 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>Ministerio de Educación</small>	<b>PROCEDIMIENTO</b>	
	<b>PROGRAMACIÓN DE OBRAS</b>	
<b>Código: PRO009GSS</b>	<b>Versión: 04</b>	
<b>Fecha de Aprobación: 27-10-2011</b>	<b>Página 1 de 5</b>	

## OBJETIVO

Preparar y elaborar el plan anual de obras de acuerdo con las solicitudes recibidas de las diferentes dependencias de la Universidad Pedagógica Nacional.

## NORMATIVIDAD

Norma de Sismo Resistente 2010 NSR-10.

[Ley 397 de 1997](#), Ley General de Cultura.

[Ley 1185 de 2008](#), artículo 1º, que modifica el artículo 4º de la Ley 397 de 1997.

[Acuerdo 029 de 1988](#), por el cual se expide el estatuto Presupuestal y Financiero de la Universidad Pedagógica Nacional.

[Resolución 0693 de 2000](#), por la cual se adopta el manual de programación presupuestal para la Universidad Pedagógica Nacional.

[Resolución 0694 de 2000](#), por la cual se adopta el manual de ejecución presupuestal para la Universidad Pedagógica Nacional.

## RESPONSABLE

División de Servicios Generales – Gestión de Servicios

## APLICACIONES


No Aplica

## DEFINICIONES

**Obra:** Es la construcción de las infraestructuras y estructuras que hacen posible el aprovechamiento y control del medio físico y natural y sus recursos, entre las cuales se encuentran las carreteras, túneles, puentes, vías férreas, presas, canales y muelles.


**Inspección:** Las inspecciones consisten en un examen sistemático y planificado de los sistemas implantados, tanto de naturaleza técnica como de organización y gestión, de tal manera que la se pueda demostrar que las instalaciones son seguras y se han tomado todas las medidas posibles para prevenir o limitar las consecuencias de accidentes graves.

**Diseño:** es un conjunto de actividades intelectivas manuales y operativas destinadas a dar solución a problemas complejos en los que se requiere espacios para realizar una actividad o función. El diseño también provee de estructuras y formas decorativas. El diseño es un

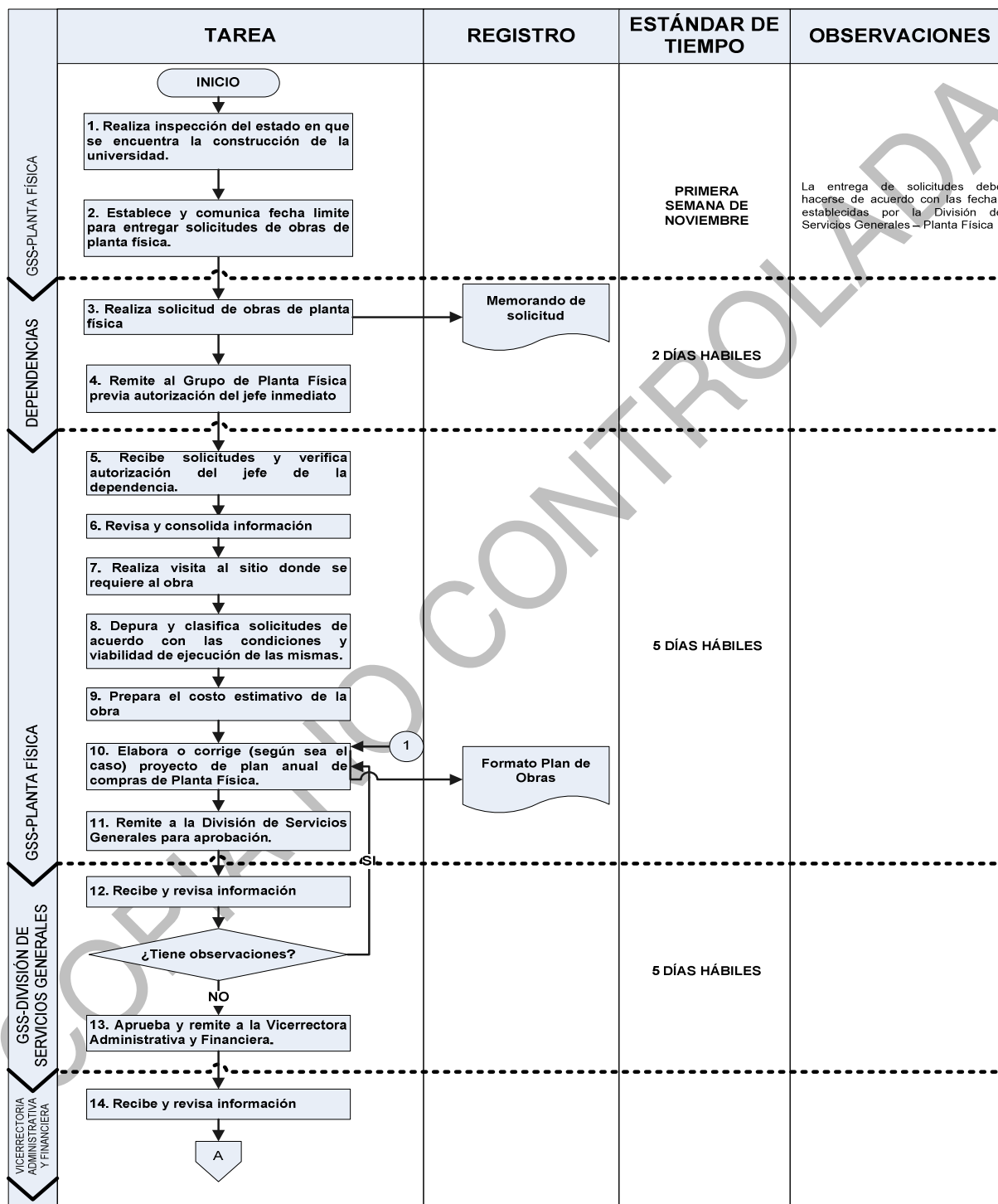
 <b>UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL</b> <small>Ministerio de Educación</small>	<b>PROCEDIMIENTO</b>	
	<b>PROGRAMACIÓN DE OBRAS</b>	
<b>Código: PRO009GSS</b>	<b>Versión: 04</b>	
<b>Fecha de Aprobación: 27-10-2011</b>	<b>Página 2 de 5</b>	


