

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL	PROCEDIMIENTO		
	PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS DE ASESORÍAS Y EXTENSIÓN PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS		
Código: PRO004EXT	Fecha de Aprobación: 19-10-2018	Versión: 03	Página 1 de 9

OBJETIVO

Formular y presentar propuestas que atiendan los requerimientos y necesidades de instituciones gubernamentales, no gubernamentales y del sector privado a través de procesos de interacción que fortalezcan los sectores sociales e institucionales del ámbito educativo y los procesos organizativos y comunitarios, en el marco de los objetivos misionales de proyección social de la Universidad Pedagógica Nacional.

NORMATIVIDAD

Ley 30 del 1992. "Por la cual se organiza el servicio público de la educación superior"

Ley 115 de 1994. "Por la cual se expide la Ley General de Educación".

Ley 789 del 2002. "Por la cual se dictan normas para apoyar el empleo y ampliar la protección social y se modifican algunos artículos del Código Sustantivo de Trabajo".

Acuerdo 076 de 1994. "Por el cual se fija la Estructura Interna de la Universidad Pedagógica Nacional".

Acuerdo 028 de 2004. "Por el cual se definen y establecen criterios para la organización y constitución de Servicios Académicos Remunerados y mecanismos para el reconocimiento de estímulos o incentivos económicos por la participación libre en la prestación de los mismos".

Acuerdo 035 de 2006. "Por el cual se expide el Reglamento Académico de la Universidad".

Acuerdo 013 de 2008. "Por el cual se modifica el artículo 7 del Acuerdo No. 028 del 23 de julio de 2004".

Resolución 066 del 2007. "Por la cual se crea el Comité de Investigaciones y Proyección Social adscrito a la Vicerrectoría de Gestión Universitaria".

Resolución 232 de 2012. "Por la cual se delegan unas funciones en materia contractual y de ordenación del gasto".

Resolución 135 de 2015. "Por la cual se definen los lineamientos para la Gestión de Comunicaciones Oficiales en la Universidad Pedagógica Nacional".

Resolución 141 de 2015. "Por la cual se adiciona la delegación contractual y de ordenación de gasto prevista en la Resolución No.0232 de 2012".

RESPONSABLE

Subdirección de Asesorías y Extensión (SAE) y/o Unidades Académicas

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>Repositorio de la Universidad</small>	PROCEDIMIENTO		
	PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS DE ASESORÍAS Y EXTENSIÓN PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS		
Código: PRO004EXT	Fecha de Aprobación: 19-10-2018	Versión: 03	Página 2 de 9

APLICACIONES

No aplica

SIGLAS

CIPS: Comité de Investigación y Proyección Social.

ODP: Oficina de Desarrollo y Planeación

SAE: Subdirección de Asesorías y Extensión

SAR: Servicio Académico Remunerado

SMMLV: Salario Mínimo Mensual Legal Vigente.

UPN: Universidad Pedagógica Nacional

VGU: Vicerrectoría de Gestión Universitaria

Vo. Bo.: Visto Bueno

DEFINICIONES

Comité de Investigación y Proyección Social: cuerpo colegiado que tiene bajo su responsabilidad, la asesoría y apoyo a la Vicerrectoría de Gestión Universitaria para la planeación, gestión, seguimiento y evaluación de las diferentes modalidades de investigación y proyección social Universidad (según artículo 1° de la Resolución 0066 de 2007).

Concepto sobre viabilidad técnica, administrativa y financiera: Concepto emitido por la ODP frente a la viabilidad técnica, administrativa y financiera de los posibles convenios y contratos interadministrativos a suscribir con otras entidades, en el marco de la normatividad vigente.

Criterios y requisitos de participación: Son aquellos que están contemplados en términos de referencia, anexos técnicos, cartas de invitación y resoluciones, que contemplan los criterios requeridos para la participación en una convocatoria, mediante la presentación de propuestas técnicas y financieras a determinadas entidades.

