



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA
NACIONAL
Universidad de Educadores

REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA : UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

HOJA : 1 DE : 4

OFICINA PRODUCTORA : VICERRECTORÍA ACADÉMICA - REC

CODIGO DEPENDENCIA No. DE SERIE	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETEN. AÑOS		COPIA	DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL		C	E	M	
VAC-300.1	ACREDITACIÓN EVALUACIÓN FINAL DE PROGRAMAS SEGUIMIENTO A CUMPLIMIENTO DE RENOVACIÓN DE ACREDITACIÓN DE PROGRAMAS	3		X	X			LA INFORMACION SE HALLA CONSOLIDADA EN LA SUBSERIE VAC-300.59.2 INFORME CONDICIONES INICIALES REGISTRO CALIFICADO, DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD, POR LO TANTO SE PUEDE ELIMINAR.
VAC-300.3 VAC-300.3.2	ACTAS ACTAS AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INVITACIONES COMUNICACIONES OFICIALES ANEXOS	3		X	X			SON DOCUMENTOS QUE PIERDEN SUS VALORES PRIMARIOS Y NO GENERAN VALORES SECUNDARIOS, POR LO TANTO SE PUEDEN ELIMINAR.
VAC-300.33 VAC-300.33.2	CONCURSOS CONCURSOS PÚBLICOS DE MÉRITOS PERSONAL DOCENTE NORMATIVIDAD ACTAS CONSEJO DE FACULTAD PROPUESTA ACADÉMICA GUÍAS	5	2	X	X			SON DOCUMENTOS QUE PIERDEN SUS VALORES PRIMARIOS Y NO GENERAN VALORES SECUNDARIOS, POR LO TANTO SE PUEDEN ELIMINAR.

CONVENCIONES

C=CONSERVACION

E=ELIMINACIÓN

M=MICROFILMACIÓN

S=SELECCIÓN

ELABORADO POR:

S. SANDRA DOLLY PALACIOS G.

SECRETARÍA TÉCNICA COMITÉ DE ARCHIVO, ORGANIZACIÓN,
CONSERVACIÓN Y MICROFILMACIÓN DE DOCUMENTOS

FIRMA RESPONSABLE:

LUIS ALBERTO HIGUERA MALAVER

VICERRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

FECHA DÍA : MES : AÑO :

10 DIC 2015



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA
NACIONAL
Universidad de educadores

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA : UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

OFICINA PRODUCTORA : VICERRECTORÍA ACADÉMICA - REC

HOJA : 2 DE : 4

CODIGO DEPENDENCIA No. DE SERIE	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETEN. AÑOS		COPIA	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL		C	E	M	S	
VAC-300.59	FORMATOS COMUNICACIONES OFICIALES	4							LA INFORMACION SE HALLA CONSOLIDADA EN LOS INFORMES DE GESTION DE LA UNIDAD JERARQUICA SUPERIOR O DEPENDENCIA SOLICITANTE, POR LO TANTO SE PUEDEN ELIMINAR.
VAC-300.59.3	RESÚMEN DE REUNIÓN INFORME PARCIAL CITACIÓN A PRUEBAS ACTAS DE VALORACIÓN LENGUA EXTRANJERA PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS LISTA DE ELECHIBLES INFORME FINAL			X					
VAC-300.59.8	INFORMES INFORMES DE GESTIÓN INFORMES PLAN DE ACCIÓN INFORMES ORGANISMOS EXTERNOS ANEXOS	3	4	X					

CONVENCIONES

C=CONSERVACIÓN

E=ELIMINACIÓN

M=MICROFILMACIÓN

S=SELECCIÓN

ELABORADO POR:

SANDRA DOLLY PALACIOS G.

SECRETARÍA TÉCNICA COMITÉ DE ARCHIVO, ORGANIZACIÓN,
CONSERVACIÓN Y MICROFILMACIÓN DE DOCUMENTOS

FIRMA RESPONSABLE:

LUIS ALBERTO HIGUERA MALAVER

VICERRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

FECHA DÍA : MES : AÑO :

10 DIC 2015



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA
NACIONAL
Educadora de Educadores

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA : UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

HOJA : 3 DE : 4

OFICINA PRODUCTORA : VICERRECTORÍA ACADÉMICA - REC

CODIGO DEPENDENCIA No. DE SERIE	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETEN. AÑOS		ORIG	COPIA	DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO	
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL			C	E	M	S		
VAC-300.68	MONITORIAS	2									
VAC-300.68.2	MONITORIAS ACADÉMICAS Y DE GESTIÓN INSTITUCIONAL COMUNICACIONES OFICIALES (PLAZAS DISPONIBLES) RESOLUCIONES CRONOGRAMA IFORMES FINALES			X				X			SON DOCUMENTOS QUE UNA VEZ AGOTADO SUS VALORES PRIMARIOS, NO GENERAN VALORES SECUNDARIOS, POR LO TANTO SE PUEDEN ELIMINAR.
VAC-300.85	POLÍTICAS	3									
VAC-300.85.2	POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS ACADÉMICOS COMUNICACIONES OFICIALES ACTOS ADMINISTRATIVOS			X				X			SON DOCUMENTOS QUE SE DERIVAN DE NORMAS INSTITUCIONALES, POR LO TANTO SE PUEDEN ELIMINAR.
VAC-300.91	PROYECTOS	3									
VAC-300.91.11	PROYECTOS DE INVERSIÓN COMUNICACIONES OFICIALES INFORMES ANEXOS				X			X			LA INFORMACION SE HALLA CONSOLIDADA EN LA SUBSERIE BANCO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA OFICINA DE DESARROLLO Y PLANEACIÓN, POR LO TANTO SE PUEDEN ELIMINAR.

CONVENCIONES

C=CONSERVACIÓN

E=ELIMINACIÓN

M=MICROFILMACIÓN

S=SELECCIÓN

ELABORADO POR:

Sandra Dolly Palacios G.
SANDRA DOLLY PALACIOS G.

SECRETARÍA TÉCNICA COMITÉ DE ARCHIVO, ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y MICROFILMACIÓN DE DOCUMENTOS

FIRMA RESPONSABLE:

Luis Alberto Higuera Malaver
LUIS ALBERTO HIGUERA MALAVER

VICERRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

FECHA DÍA : MES : AÑO :

10 DIC 2015



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA
NACIONAL
Educadora de Educadores

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA : UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL
OFICINA PRODUCTORA : VICERRECTORÍA ACADÉMICA - REC

HOJA : 4 DE : 4

CODIGO DEPENDENCIA No. DE SERIE	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETEL. AÑOS		COPIA	DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL		C	E	M	
VAC-300.106	SALIDAS DE CAMPO COMUNICACIONES OFICIALES CRONOGRAMA INFORMES	2		X		X		SON DOCUMENTOS QUE UNA VEZ AGOTADO SUS VALORES PRIMARIOS, NO GENERAN VALORES SECUNDARIOS, POR LO TANTO SE PUEDEN ELIMINAR

CONVENCIONES

C=CONSERVACION

E=ELIMINACION

M=MICROFILMACION

S=SELECCION

ELABORADO POR:

S. SANDRA DOLLY PALACIOS G.

SECRETARIA TÉCNICA COMITÉ DE ARCHIVO, ORGANIZACIÓN,
CONSERVACIÓN Y MICROFILMACIÓN DE DOCUMENTOS

FIRMA RESPONSABLE:

Luis Alberto Higuera Malaver
LUIS ALBERTO HIGUERA MALAVER

VICERRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

FECHA DÍA : MES : AÑO :
10 DIC 2015