proceso que empieza por identificar la necesidad o requerimiento. El segundo paso es conceptualizar una solución: esbozos apuntes dibujos maquetas y el tercer paso es desarrollo del proyecto a nivel de diseño.

COPIA NO CONTROLADA


 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>Ministerio de Educación</small>	<b>PROCEDIMIENTO</b>	
	<b>PROGRAMACIÓN DE OBRAS</b>	
Código: PRO009GSS	Versión: 04	
Fecha de Aprobación: 27-10-2011	Página 3 de 5	

## DESCRIPCIÓN



 <b>UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL</b> <small>Ministerio de Educación</small>	<b>PROCEDIMIENTO</b>	
	<b>PROGRAMACIÓN DE OBRAS</b>	
<b>Código: PRO009GSS</b>	<b>Versión: 04</b>	
<b>Fecha de Aprobación: 27-10-2011</b>	<b>Página 4 de 5</b>	

	TAREA	REGISTRO	ESTÁNDAR DE TIEMPO	OBSERVACIONES
VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	<p style="text-align: center;">A</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">¿Tiene observaciones?</p> <p style="text-align: center;">SI → 1</p> <p style="text-align: center;">NO ↓</p> <p style="text-align: center;">15. Aprueba el Plan de Obras</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">16. Envía Plan de Obras aprobado a la División de Servicios Generales, Oficina de Desarrollo y Planeación y a el Grupo de Planta Física.</p>		5 DÍAS HÁBILES	
	GSS – PLANTA FÍSICA	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">17. Recibe Plan de Obras aprobado y comunica a las dependencias interesadas las obras aprobadas y no aprobadas dentro del Plan</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">18. Realiza visita a la dependencia solicitante.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">19. Elabora esquema básico del diseño (si aplica)</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">20. Asigna responsable de la ejecución de las obras aprobadas</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">FIN PROCEDIMIENTO</p>		2 DÍAS HABLES

 <b>UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL</b> <small>Ministerio de Educación</small>	<b>PROCEDIMIENTO</b>	
	<b>PROGRAMACIÓN DE OBRAS</b>	
<b>Código: PRO009GSS</b>	<b>Versión: 04</b>	
<b>Fecha de Aprobación: 27-10-2011</b>	<b>Página 5 de 5</b>	

### CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
18-07-2011	03	Traslado del procedimiento del proceso de Gestión Contractual a Gestión de Servicios, por ser de su competencia.
27-10-2011	04	Elaboración del flujograma y revisión general del procedimiento.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
<b>Líder Grupo de Planta Física y Facilitador del proceso de Gestión de Servicios</b>	María Ruth Hernández Martínez <b>Líder Proceso de Gestión de Servicios</b>	Juan Carlos Orozco Cruz <b>Rector</b>