEDE ELIMINAR

CONVENCIONES

C=CONSERVACIÓN
E=ELIMINACIÓN
M=MICROFILMACIÓN
S=SELECCIÓN

ELABORADO POR:

SANDRA DOLLY PALACIOS G.

SECRETARÍA TÉCNICA COMITÉ DE ARCHIVO, ORGANIZACIÓN
CONSERVACION Y MICROFILMACION DE DOCUMENTOS

FIRMA RESPONSABLE:

RICARDO WILCHES ROJAS
VICERRECTOR ADMINISTRATIVO

FECHA DIA : 26 MES : AGO AÑO : 2008