Entidad Externa: Organización o entidad con la cual se suscriben una serie de compromisos para el desarrollo de un conjunto de actividades, las cuales conducen al logro de un objetivo común.

Equipo de Formulación de la propuesta: Grupo de docentes de las unidades académicas y/o personal administrativo de la SAE con conocimiento y experiencia en los temas relacionados con el diseño de propuestas.

Gestor: Persona que por su ejercicio y capacidad de planificación y gestión, logre materializar un proyecto a través de convenio o contratos con terceros.

Incentivos: Cualquier reconocimiento económico por la participación libre de personal docente y administrativo de la universidad en el desarrollo de un SAR, en el marco de la normatividad vigente.

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>Advancing the Quality of Education</small>	PROCEDIMIENTO		
	PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS DE ASESORÍAS Y EXTENSIÓN PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS		
Código: PRO004EXT	Fecha de Aprobación: 19-10-2018	Versión: 03	Página 3 de 9

Unidades académicas: Hace referencia a las dependencias que coordinan y desarrollan el proceso misional de docencia y que se articulan con actividades de investigación, extensión y proyección social.

Diseño y Desarrollo: Conjunto de procesos que transforman los requisitos para un objeto en requisitos más detallados para ese objeto. (NTC-ISO 9000 (segunda actualización)).

Validación: Confirmación, mediante la aportación de evidencia objetiva, de que se han cumplido los requisitos para una utilización o aplicación específica prevista. (NTC-ISO 9000 (segunda actualización)).

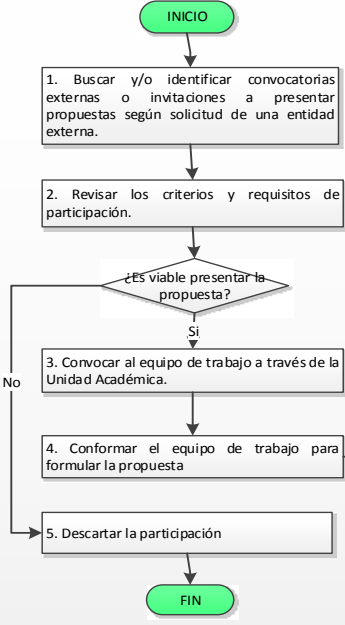
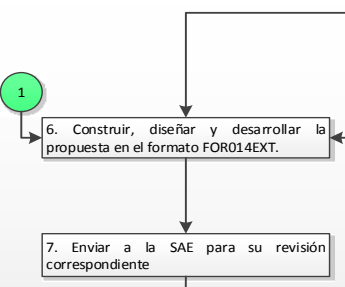
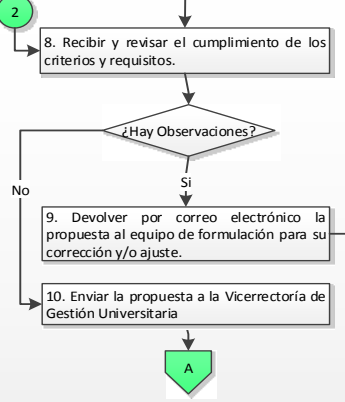
Verificación: Confirmación, mediante la aportación de evidencia objetiva, de que se han cumplido los requisitos especificados. (NTC-ISO 9000 (segunda actualización)).

