



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA
NACIONAL
Educadora de Educadores

REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA : UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

HOJA : 1 DE : 3

OFICINA PRODUCTORA : DEPARTAMENTO DE QUIMICA - FCT

CODIGO DEPENDENCIA No. DE SERIE	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETEN. AÑOS		ORIG	COPIA	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL			C	E	M	S	
DQU-375.1	ACREDITACIÓN ACTAS CNA CURRICULUM DOCENTES INFORMES OFICOS PROGRAMAS PUBLICACIONES RESOLUCIÓN ICYES	10	10	X		X		X		SON DOCUMENTOS QUE POR REFLEJAR EL QUEHACER DE LA INSTITUCIÓN, DESARROLLAN VALORES SECUNDARIOS, POR LO TANTO SE DEBEN MICROFILMAR Y CONSERVAR
DQU-375.3 DQU-375.3.16 DQU-375.3.21	ACTAS ACTAS COMITÉ MAESTRÍA ACTAS CONSEJO DE DEPARTAMENTO INVITACIONES COMUNICACIONES ANEXOS	3	15	X		X				SON DOCUMENTOS QUE POR REFLEJAR EL QUEHACER DE LA INSTITUCIÓN, DESARROLLAN VALORES SECUNDARIOS, POR LO TANTO SE DEBEN CONSERVAR
DQU-375.21	CALIFICACIONES ACTUALIZACIONES HOJAS SEGUIMIENTO RECLAMOS	7	15	X		X				SON DOCUMENTOS QUE POR REFLEJAR EL QUEHACER DE LA INSTITUCIÓN, DESARROLLAN VALORES SECUNDARIOS, POR LO TANTO SE DEBEN CONSERVAR

CONVENCIONES

C=CONSERVACIÓN

E=ELIMINACIÓN

M=MICROFILMACIÓN

S=SELECCIÓN

ELABORADO POR:

SANDRA DOLLY PALACIOS G.

SECRETARIA TECNICA COMITÉ DE ARCHIVO, ORGANIZACIÓN
CONSERVACION Y MICROFILMACION DE DOCUMENTOS

FIRMA RESPONSABLE:

Ricardo Wilches Rojas
RICARDO WILCHES ROJAS

VICERRECTOR ADMINISTRATIVO

FECHA DIA : 26 MES : AGO AÑO : 2008



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA
NACIONAL
Educadora de Educadores

REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA : UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

HOJA : 2 DE : 3

OFICINA PRODUCTORA : DEPARTAMENTO DE QUIMICA - FCT

CODIGO DEPENDENCIA No. DE SERIE	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETEN. AÑOS		ORIG	COPIA	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL			C	E	M	S	
DQU-375.49 DQU-375.49.1	EVALUACIÓN EVALUACIÓN DESEMPEÑO DOCENTE AUTOEVALUACIÓN EVALUACIÓN ESTUDIANTES EVALUACIÓN JEFE DEPARTAMENTO	2			X		X			EL FORMATO ORIGINAL SE ENCUENTRA EN LA DPE. SERIE HISTORIA LABORAL POR LO TANTO SE PUEDE ELIMINAR
DQU-375.51	EVENTOS ACADÉMICOS AFICHES CONFERENCIAS CONGRESOS MEMORIAS SEMINARIOS TALLERES VOLANTES	2	5	X		X			X	SE SELECCIONA UNA MUESTRA REPRESENTATIVA DEL 10% DE CADA CINCO AÑOS DE PRODUCCIÓN DOCUMENTAL, PREVIENDO LA SELECCIÓN DE AQUELLOS IMPORTANTES PARA LA GESTIÓN DE LA INSTITUCIÓN
DQU-375.59 DQU-375.59.3	INFORMES INFORMES DE GESTIÓN	3	5		X		X			LA INFORMACIÓN SE HALLA CONSOLIDADA EN LOS INFORMES DE GESTIÓN DE LA UNIDAD JERARQUICA SUPERIOR POR LO TANTO SE PUEDEN ELIMINAR

CONVENCIONES

C=CONSERVACIÓN
E=ELIMINACIÓN
M=MICROFILMACIÓN
S=SELECCIÓN

ELABORADO POR:

SANDRA DOLLY PALACIOS G.

SECRETARIA TÉCNICA COMITÉ DE ARCHIVO, ORGANIZACIÓN,
CONSERVACION Y MICROFILMACION DE DOCUMENTOS

FIRMA RESPONSABLE:

RICARDO WILCHES ROJAS
VICERRECTOR ADMINISTRATIVO

FECHA DIA : 26 MES : AGO AÑO : 2008



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA
NACIONAL
Educadora de Educadores

REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA : UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

HOJA : 3 DE : 3

OFICINA PRODUCTORA : DEPARTAMENTO DE QUIMICA - FCT

CODIGO DEPENDENCIA No. DE SERIE	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETEN. AÑOS		ORIG	COPIA	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL			C	E	M	S	
DQU-375.77 DQU-375.77.4	PLANES PLANES DE ESTUDIOS ACTOS ADMINISTRATIVOS OFICIOS PROGRAMAS ACADÉMICOS PREGRADO Y POSGRADO PROGRAMAS ANALÍTICOS REFORMAS	15	10	X		X		X		SON DOCUMENTOS QUE POR REFLEJAR EL QUEHACER DE LA INSTITUCIÓN, DESARROLLAN VALORES SECUNDARIOS, POR LO TANTO SE DEBEN MICROFILMAR Y CONSERVAR
DQU-375.77.5	PLANES DE TRABAJO DE DOCENTES CARGAS ACADÉMICAS PORTAFOLIO DE DOCENTES	2			X		X			EL FORMATO ORIGINAL SE ENCUENTRA EN LA DPE. SERIE HISTORIA LABORAL, POR LO TANTO SE PUEDE ELIMINAR
DQU-375.91 DQU-375.91.4	PROYECTOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN ANEXOS COMUNICACIONES CONVOCATORIA CUMPLIDOS EXTENSIÓN FICHA TÉCNICA INFORMES INVESTIGACIONES PROPUESTA	7			X		X			LA INFORMACION SE HALLA CONSOLIDADA EN LA DGP POR LO TANTO SE PUEDEN ELIMINAR

CONVENCIONES

C=CONSERVACIÓN

E=ELIMINACIÓN

M=MICROFILMACIÓN

S=SELECCIÓN

ELABORADO POR:

SANDRA DOLLY PALACIOS G.

SECRETARIA TECNICA COMITÉ DE ARCHIVO, ORGANIZACIÓN
CONSERVACION Y MICROFILMACION DE DOCUMENTOS

FIRMA RESPONSABLE:

Ricardo Wilches Rojas

RICARDO WILCHES ROJAS

VICERRECTOR ADMINISTRATIVO

FECHA

DIA : 26

MES : AGO.

AÑO : 2008