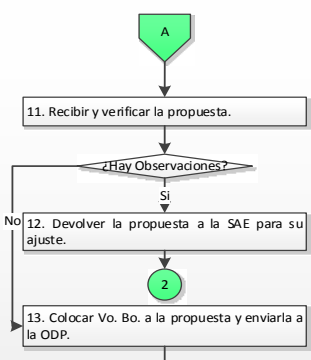
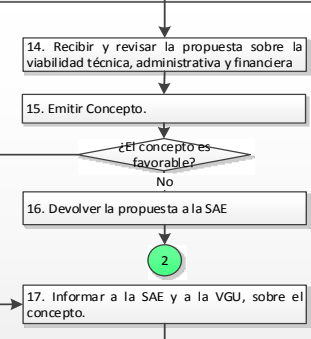
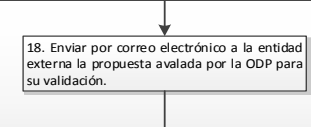
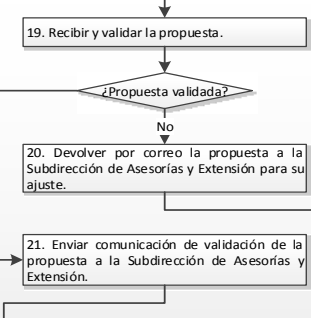
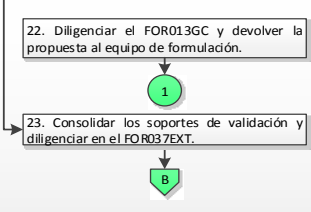
No Conformidad: Incumplimiento de un requisito. (NTC-ISO 9000 (segunda actualización)).

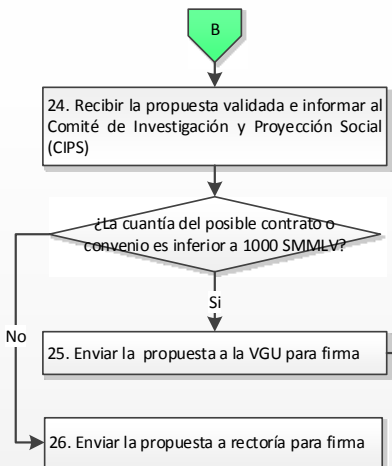
Corrección: Acción para eliminar una no conformidad detectada.

DESCRIPCIÓN

 <p>UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL</p>	PROCEDIMIENTO		
	PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS DE ASESORÍAS Y EXTENSIÓN PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS		
Código: PRO004EXT	Fecha de Aprobación: 19-10-2018	Versión: 03	Página 4 de 9

PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS DE ASESORÍAS Y EXTENSIÓN PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO Y/O CONVENIOS				
	TAREA	REGISTRO	TIEMPO ESTANDAR	OBSERVACIONES
Subdirección de Asesorías y Extensión – SAE/Unidades Académicas		<p>Correo electrónico</p> <p>Memorando* y/o correo electrónico</p>	<p>De acuerdo con la necesidad</p> <p>1 día</p> <p>De acuerdo con la necesidad</p>	<p><u>La participación en la elaboración de propuestas no genera incentivos ni reconocimiento económico alguno a los proponentes ni compromiso contractual con la universidad.</u></p> <p>*Los memorandos mencionados en este procedimiento, deberán elaborarse según el modelo expuesto en el artículo 12 de la Resolución 0135 del 2015.</p>
EQUIPO DE FORMULACIÓN PROPUESTA		<p>FOR014EXT. Modelo para Presentación de Propuestas de Asesorías y Extensión para la Suscripción de Contratos y/o Convenios</p>	<p>De acuerdo con la necesidad</p>	<p>El formato FOR014EXT se diligenciará únicamente cuando la entidad externa no cuente con un formato propio para la presentación de la propuesta. Para el diligenciamiento del formato FOR014EXT se debe tener en cuenta lo contemplado en el instructivo INS001EXT. Elaboración de Propuestas de Asesorías y Extensión para la Suscripción de contratos y/o convenios. La SAE como parte del equipo de formulación de la propuesta, realiza acompañamiento especialmente para la formulación del componente financiero en correspondencia con la propuesta técnica.</p>
Subdirección de Asesorías y Extensión – SAE		<p>FOR014EXT. Modelo para Presentación de Propuestas de Asesorías y Extensión para la Suscripción de Contratos y/o Convenios</p> <p>Memorando con FOR037EXT. Revisión, Verificación y Validación Diseño y Desarrollo Proyecto SAR</p>	<p>2 días</p> <p>1 día</p>	<p>En la actividad No. 8 se debe diligenciar el formato en lo relacionado con la revisión (etapa de formulación).</p>

PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS DE ASESORÍAS Y EXTENSIÓN PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO Y/O CONVENIOS				
	TAREA	REGISTRO	TIEMPO ESTANDAR	OBSERVACIONES
Vicerrectoría de Gestión Universitaria - VGU		<p>FOR037EXT Revisión, verificación, validación, diseño y desarrollo proyecto SAR</p> <p>FOR014EXT. Modelo para Presentación de Propuestas de Asesorías y Extensión para la Suscripción de Contratos y/o Convenios</p> <p>Memorando</p>	De acuerdo con la necesidad	En la actividad No. 13 se debe diligenciar el formato en lo relacionado con la verificación (etapa de formulación).
Oficina de Desarrollo y Planeación - ODP		<p>FOR014EXT</p> <p>Memorando</p>	De acuerdo con la necesidad	
Subdirección de Asesorías y Extensión - SAE		<p>FOR014EXT. Modelo para Presentación de Propuestas de Asesorías y Extensión para la Suscripción de Contratos y/o Convenios.</p>		
Entidad Externa		<p>Correo electrónico</p> <p>Soporte de validación.</p>		El soporte de validación dependerá del mecanismo empleado por cada entidad externa para validar la propuesta.
Subdirección de Asesorías y Extensión - SAE		<p>FOR013GDC. Identificación y tratamiento de salidas no conformes</p> <p>FOR037EXT Revisión, verificación, validación, diseño y desarrollo proyecto SAR</p>		En la actividad No. 23 se debe diligenciar el formato en lo relacionado con la validación (etapa de formulación).

PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS DE ASESORÍAS Y EXTENSIÓN PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO Y/O CONVENIOS			
	TAREA	REGISTRO	TIEMPO ESTANDAR
Subdirección de Asesorías y Extensión – SAE		Correo electrónico	1 día
Vicerrectoría de Gestión Universitaria - VGU	<p>27. Recibir, firmar y enviar la propuesta a la SAE, cuando la cuantía del posible contrato y/o convenio no exceda los 1000 SMMLV y enviar a la SAE.</p>	Propuesta Firmada	De acuerdo con la necesidad
RECTORÍA	<p>28. Recibir, firmar y enviar la propuesta a la SAE, cuando la cuantía del posible contrato y/o convenio exceda los 1000 SMMLV y enviar a la SAE.</p>	Propuesta Firmada	De acuerdo con la necesidad
Subdirección de Asesorías y Extensión - SAE	<p>29. Recibir la propuesta firmada</p> <p>30. Archivar el documento en la carpeta correspondiente.</p> <p style="text-align: center;">FIN</p>	Propuesta Firmada	1 día

Lo anterior contemplado en lo dispuesto en las Resoluciones 066 del 2007, 232 del 2012 y 141 de 2015.

Este procedimiento continua en el procedimiento PRO011GCT. Convenios de Cooperación Nacional ó PRO001EXT. Constitución de Proyectos SAR.

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>Advancing the Quality of Education</small>	PROCEDIMIENTO		
	PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS DE ASESORÍAS Y EXTENSIÓN PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS		
Código: PRO004EXT	Fecha de Aprobación: 19-10-2018	Versión: 03	Página 7 de 9

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN
30-11-2016	01	Creación de procedimiento en este formato
20-12-2017	02	Modificación del procedimiento en los campos de; normatividad y descripción.
19-10-2018	03	Se realiza ajustes en normatividad, se incluye definiciones como diseño y desarrollo, validación, verificación, No conformidad, corrección. En el diagrama de flujo se quita la primera observación, se ajustan las actividades 6, 8, 10, se incluye registros en las actividades 11,12,13, se realiza cambio en la secuencia del ente externo y a la SAR con la actividad 19 al 23, se ajusta las etapas de revisión verificación y validación del diseño y desarrollo; dando respuesta a las no conformidad menor del ICONTEC.

ELABORADOR POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Equipo de la Subdirección de Asesorías y Extensión	Diana Carolina Marín Mora Subdirectora de Asesorías y Extensión.	Leonardo Fabio Martínez Pérez Rector